

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA PINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute del Mugello
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Struttura Alta Integrazione e gestione Servizi Socio-Assistenziali
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori di competenza con gestione del budget e del personale della struttura

- Date (da – a) 18/02/1991 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Borgo San Lorenzo Piazza Dante n.2 Borgo San Lorenzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Politiche sociali e abitative
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione complessiva attività di competenza

- Date (da – a) 01/01/2006 – 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Borgo San Lorenzo Piazza Dante n.2 Borgo San Lorenzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Servizio Sviluppo economico e socio-culturale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori di competenza con gestione diretta del budget assegnato e del personale del servizio

- Date (da – a) 01/03/2010 -30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute del Mugello
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Gestione associata servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori di competenza con gestione diretta del budget assegnato e del personale del servizio

- Date (da – a) 01/01/1988 – 17/02/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Godenzo Piazza Municipio n.1 San Godenzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile servizi sociali, servizi scolastici, trasporti, cultura, biblioteca e ambiente
Organizzazione e gestione Direzione dei settori di competenza con gestione diretta del budget assegnato e del personale del servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987
Università di Firenze

Diritto

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980
Liceo Scientifico "Gramsci" - Firenze

Diploma Liceo Scientifico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Firenze, 09/12/2014
Corso di Formazione organizzato dal Formel di Milano – 6 ore

"L'ISEE dal 1 gennaio 2015"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 01/07/2010, Firenze
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Laboratorio Management & Sanità “- 7 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e valutazione della performance delle Società della Salute”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 13/01/2010 , Borgo san Lorenzo
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario sulla Riforma Brunetta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Guida applicazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 27 marzo - 17aprile 2009 durata 21 ore.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Durante e dopo di noi strumenti per l'uso”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 05-06 dicembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Contro le discriminazioni, norme, strumenti e percorsi per una società di eguali”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 09/02-31/03/2007 durata 40 ore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti, contabilità economica e qualità
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo-giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Alta formazione Ri/costruire la cittadinanza sociale con discussione elaborato finale
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<p>MADRELINGUA ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>ITALIANO</p> <p>francese</p> <p>buono buono buono</p> <p>Nella mia esperienza professionale ho avuto modo di impegnarmi in più settori, ho avuto esperienze di docenza con l'Istituto Tagliacarne di Roma per molti anni, sono stata responsabile del Progetto SPRAR fino al 2016, Sindaco per 10 anni, lavorare in equipe e in settori diversi che richiedono modus operandi disparati non mi spaventa ma mi è di stimolo.</p> <p>L'ESPERIENZA DI DIRIGENTE E DI SINDACO HA RESO PIU' SOLIDE LE MIE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE ECONOMICA DEL BUDGET ASSEGNATO E LE MIE CAPACITA' DI SCELTA E DECISIONE.</p> <p>Utilizzo del pacchetto office e dei vari applicativi in uso alla P.A.</p> <p>Nel tempo libero leggo molto, mi piace ascoltare musica e soprattutto cucinare.</p> <p>L'esperienza di Sindaco al Comune di San Godenzo dal giugno 1999 al giugno 2009 mi ha consentito di verificare sul campo l'altra faccia della medaglia e completato la mia lunga esperienza di funzionario pubblico</p> <p>PATENTE DI GUIDA B</p> <p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
--	--

ALLEGATI

Si rilascia il suesteso curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle previste conseguenze sanzionatorie derivanti da dichiarazioni non veritiere.

Dicomano, 09/06/2021

In fede

Alessandra Pini