

**Allegato 1 alla DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI ASPIRANTI DIRETTORI DELLE  
SOCIETÀ DELLA SALUTE E DELLE ZONE DISTRETTO – DICEMBRE 2023**

**SCHEDA RIASSUNTIVA N°**  **riferita al requisito dichiarato al punto 2 della domanda**

**Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa (partendo da quelle più recenti) con particolare riferimento al periodo di almeno cinque anni di qualificata attività di direzione (profili a. e b.) e/o coordinamento (profilo c.) e al periodo di almeno dieci anni ed al possesso di titoli comprovanti idonea formazione manageriale (profili d. e d.bis)**

Il/la sottoscritto/a, ai fini dell'inserimento nell'elenco in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

quanto segue:

Cognome

Nome

**1 – Impresa/Ente**

**Settore**

**Modalità di attribuzione dell'incarico**

indicare eventuale atto amministrativo

**2 - Settore specifico** (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):

**Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato**

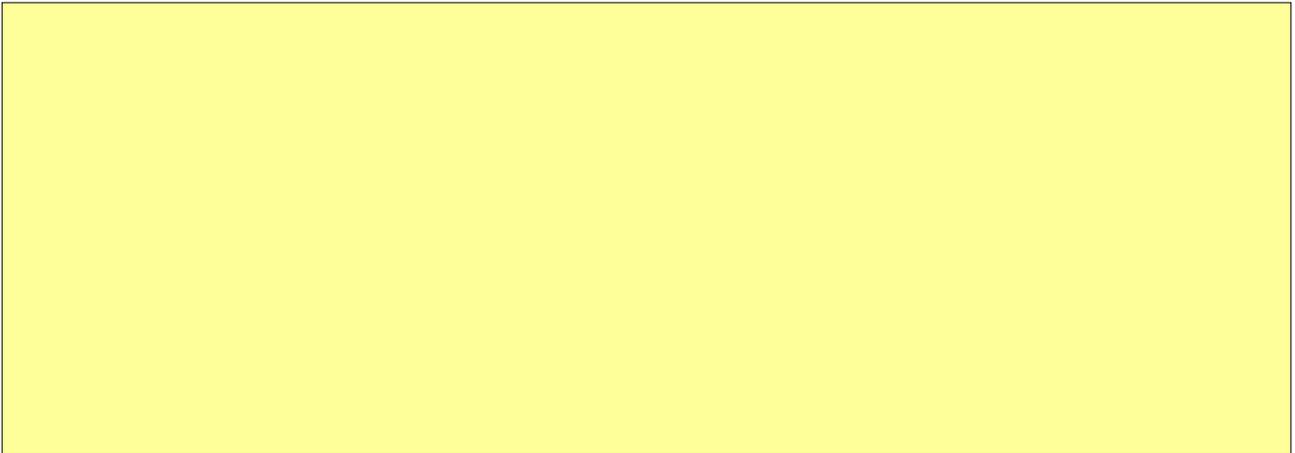
**N. dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato**

**3 – Posizione occupata nell'Impresa/Ente**

**Livello d'inquadramento formale, contrattuale o convenzionale**

**Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine del rapporto)**

**4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):**

A large, empty rectangular box with a yellow background and a thin black border, intended for the user to provide a synthetic description of their role, responsibilities, and related activities.

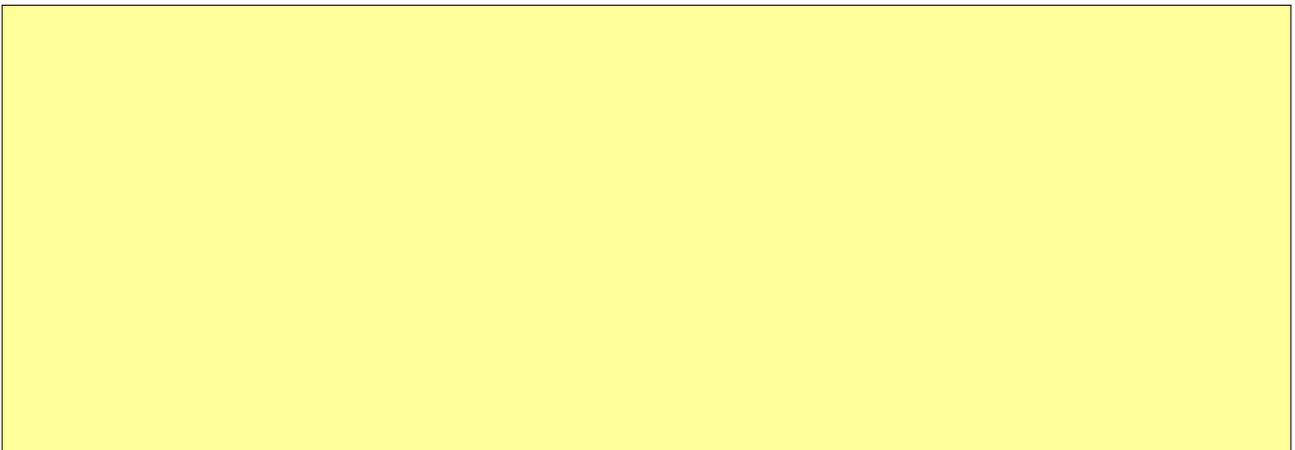
**5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui interagisce, con riferimento a:**

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

A large, empty rectangular box with a yellow background and a thin black border, intended for the user to describe their organizational roles and interactions with other roles.

**6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:**

**6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati**

A large, empty rectangular box with a yellow background and a thin black border, intended for the user to list and describe organizational changes they have directly managed.

**6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi)**

**6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento)** specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto

**Altre eventuali informazioni**

**Data**

**Firma** \_\_\_\_\_