

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Fabio Costa
Data di nascita: 03/03/1964

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/10/2016 alla data odierna

DIRIGENTE a tempo indeterminato della Unità Operativa Complessa "CONTABILITA' GENERALE CLIENTI E FISCALE" presso l'Azienda USL Toscana Nord Ovest con i seguenti compiti:

- Direzione e coordinamento delle entrate aziendali afferenti il CICLO ATTIVO AZIENDALE.
- Incarico di sostituzione di Direttore del Dipartimento Economico.
- Gestione ciclo fatturazione attiva ad utenti, enti pubblici e imprese commerciali.
- Gestione contabilizzazione Entrate progetti sanitari e socio- assistenziali delle SdS e Zone Distretto.
- Gestione Monitoraggio dei RICAVI e collaborazione per invio monitoraggi CE in Regione.
- Collaborazione alla redazione del Bilancio Aziendale.
- Collaborazione e supporto alla redazione dei Bilanci delle SdS e Zone Distretto.
- Gestione rapporti con il Collegio Sindacale.
- Gestione attività di recupero crediti (primo sollecito).
- Coordinamento progetti informatizzazione incassi.
- Gestione, coordinamento e supporto alla Direzione ed alle altre strutture in materia contabile e fiscale.
- Gestione del personale della struttura diretta (n. 22 dipendenti di cui 6 incarichi di funzione).

Dal 01/01/2016 al 30/09/2016

DIRIGENTE a tempo indeterminato della Unità Operativa Complessa "GESTIONE FINANZIARIA E BILANCIO" presso l'Azienda USL Toscana Nord Ovest con i seguenti compiti:

- Direzione e coordinamento delle entrate aziendali afferenti il CICLO ATTIVO AZIENDALE.
- Incarico di sostituzione di Direttore del Dipartimento Economico
- Gestione ciclo fatturazione attiva ad utenti, enti pubblici e imprese commerciali.
- Gestione contabilizzazione Entrate progetti sanitari e socio- assistenziali delle SdS e Zone Distretto Gestione contabilizzazione Entrate progetti sanitari e socio- assistenziali delle SdS e Zone Distretto.
- Gestione Monitoraggio dei ricavi e collaborazione per invio monitoraggi CE in Regione.
- Collaborazione alla redazione del Bilancio Aziendale.
- Collaborazione e supporto alla redazione dei Bilanci delle SdS e Zone Distretto.
- Gestione rapporti con il Collegio Sindacale.
- Gestione attività di recupero crediti (primo sollecito).
- Coordinamento progetti informatizzazione incassi.
- Gestione, coordinamento e supporto alla Direzione ed alle altre strutture in materia contabile e fiscale.
- Gestione del personale della struttura diretta (n. 22 dipendenti di cui 6 incarichi di funzione).

Dal 01/06/2014 al
31/12/2015

DIRIGENTE a tempo indeterminato della Unità Operativa Complessa “GESTIONE FINANZIARIA E BILANCIO” presso l’Azienda USL n. 2 di Lucca con i seguenti compiti:

- Direzione e coordinamento delle attività contabili e fiscali.
- Gestione e redazione dei bilanci di previsione e d'esercizio dell'Azienda sia di parte sanitaria che socio-assistenziale.
- Gestione e redazione rendiconti e monitoraggio andamento dei Conti Economici trasmessi alla Regione Toscana.
- Gestione degli adempimenti in materia di tracciabilità dei pagamenti, anticorruzione e trasparenza.
- Gestione dei monitoraggi periodici del budget economico aziendale assegnato alle strutture responsabili di spesa.
- Supporto alla Direzione Aziendale e alle altre strutture aziendali in materia contabile e fiscale.
- Gestione del personale della struttura diretta (n. 12 dipendenti di cui 5 incarichi di funzione).

Dal 01/06/2009 al
31/05/2014

DIRIGENTE a tempo indeterminato della Unità Operativa “GESTIONI FINANZIARIE E BILANCIO” presso l’Azienda USL n. 2 di Lucca con i seguenti compiti:

- Referenza Professionale e Coordinamento Organizzativo dell'Unità Operativa Gestioni Finanziarie e Bilancio.
- Coordinamento delle attività contabili e fiscali.
- Redazione dei bilanci di previsione e d'esercizio dell'Azienda sia di parte sanitaria che socio-assistenziale.
- Redazione rendiconti e monitoraggio andamento dei Conti Economici trasmessi alla Regione Toscana.
- Gestione dei monitoraggi periodici del budget economico aziendale assegnato alle strutture responsabili di spesa.
- Supporto alla Direzione Aziendale e alle altre strutture aziendali in materia contabile e fiscale.
- Gestione del personale della struttura diretta (n. 18 dipendenti di cui 7 incarichi di funzione).

Dal 21/03/1996 al
31/05/2009

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria “D”, presso l’U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie dell’Azienda USL n. 2 di Lucca con i seguenti compiti:

- Responsabile delle entrate e delle attività fiscali.
- Collaborazione e supporto alla redazione dei Bilanci.
- Gestione Monitoraggio dei ricavi aziendali.

Dal 01/12/1994 al
20/03/1996

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categoria “C Dipendente a tempo indeterminato presso l’U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie dell’Azienda USL 2 di Lucca.

- Gestione delle entrate e delle attività fiscali

ESPERIENZE FORMATIVE

- ANNO 2020 Etica, legalità e trasparenza: la prevenzione del rischio corruttivo oltre la logica degli adempimenti
- La normativa fiscale: la fattura e i documenti alternativi
- Aggiornamenti fiscali con particolare riferimento alle imposte dirette e relativi adempimenti
- Aggiornamenti fiscali con particolare riferimento alle imposte indirette e relativi adempimenti
- ANNO 2018 Formazione generale Dirigenti ai sensi art. 37. D.Lgs. 81/2008 SMI – Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria
- ANNO 2017 Nuovi aspetti fiscali a seguito del processo di unificazione delle Aziende uu.ss.ll., con particolare riferimento agli adempimenti IVA, IRES e IRAP
- ANNO 2014 Il conto annuale 2014 strumento di verifica e controllo della spesa. Tenuto a Pisa presso Estar.
- ANNO 2012 Corso di formazione “Privacy per gli incaricati dei dati personali – II”. Tenuto presso l’Azienda USL 2
- ANNO 2010 Corso di formazione “Revisione contabile dell’Azienda sanitaria”. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- ANNO 2009 Corso di formazione per il corretto trattamento dei flussi documentali e degli archivi. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- Corso di formazione “Valutazione, organizzazione aziendale, sicurezza per le figure dirigenziali della ASL 2 di Lucca. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- ANNO 2006 Corso di aggiornamento sui temi “Dal fatto economico alla rappresentazione contabile: la registrazione in contabilità, il rapporto con i fornitori, i professionisti e medici convenzionati”. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- Corso di aggiornamento sul tema “Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – gestione della variabile fiscale”. Tenuto a Milano SDA Bocconi
- ANNO 2005 Corso di formazione “Certificazione dei bilanci”. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- ANNO 2004 Corso di formazione “Il sistema di controllo interno e i principi contabili”. Tenuto presso l’Azienda USL 12 di Viareggio
- ANNO 2000 Corso di formazione “Il sistema di controllo interno”. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca
- ANNO 1998 Corso di formazione su normativa IVA. Tenuto presso l’Azienda USL 2 Lucca

- ANNO 1997 Corso di formazione su AS/400. Tenuto presso l'Azienda USL 2 Lucca
Formazione su budget nelle aziende sanitarie. Tenuto presso l'Azienda USL 2 Lucca

- ANNO 1996 Corso di formazione su "Autonomia e responsabilità con i nuovi sistemi contabili". SDA Bocconi. Presso Hotel Plaza e de Russie di Viareggio.

- 06/07/1993 Laurea in Economia e commercio
Università degli studi di Pisa

COMPETENZE PERSONALI

- Dal maggio 1999 al maggio 2000 ho ricoperto la carica di assessore al bilancio presso il comune di Piazza al Serchio provincia di Lucca

- Dal maggio 2000 al giugno 2006 ho ricoperto la carica di Sindaco del comune di Piazza al Serchio provincia di Lucca.

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	X	X			
<i>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</i>					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Si attesa che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lucca, 20/12/2021

Fabio Costa