

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BELLOBUONO GIUSEPPE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Bellobuono Giuseppe]

OTTOBRE 2020 - OGGI

ESTAR (ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE) C/O AUOC CAREGGI
FIRENZE

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE TOSCANA

RUOLO AMMINISTRATIVO UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONI
TRASVERSALI E TRASFERITE

GIUGNO 2017 – SETTEMBRE 2020

COMUNE DI NOLA (CAPOFILA AMBITO N23)

DISTRETTO SOCIALE N23, POLITICHE SOCIALI , POLITICHE SCOLASTICHE PARI OPPORTUNITA' E
POLITICHE GIOVANILI (DA FEBBRAIO 2018 A MARZO 2019), SERVIZI SOCIALI (DA GENNAIO 2018
A MARZO 2019), SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECA (DA MAGGIO 2018 A MARZO 2019)
DIRIGENTE

MAGGIO 2014 – SETTEMBRE 2020

DISTRETTO SOCIALE N23 (CAPOFILA NOLA)

UFFICIO DI PIANO – AREA SOCIALE E SOCIO SANITARIA

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE;

COORDINATORE UFFICIO DI PIANO,

(PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA A VALERE SU FONDI NAZIONALI E COMUNITARI,
DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DI CONVENZIONI, PATTI INTERISTITUZIONALI, PROTOCOLLI DI
INTESA, ACCORDI DI PROGRAMMA E AMMINISTRATIVI PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI LAVORO DEL
PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO)

MARZO 2009 – SETTEMBRE 2020

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Distretto Sociale N8 (Capofila Casalnuovo di Napoli)
 - Distretti Sociali N20 Acerra (Coordinatore ufficio di piano dal 14/02/2013 al 31/12/2017) – N21 Casalnuovo di Napoli (coordinatore ufficio di piano dal 27/01/2013 al 31/05/2017) – Comune di Acerra (assistenza tecnica specialistica PICS –POR FESR da 23/03/2018 a Settembre 2020)
 - Ufficio di Piano – Area sociale e sociosanitaria
 - Collaborazione professionale; funzionario cat. D3 (da 01/06/2012)
 - Coordinatore Ufficio di Piano, componente Ufficio di Piano Provincia di Napoli (programmazione economica e finanziaria a calere su fondi nazionali e comunitari, definizione ed attuazione di convenzioni, patti interistituzionali, protocolli di intesa, accordi di programma e amministrativi predisposizione dei piani di lavoro del personale addetto all'ufficio, stipula bandi di gara, convenzioni, regolamenti e disciplinari, rendicontazione fondi nazionali e comunitari, esperto varie commissioni di gara presso l'Ambito ed il Provveditorato OO.PP. Campania e Molise; Presidente commissione di selezione esperti)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MAGGIO 2012 – GIUGNO 2016**
 - Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana – Distretto Sociale N11 (Comune capofila Nola)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Area sociale e sociosanitaria
 - Collaborazione professionale
 - Programmazione sociosanitaria, aggiornamento regolamenti e atti in materia di normativa anche al fine di intercettare nuove risorse economiche, definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione allocazione delle risorse finanziarie, strutturali, umane.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SETTEMBRE 2006 – APRILE 2009**
 - Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana – Distretto Sociale N11 (Comune capofila Nola)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ufficio di Piano – Area sociale e sociosanitaria
 - Prestazione d'opera intellettuale
 - Responsabile area anziani, area disabili, programmazione economica e finanziaria, carta dei servizi
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2011**
 - Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Area sociale e sociosanitaria
 - Prestazione d'opera intellettuale
 - Progetto Borse Lavoro: Coordinamento equipe psicologica di assistenza psicologica on the job e bilancio delle competenze, costruzione di modelli e strumenti per l'attuazione dell'attività di formazione.
 - Progetti di Consulenza e alfabetizzazione immigrati: Monitoraggio e valutazione
 - Progetto inserimento lavorativo area dipendenze: Bilancio delle competenze
 - Progetto borse lavoro disabili e soggetti svantaggiati WEIL: Coordinamento equipe psicologica di assistenza psicologica on the job e bilancio delle competenze
 - Progetto SERVIZIO CIVILE AREA NOLANA – Progettista
 - Psicologo – Uffici Assistenza dei Comuni di Nola, Tufino, Cicciano
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SETTEMBRE 2006 – GENNAIO 2007**
 - Eco.form.it.
- Tipo di azienda o settore
 - Ente di formazione accreditato

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente
Accoglienza, counselling, orientamento al ruolo e socializzazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2006 – MAGGIO 2006**
Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana
- Area sociale e sociosanitaria
Consulente
Attività di studio sull'integrazione sociosanitaria con report sulla situazione dell'ambito 11 ed attività di raccordo con gli attori preposti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2006 – LUGLIO 2006**
Caritas Diocesana Aversa (CE) – Cantro Ozanam Sant'Antimo (NA)
- Politiche sociali – Area sociale e sociosanitaria
Consulente
Addetto al monitoraggio e alla valutazione Progetto Spazio Neutro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2005 – DICEMBRE 2005**
Centro Ozanam – Sant'antimo (NA)
- Ente di formazione accreditato
Docente
Sviluppo motivazionale ed orientamento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2005 – NOVEMBRE 2005**
Centro Ozanam, Istituto Politeia – Sant'antimo (NA)
- Ente di formazione accreditato
Docente
Principi e teorie generali sulla comunicazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2005 – GIUGNO 2005**
Alba Consulenze – Bacoli (NA)
- Ente di formazione accreditato
Docente
Attività formative per docenti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2004 – DICEMBRE 2005**
Comune di Nola (NA) – capofila Distretto Sociale N11
- Ufficio di Piano – Area sociale e sociosanitaria
Psicologo
Supporto coordinamento area minori, Responsabile d'equipe d'intervento psicologico e mediazione familiare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2003 – MARZO 2004**
ASL NA 4
- Unità operativa materno infantile
Tirocinio
Formazione in psicologia dello sviluppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MAGGIO 2003 – MAGGIO 2004

Mercogliano s.r.l. Nola (NA)

Produzione e commercializzazione vetro
 Impiegato (C.F.L.)
 Gestione risorse umane

MARZO 2003 – SETTEMBRE 2003

ASL NA 4

Unità operativa salute mentale
 Tirocinio
 Formazione in psicologia clinica

Novembre 2013 – Febbraio 2014

Università degli studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze Politiche

Alta formazione in Pubblica amministrazione e sviluppo locale. Le opportunità offerte dall'Europa

Attestato di merito

Novembre 2004 – Novembre 2008

Società Italiana di Psicoterapia Integrata

Psicoterapia strutturale integrata dell'individuo, della famiglia e del gruppo ad indirizzo fenomenologico – esistenziale
 Psicoterapeuta

Novembre 2006 – Dicembre 2002

Seconda Università degli Studi di Napoli

Psicologia

Laurea

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME IN PARTICOLARE LA CAPACITA' DI COMUNICARE E MOTIVARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE ED ACQUISITE CON LE SUDETTE ESPERIENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SISTEMA OPERATIVO WIN 98, WIN XP, PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, DATABASE, INTERNET, GESTIONE DEL PERSONALE, STRUMENTI DI VALUTAZIONE CLINICA E DELLE ATTITUDINI, SISTEMA INFORMATIVO SERVIZI SOCIALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	AUTORE PARTI LETTERARIE ISCRITTO S.I.A.E.
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B

Disponibile ad eventuali collaborazioni previa autorizzazione del proprio Ente di appartenenza se necessaria.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 il presente curriculum costituisce autocertificazione dei titoli dichiarati sostitutiva della relativa documentazione