

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO MARCUCCI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-IN ESSERE

COESO - Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana

Ente pubblico – settore socio-sanitario
Pubblico

Responsabile Ufficio di Piano

Responsabile dei servizi socio-educativi-culturali e di formazione (come asili nido, ludoteche, centri per giovani, biblioteche, informagiovani, internet point, servizi estivi per bambini e ragazzi, corsi per adulti, etc) volti a garantire i c.d. diritti di cittadinanza.

Si occupa anche della gestione di sportelli di segretariato sociale (su temi quali assegni sociali, canone di locazione, diritto allo studio, politiche abitative, etc) e info-immigrati, come della progettazione e gestione del servizio nazionale e regionale civile, dei tirocini non curriculari e di interventi nel settore dell'agricoltura sociale, come pure di politiche per l'integrazione degli stranieri adulti e minori (dall'accoglienza dei migranti, alla mediazione linguistica, ai rapporti con le comunità; progettazione e gestione progetti FAMI).

Responsabile della conservazione elettronica di natura archivistico-documentaria (Codice amministrazione digitale).

Presidente di commissione e Commissario di gara, RUP e Direttore esecuzione nelle gare d'appalto.

Referente dei progetti di promozione alla salute (Delibera Direttore generale USL Toscana sudest), in particolare sul gioco d'azzardo patologico.

Coordinatore collana pubblicazioni di Coeso Sds Grosseto.

1996-2008 Istruttore tecnico amministrativo bibliotecario presso il Comune di Roccastrada.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Biblioteconomia presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari (Università La Sapienza di Roma), con lode, conseguita il 20.3.2002

Laurea in Filosofia (Università degli Studi di Pisa), con lode, conseguita il 1.7.1991

CORSI FREQUENTATI (SI INSERISCONO I PIU' RECENTI E RILEVANTI)

MARZO 2019 –GENNAIO 2020: Laboratorio formativo di accompagnamento all'unificazione delle zone distretto e Società della Salute dell'Area Grossetana Competenze, strumenti e relazioni per il middle management., SS S.Anna Pisa

Marzo 2019: programmazione biennale acquisti, PA&M

Dicembre 2017-Gennaio 2018: Fondi europei per l'inclusione dei migranti, Anci Cittalia

Dicembre 2017: Medicina narrativa e promozione della salute, Asl Toscana sudest

Ottobre 2017: Metodologie efficaci nella promozione della salute, Asl Toscana sudest

Ottobre 2016-Aprile 2017: Corso di perfezionamento "Migranti, salute, diritti", Università di Firenze (120 ore)

Luglio 2016: "Dire e fare immigrazione", ANCI

Marzo 2016-Ottobre 2013: "Il Responsabile del servizio civile", Regione Toscana

"Programmazione e controllo aziendale, pianificazione strategica e direzionale per aziende speciali consortili e Società della Salute", a cura della Scuola Superiore S. Anna di Pisa, 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile dell'UF servizi socio-educativi di Coeso Società della Salute e di Direttore, poi Presidente della Fondazione Bianciardi (ancora in essere)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSEDO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DOVUTE ALLA GESTIONE DEI COLLABORATORI, IN PARTICOLAR MODO NELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'UF SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE E DI DIRETTORE, POI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE BIANCIARDI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO QUOTIDIANO DELLE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE, HARDWARE E SOFTWARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI PRINCIPALI

Curatela e introduzione a

- *Mente e natura*, F. Angeli, 1996

- *Cronologie*, F. Angeli, 1997;

"Rapporto sui siti web delle biblioteche toscane comunali", Regione Toscana, 2009

Introduzione agli atti del convegno "Ottocento come Novecento: Bianciardi e il Risorgimento", Excogita, 2010

Presentazione del volume "La vipera che 'l milanese accampa", Excogita, 2014

PRESENTAZIONE DEL VOLUME "IL LAVORO CULTURALE IERI E OGGI", EXCOGITA, 2020

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente della Fondazione Luciano Bianciardi -

Tesserato alla Federazione Scacchistica Italiana come giocatore, arbitro e istruttore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) II/La sottoscritto MASSIMILIANO MARCUCCI ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Grosseto, 30/7/2021

Firma digitale