

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NOTARGIACOMO ALFREDO
Indirizzo Lavorativo VIA XIV SETTEMBRE N. 75, 06123, PERUGIA (PG)
Telefono 075 5412642
Fax
E-mail alfredo.notargiacomo@uslumbria1.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 SETTEMBRE 1962

MEDICO CHIRURGO SPECIALISTA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA
RESPONSABILE U.F. CENTRO DI SALUTE PERUGIA CENTRO
AZIENDA USL UMBRIA 1 PERUGIA
PRESIDENTE CARD UMBRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16 LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Umbria n.1 Via Guerra n. 21, Perugia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico del Distretto del Perugino
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro di Salute Perugia Centro – San Marco
Responsabile del Progetto Aziendale “Diabete”
Referente Continuità Assistenziale del Distretto del Perugino
Coordinatore della medicina generale, della pediatria e della Continuità Assistenziale del Distretto del Perugino.
Componente dei Comitati Aziendale per la medicina generale e per la pediatria.
Componente di diversi gruppi di lavoro aziendali e regionali
Componente del Comitato di Redazione Piano Sanitario Regionale
- Date (da – a) 01/2009 AL 15 LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n.8, Arezzo, Via Curtatone n. 54, Arezzo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico dell’Unità Funzionale Attività Sanitaria di Comunità

- Principali mansioni e responsabilità Gestioni rapporti con la medicina generale, la pediatria, la continuità assistenziale. Componente del comitato regionale per la medicina generale.
Coordinatore dell'Unità Valutativa Multidimensionale della Zona Distretto della Valtiberina.
Referente aziendale per il progetto di sperimentazione regionale sul Chronic Care Model.
Formatore di Area Vasta del percorso regionale per la sperimentazione del Chronic Care Model
- Date (da – a) 08/05/2000 - 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n.3, Via Pertini n. 666, Pistoia
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico dell'Unità Funzionale Attività Sanitaria di Comunità
- Principali mansioni e responsabilità Componente dei comitati regionali per la medicina generale, la continuità assistenziale, la pediatria, in quanto rappresentante aziendale.
Componente dei comitati aziendali per la medicina generale, la pediatria e la medicina specialistica ambulatoriale.
Punto di riferimento aziendale per la gestione delle convenzioni.
Responsabile dell'Area Distrettuale Omogenea di Pistoia.
Responsabile dell'Unità Valutativa Multidimensionale di Pistoia.
Referente aziendale del Coordinamento per la salute in carcere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sanità Pubblica, Organizzazione dei servizi sanitari, Promozione della salute
 - Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva. Indirizzo: Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Specializzazione
- Date (da – a) 1982-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	inglese	spagnolo
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO ANCHE MULTIPROFESSIONALI. ESPERIENZA IN PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (REPUBBLICA DOMINICANA 2010-2011) SUL TEMA "PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUTARI NEI CAB, MUNICIPIO DI NAGUA"

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZA NEL COORDINARE PROGETTI E NEL DEFINIRE PERCORSI ASSISTENZIALI. PARTECIPAZIONE COME RESPONSABILE, COORDINATORE O COMPONENTE A DIVERSI GRUPPI DI LAVORO SU TEMATICHE COME INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO, PDTA (ES. BPCO, ICTUS, IPERTENSIONE, DIABETE, SCOMPENSO), AUDIT (CON LA MEDICINA GENERALE, SPECIALISTI AMBULATORIALI, OSPEDALIERI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER SIA IN AMBIENTE WINDOWS CHE MACOS. OTTIMA CONOSCENZA DI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE, OPEN OFFICE, LIBRE OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Competenze non precedentemente indicate.

Competenze specifiche anche in ambito formativo acquisite attraverso l'effettuazione di diversi corsi in qualità di Docente rivolti a medici, personale infermieristico, amministrativo, ecc

Foligno 29 dicembre 2018

Alfredo Moteficomas