

Allegato 1 allo schema di domanda per l'inserimento nell'elenco di aspiranti alla nomina a direttore delle società della salute e delle zone distretto – dicembre 2021

SCHEDA RIASSUNTIVA N° ¹ **referita al requisito dichiarato al punto 2 della domanda**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'art. 76 del medesimo DPR.445/2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA** quanto segue:

Cognome

Nome

1 – Impresa/Ente

Settore

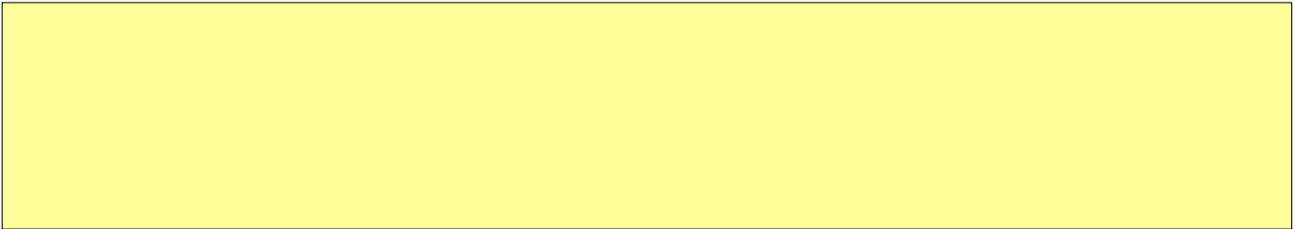
Modalità di attribuzione dell'incarico

indicare eventuale atto amministrativo

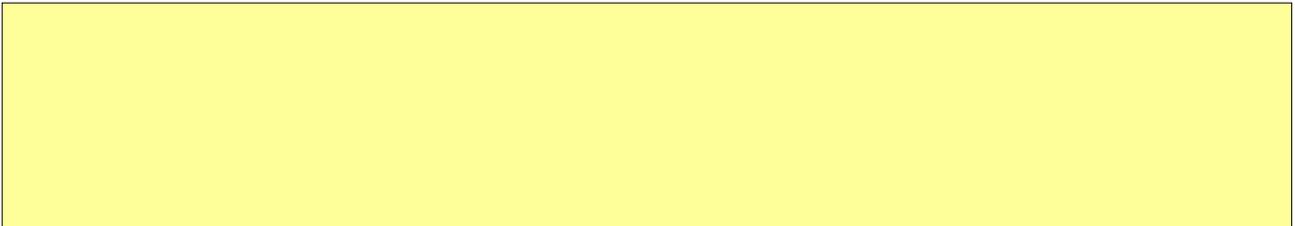
2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):

1 **Compilare una scheda per ciascuna esperienza**, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa (partendo da quelle più recenti) **con particolare riferimento al periodo di almeno cinque anni di qualificata attività di direzione** (profili a. e b.) **e/o coordinamento** (profilo c.) **e al periodo di almeno dieci anni ed al possesso di titoli comprovanti idonea formazione manageriale** (profili d. e d.bis)

Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato



N. dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato

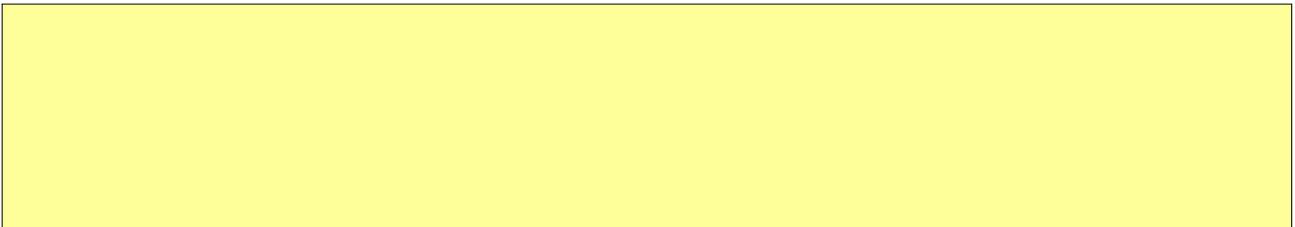


3 – Posizione occupata nell’Impresa/Ente

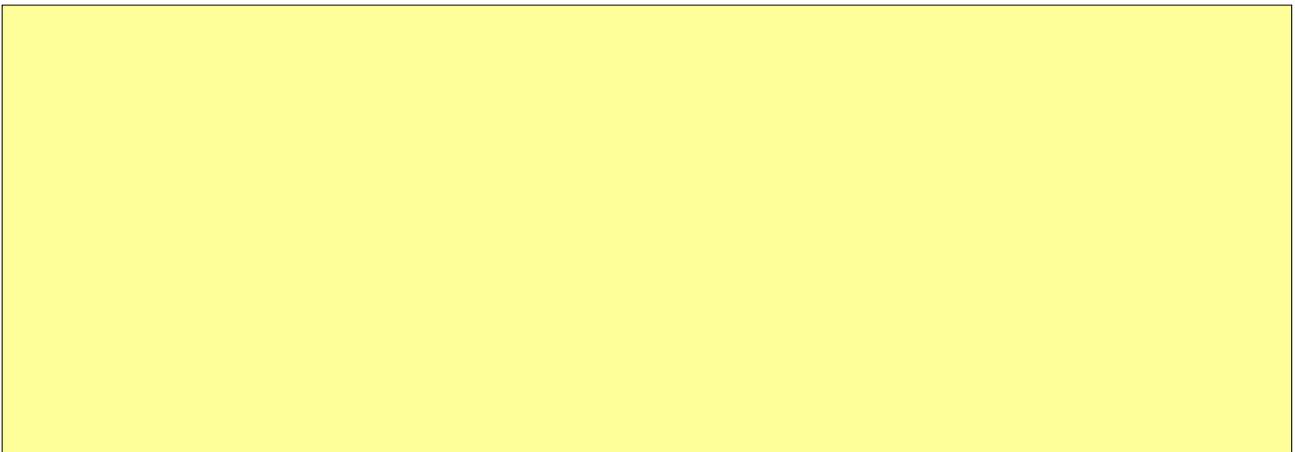
Livello d’inquadramento formale, contrattuale o convenzionale



Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine del rapporto)

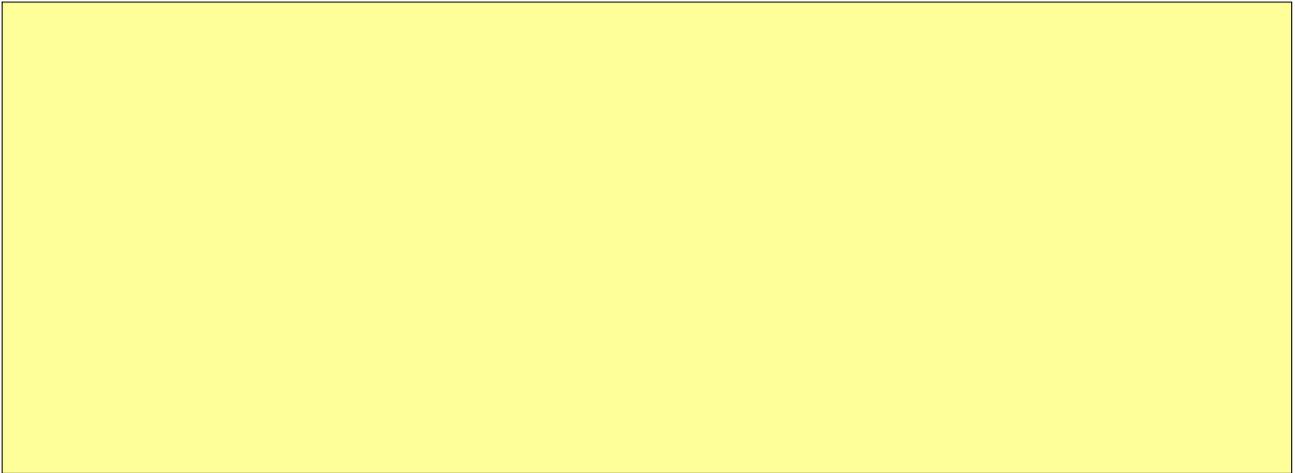


4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):



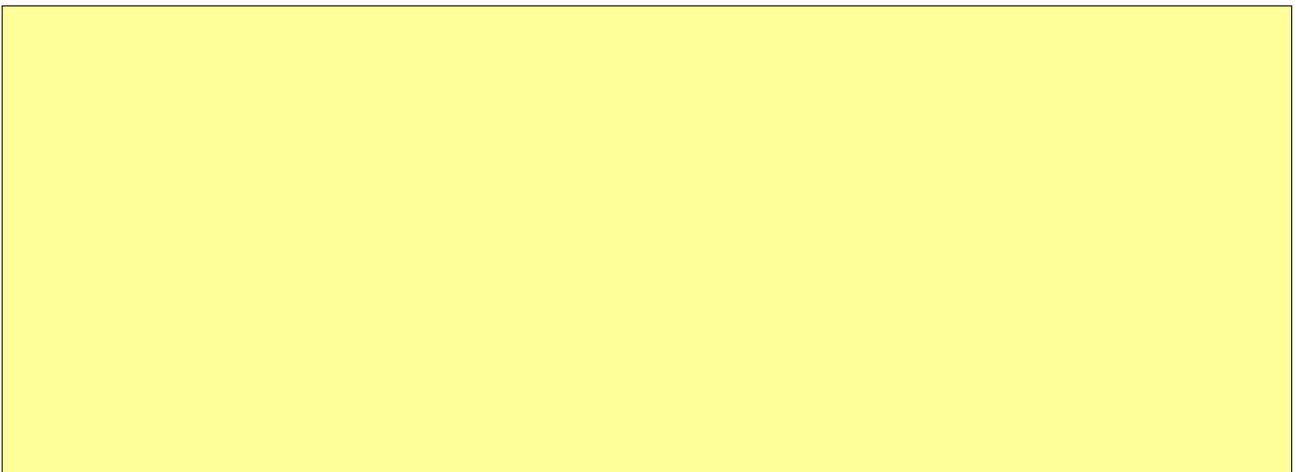
5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui interagisce, con riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

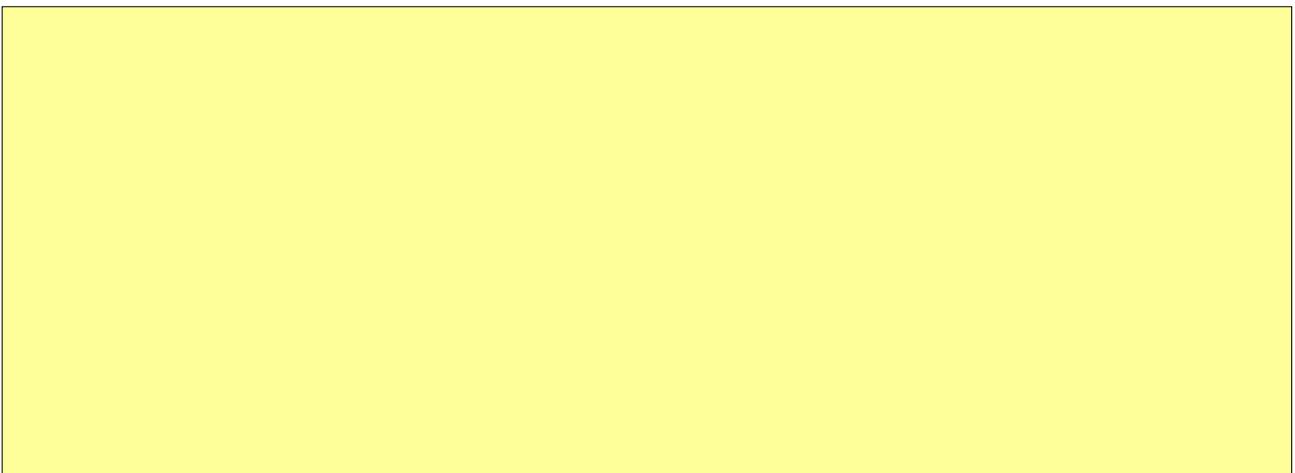
A large, empty rectangular box with a yellow background, intended for the user to provide a synthetic description of organizational roles.

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati

A large, empty rectangular box with a yellow background, intended for the user to describe organizational changes directly guided by them.

6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi)

A large, empty rectangular box with a yellow background, intended for the user to describe important decisions or measures taken in the most recent period.

6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto

Altre eventuali informazioni

Data

Firma²

- 2 La scheda deve essere firmata con una delle seguenti modalità:
- A. con firma digitale o qualificata intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione;
 - B. potrà NON essere firmata digitalmente nei seguenti casi:
 - I. se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria o CNS o Spid;
 - II. se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica;
 - C. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità scansionato, nei seguenti casi:
 - I. se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password,
 - II. se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto B.