

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ADORNI PALLINI LAURA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**Dal 20/04/ 2017 ad oggi**

• Nome dell'azienda e città

Azienda USL Toscana Nord Ovest

• Tipo di società/ settore di attività

Sanità- Servizi sociosanitari territoriali

• Posizione lavorativa

**Responsabile UF Servizi Sociali, Non autosufficienza e Disabilità**

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione del personale assegnato alla Unità Funzionale (profilo assistente sociale) per lo svolgimento delle funzioni sociali all'interno del Ser.d, Salute Mentale, Consultori, Area disabilità e non autosufficienza, Commissioni L.104/92 e Vigilanza strutture sociosanitarie e altri gruppi multidisciplinari. Responsabilità del budget derivante dal budget di Zona Distretto e relativo agli interventi a favore delle persone con disabilità ed in condizione di non autosufficienza. Nomina a Coordinatore socio sanitario della Zona Distretto Livornese.

• Date

**Dal 1/11/2014 al 19/04/2017**

• Nome dell'azienda e città

Azienda USL Toscana Nord Ovest

• Tipo di società/ settore di attività

Sanità- Servizi sociosanitari territoriali

• Posizione lavorativa

**FF Responsabile UF Servizi Sociali**

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione del personale assegnato alla Unità Funzionale (profilo assistente sociale) per lo svolgimento delle funzioni sociali all'interno del Ser.d, Salute Mentale, Consultori, Area disabilità e non autosufficienza, Commissioni L.104/92 e Vigilanza strutture sociosanitarie e altri gruppi multidisciplinari. Responsabilità del budget derivante dal budget di Zona Distretto e relativo agli interventi a favore delle persone con disabilità ed in condizione di non autosufficienza.

- Date **Dal 6/07/2012 ad oggi**
- Nome dell'azienda e città Azienda USL Toscana Nord Ovest – Zona Livornese
- Tipo di società/ settore di attività Sanità- Servizi sociosanitari territoriali
  - Posizione lavorativa Assistente Sociale – **Coordinatore attività sociali consultoriali**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione diretta dei casi e supervisione attività degli assistenti sociali assegnati all'area consultoriale, Responsabile Centro Zonale Coordinamento” Azioni di controllo della violenza nei confronti delle fasce deboli della popolazione” progetto Codice Rosa.

- Date Dal 2013 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Azienda USL Toscana Nord Ovest – Zona Livornese
- Tipo di società/ settore di attività Sanità- Servizi sociosanitari territoriali
  - Posizione lavorativa Vicepresidente Commissione Vigilanza sulle strutture socio sanitarie della ex ASL 6 ai sensi art.18 DPGRT 26/3/08 n. 15/R (determinazione DG n.3 -2013); Presidente Commissione Determinazione DG n. 122 – 2015; Vicepresidente Commissione Determinazione DG n.1144 2016; **Vice Presidente (sostituto)** Commissione di Vigilanza e Controllo delle strutture sociosanitarie (CM-OL Livorno) con nomina del DG dal 2017.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della Commissione durante i sopralluoghi, redazione verbali di sopralluogo con indicazione delle prescrizioni, verifica rispetto requisiti organizzativi, strutturali e professionali, sottoscrizione verbali di parere.

- Date dal 1/01/1991 al 2014
- Nome dell'azienda e città Azienda USL Toscana Nord Ovest
- Tipo di società/ settore di attività Sanità- Servizi sociosanitari territoriali
  - Posizione lavorativa **Assistente Sociale a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e presa in carico come assistente sociale all'interno delle equipe multidisciplinari, coordinamento gruppi di lavoro aziendali ed inter-istituzionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Master di I Livello in Management e coordinamento per le professioni del servizio sociale. Ruolo attuale della governance, della cittadinanza e della ricerca sociale.
- Qualifica o certificato conseguita Master post laurea I Livello. Valutazione finale: ottimo

- Date 22 settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - FACOLTA' SCIENZE DELLA FORMAZIONE- CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA SPECIALISTICA IN SERVIZIO SOCIALE (titolo equiparato alla laurea specialistica classe 57/s ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004 pubblicato sulla G.U del 21/08/2004)
- Qualifica o certificato conseguita Dottore in Servizio Sociale, titolo conseguito in data 22 settembre 2000 con votazione finale 108/110.

- Date 12 dicembre 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore di Servizio Sociale - Università degli Studi di Pisa
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in Servizio Sociale
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Servizio Sociale. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale. Iscritta all'Albo dell'Ordine assistenti Sociali della Regione Toscana dal 1995; iscritta nella Sezione A al n.235 dal 2002.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo : capacità di ascolto e assunzione di un atteggiamento empatico , di trasmissione di informazioni chiare e complete, di utilizzo di un linguaggio appropriato al contesto, di lettura dei messaggi verbali e non verbali per l'orientamento nella gestione di incontri anche in situazioni complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime competenze organizzative e gestionali già dimostrate nella direzione del personale assegnato alla Unità Funzionale Servizi Sociali e nel coordinamento di gruppi multidisciplinari. Abilità di direzione del lavoro in equipe e predisposizione nel cogliere le esigenze individuali per favorire la reale integrazione multiprofessionale. Capacità concreta di tradurre idee in programmi, passando da un piano progettuale ad uno operativo con la necessaria pianificazione delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Notevoli competenze, derivanti dalla formazione/aggiornamento professionale e dall'esperienza sul campo ( lavoro con il singolo e l'organizzazione di servizi alla persona), dalla disponibilità a misurarsi con l'altro e dalla capacità di controllo nonché di gestione e governo delle azioni per l'attivazione delle risorse individuali e della comunità locale ( c.d sapere, saper essere, saper fare, proprio della professione).

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

livello di alfabetizzazione informatica di base (word, excell, power point)

## **PATENTE**

Patente di guida B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Docenze e Commissioni di valutazione**

A partire dal 1996 ripetute attività di docenza ai corsi per OSS e membro in Commissione di valutazione finale come esperto sociale. Ultima docenza anno 2018/2019  
Collaborazione con Università degli Studi di Pisa (attività seminariale e membro commissione esame di stato per l'esercizio della professione di assistente sociale aa.aa 2008/09, 2011/12) e Fondazione ordine Assistenti Sociali della Regione Toscana in percorsi formativi rivolti agli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale ( Ultima esperienza a.a 2018/2019).

### **Formazione e aggiornamento**

Partecipazione alla formazione continua per Assistenti sociali e alla formazione obbligatoria come da Piano formativo annuale predisposto dalla azienda USL Toscana Nord Ovest.

Il presente Curriculum è stato formulato ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.