

**INFORMAZIONI
PERSONALI****CINZIA PORRÀ**

 Livorno – c/o Presidio Ospedaliero di Livorno – Viale Alfieri, n°36

  lavoro: fisso 0586/223.823; cellulare 335.7391083

 e-mail aziendale: cinzia.porra@uslnordovest.toscana.it

Data di nascita: 07.01.1964

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 04/09/2018 alla data odierna Responsabile Struttura dipartimentale “ Area Supporto Amministrativo e Patrimonio” – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 740 del 20/08/2019.

Responsabile *ad interim* della UOC Supporto Amministrativo, vacante, per effetto di quanto previsto nel contratto di incarico di responsabile di area

Dal 01/09/2018 alla data odierna

Direttore U.O.C. Patrimonio – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 739 del 20/08/2018.

Dal 01/11/2016 al 31/08/2018

Direttore U.O.C. Convenzioni Uniche Nazionali Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 1109 del 19/10/2016

Dal 01/12/2012 al 31/12/2014

Incarico di supplenza del Direttore Amministrativo - atti conferimento Determinazione Direttore Generale n. 656 del 29/11/2012; Determinazione Direttore Generale n. 470 del 21/10/2013

Dal 01/12/2012 al 31/12/2014

Direttore Dipartimento Amministrativo ex USL 6 Livorno – atti conferimento Determinazione Direttore Generale n. 656 del 29/11/2012; Determinazione Direttore Generale n. 470 del 21/10/2013; Determinazione Direttore Generale n. 2 del 10/01/2014; Determinazione Direttore Generale n. 145 del 02/04/2014; Determinazione Direttore Generale n. 286 del 24/06/2014; Determinazione Direttore Generale n. 437 del 15/10/2014.

Dal 01/11/2009 al 31/10/2016

Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari

Dal 01/11/2009 al 31/10/2016

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane della ex USL 6 Livorno – atti conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 850 del 19/10/2009 e Determinazione del Direttore Generale n. 365 del 23/06/2015.

- Dal 01/04/2008 al 31/10/2009** **Direttore U.O.C. Unità Funzionale Tecnico Amministrativa Zona Distretto Livornese – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 152 del 28/02/2008.**
La direzione di questa struttura ha consentito di integrare le conoscenze professionali e operative precedenti con un'esperienza di forte impatto gestionale e organizzativo: il personale assegnato, oltre 130 unità, operava in vari settori quali: servizi di centralino, portineria, parco auto, protocollo smistamento e consegna corrispondenza interna alla zona (ospedale, distretti, centri socio sanitari, residenze sanitarie), magazzino economale e gestione ordini beni economici; gestione servizi appaltati come vigilanza, servizio ristorazione degenti e dipendenti, pulizie, traslochi.
Fondamentale la gestione legata alle attività CUP (agende, segreteria, recupero crediti) e Anagrafe assistiti, contabilità paganti, convenzioni estere, supporto amministrativo al settore del sociale, della salute mentale e delle dipendenze, al dipartimento della Prevenzione.
La collaborazione e il supporto assicurato alla Direzione della Zona Distretto, attraverso la partecipazione agli uffici di coordinamento zonali, ha permesso di avere rapporti con il Comune di Livorno per la definizione e le modalità di utilizzo e rendicontazione del fondo della non autosufficienza, oltre che per la predisposizione del piano integrato socio sanitario (sebbene in assenza di delega sulla funzione del sociale)
- Supporto alla gestione delle attività distrettuali (CUP, Anagrafe) delle cure primarie, di alta integrazione e socio sanitarie, della prevenzione, della salute mentale e delle dipendenze. Supporto alle attività ospedaliere di accettazione, dei servizi vari di portierato, centralino. Rapporti con Comune per definizione Piano integrato socio sanitario.
- Dal 14/11/2006 al 31/03/2008** **Incarico dirigenziale di Referenza Professionale e Coordinamento Organizzativo della UOC Supporto Amministrativo all'Area Tecnica della ex USL 6 Livorno – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 827 del 13/11/2006 e, *ad interim***
- Dal 14/11/2006 al 31/03/2008** **Incarico Responsabile Ufficio Contabilità e Liquidazione nell'ambito della UOC Supporto Amministrativo all'Area Tecnica della ex USL 6 Livorno - atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 827 del 13/11/2006**
- Dal 23.05.2006 al 13.11.2006** **Vicario supplente del Direttore della UOC Gestione Economiche e Finanziarie della ex USL 6 Livorno – atto conferimento Decreto Dirigenziale n. 841 del 23/05/2006**
- Dal 01.12.2005 al 13.11.2006** **Incarico dirigenziale Responsabile Ufficio Patrimonio nell'ambito della UOC Gestioni Economiche e Finanziarie della ex USL 6 Livorno - atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 806 del 01/12/2005**
- Dal 07.10.2004 al 30.11.2005** **Assunta come Dirigente Amministrativo (Determinazione del Direttore Generale n. 899 del 07/10/2004) e assegnata alla UOC UOC Gestione Economiche e Finanziarie della ex USL 6 Livorno – Ufficio Gestioni Fiscali.**
- Dal 01/10/1998 al 06/10/2004** **Incarico di Posizione Organizzativa per l'Ufficio Commerciale della UOC Marketing e Relazioni con il Pubblico – atto conferimento Determinazione del Direttore Generale n. 751 del 05/06/2000.**

Collaboratore Amministrativo presso la UOC Sviluppo e Marketing della Ex USL 6 Livorno – Disposizione di servizio prot. n. 1888 del 07/09/1998)

Dal 01/01/1997 al 01/10/1998 Collaboratore Amministrativo presso la UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi della ex USL 6 Livorno

Dal 01/01/1995 al 31/12/1996 Collaboratore Amministrativo presso la UOC Gestione Economiche e Finanziarie – settore Contabilità e Bilancio

Dal 01/01/1994 al 31/12/1994 Collaboratore Amministrativo presso la UO Controllo di Gestione della A.O.U. Pisana

Dal 31/12/1993 al 31/12/1996 Assunzione come Collaboratore Amministrativo presso la ex USL 12 Pisana, poi Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Deliberazione n. 2854 del 28/12/1993

Dal marzo 1992 al dicembre 1993 Contratto a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di Volterra SPA – Filiale di Rosignano Solvay.

ESPERIENZE FORMATIVE

08/10/2019 - 25/10/2019 Gestione, conservazione e tutela del patrimonio immobiliare aziendale. Fattispecie contrattuali applicabili – Pisa, Via Cocchi – totale ore 16

11/07/2019 - 05/09/2019 Percorso di sostegno al ruolo di Direttore di struttura complessa – Pisa Cassa Edile - Via Cocchi – totale ore 9

04/12/2018 Corso aggiornamento ai supporti amministrativi dei RUP per le comunicazioni obbligatorie verso ANAC e Osservatorio Regionale Contratti – Azienda USL Toscana Nord Ovest – Pisa Via Saragat - totale 6 ore

15/11/2018 - 20/11/2018 - 18/12/2018 Il nuovo Codice dei contratti Pubblici: i punti chiave della riforma e le principali novità per il settore dei lavori pubblici - Azienda USL Toscana Nord Ovest – Pisa Via Cocchi 7/9 - totale 18 ore

21/11/2017 Il RUP dei contratti dopo il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), le linee guida n.3 di ANAC e il decreto correttivo – Seminario tavola rotonda – Pisa AOUP

09/11/2017 Prevenzione della corruzione e trasparenza – Azienda USL Toscana Nord Ovest – Pisa Via Cocchi 7/9 - totale 4 ore

22/06/2017 Funzioni e Responsabilità dei medici e professionisti convenzionati con il SSN . Elementi di novità ACN SAI 17/12/2015 – Soc. OPERA, Milano, totale 6,30 ore

27/02/2017 Riunioni periodiche dei medici delle cure primarie – Dipartimento sanità territoriale USL Toscana Nord Ovest – Riunione permanente aggiornamento professionale – Pisa Ospedaletto – totale 3 ore

- 18/11/2016 Il processo di fusione delle aziende sanitarie nel SSN – giornata di studio – Pisa Via Cocchi – totale ore 7
- 19/12/2014 Evento formativo “L’impatto sul lavoro pubblico del D.Lgs. 101/2013 e della legge di conversione 125/13” - ESTAV Nord Ovest – Ospedaletto Pisa – totale 6 ore
- 29-30/10.2012 Evento formativo “ La gestione dei fondi contrattuali area comparto e dirigenza ed il danno erariale” - ESTAV Nord Ovest – Ospedaletto Pisa
- 04/11/2011 Evento formativo “ Il D.lgs. 150/2009: aspetti applicativi e funzioni dirigenziali” – Azienda USL 6 Livorno
- 27/11/2008 Tavola rotonda “DURC” - Azienda USL 6 Livorno
- 7/8 – 21/22.06.2007
17/19.12.2007 Evento formativo “Nuovo Codice degli appalti” - totale 28 ore - Azienda USL 6 Livorno
- 10/2006 – 03/2007 Master di specializzazione “Contratti Pubblici”- totale di 130 ore Scuola di formazione IPSOA a Roma, edizione 2006 – 2007
- 29/30.11.2006 Evento formativo “ Nuova normativa sugli appalti pubblici e contratti” – totale 14 ore Azienda USL 6 Livorno
- 7/8.06.2005 –
19/20/21.09.2005-
3.10.2005 -
7/8.11.2005
13/14 –
20/21.09.2004
13.10.2004 Evento formativo “ La gestione della leadership in un percorso per la qualità I” – totale 55 ore Azienda USL 6 Livorno
- Evento formativo “Il sistema di controllo interno e i principi contabili” – totale 35 ore Azienda USL 12 Versilia
- 13.06.2003 Convegno “Ris&Pacs a Livorno una realtà nell’Area Vasta Nord Ovest” Azienda USL 6 Livorno
- 26/27.09.2002 Corso “ I contratti interaziendali in sanità” – totale 18 ore Scuola Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano
- 01.12.2002 Corso “L’Informazione indispensabile” – 96 ore aula + 40 ore FAD Azienda USL 6 Livorno
- 18/19/20.10.2001 Corso “ Project Finance: finanziamento per le pubbliche amministrazioni” – totale 25,5 ore Scuola Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano
- 22.05.2001 Convegno “ Etica ed efficacia nei processi di acquisizione di beni e servizi in sanità” a Firenze Azienda USL 11 Empoli
- 17.05.2001 Corso “ Tutela degli archivi cartacei e norme di sicurezza – DPR 318/99 – A tutela della privacy – totale 4 ore Azienda USL 6 Livorno
- 29.09.2000 Seminario “ La libera professione intramoenia e la sua evoluzione (D.lgs. 49/2000, nuovo contratto e disposizioni ministeriali) – totale 7 ore Scuola Pubblica Amministrazione Lucca
- 01.12.2000 Corso “ Progetto opportunità: il miglioramento continuo della qualità” – totale 144 ore Galgano e Associati SRL - Azienda USL 6 Livorno

- 01/2001 – 06/2001 **Corso Alta Formazione in “Economia e Management della Sanità” – totale n. 511 ore - Scuola Superiore S. Anna - Pisa**
- 16.07.1999 **Seminario “ Una clinica privata nell’ospedale pubblico. Project Finance per l’attività di intramoenia. Il caso Pavia “ Roma – Eurist SRL**
- 4/5/6.11.1998 **Corso “ Gestire la libera professione e l’area a pagamento” – totale 22,5 ore Scuola Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano**
- 8/9.10.1998 **Corso “ Libera professione e attività a pagamento” – totale 12 ore Azienda USL 6 Livorno**
- 6.6.1997 **Corso “ Libera professione intramoenia” – totale 7 ore Azienda USL 6 Livorno**
- 26/29.06.1995 **Corso “ Metodologie e soluzioni operative per l’introduzione della contabilità economico – patrimoniale: corso per la funzione di bilancio e programmazione finanziaria” – totale 7,5 giorni - Bocconi – Milano**
11/14.09.1995

ISTRUZIONE

- 12/12/1991 **Diploma Laurea Magistrale in Economia e Commercio – votazione 110/110 lode presso Facoltà Economia e Commercio di Pisa**
Premio di Laurea nel 1992 dalla locale CCIAA di Pisa
- 07/1983 **Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere – votazione 55/60 Istituto S. Maria Maddalena - Livorno**

DOCENZE

- 11.04.2015 **Master Universitario di II livello in Management e Sanità – totale 7 ore Scuola Superiore S. Anna – Pisa Laboratorio MES**
- 16.10.2012 **La gestione del personale – totale 7 ore Azienda USL 6 Livorno**
- 21/22-28.05.2009 **Legislazione sanitaria nazionale e regionale e rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – totale 15 ore Azienda USL 9 Grosseto**
- 16/18/20.01.2006 **Approfondimento e applicazione nuovi principi contabili regionali – totale 21 ore Azienda USL 6 Livorno**
- 17/19/25.10.2005 **Approfondimento e applicazione nuovi principi contabili regionali – totale 21 ore Azienda USL 6 Livorno**
- 10.03.1999 **L’Attività libero professionale intramoenia – 4 ore Azienda USL 6 Livorno**

COMPETENZE PERSONALI
Lingua madre
Altre lingue
Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
<i>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</i>					
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Si attesa che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli articoli nn. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/200. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 171/2016 e smi.

Livorno, 27.12.2019

Cinzia Porrà
 (Firmato)