



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO I - VOLONTARIATO FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
Servizio volontariato

Roma, 29/11/2016

Elenco indirizzi in allegato

Prot. N.° DPC/TERAQ/66099
Risposta al foglio del
N.°

OGGETTO: Applicazione dei benefici normativi previsti dal D.P.R. 194/2001 – artt. 9 e 10. Modalità attuative della direttiva prot. DPC/VRE/54056 del 26 novembre 2004 per la gestione delle richieste di rimborso limitatamente agli interventi effettuati in occasione dell'emergenza connessa con gli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016.

Si impartiscono, di seguito, specifiche disposizioni inerenti la gestione della presentazione delle richieste di rimborso ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. 194/2001, delle relative istruttorie e liquidazione, circa gli interventi conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016.

Le presenti disposizioni, preventivamente condivise con le Regioni e Province Autonome intervenute, oltre che con i rappresentanti della Consulta Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, trovano applicazione **ESCLUSIVAMENTE** per la gestione delle richieste di rimborso per gli interventi effettuati in occasione dell'emergenza in oggetto.

A. MODALITA' DI ATTIVAZIONE

In considerazione delle esigenze rappresentate, è stato richiesto ed autorizzato l'intervento:

- a. delle Organizzazioni di Volontariato coordinate dalle quattro Regioni direttamente interessate.
- b. delle Colonne Mobili delle altre Regioni e Province Autonome in indirizzo.
- c. delle Colonne Mobili delle Organizzazioni Nazionali attivate direttamente da questo Dipartimento.

B. RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI PARTECIPAZIONE AI VOLONTARI.

Le attestazioni di partecipazione ai volontari, **che costituiscono elemento imprescindibile per procedere al rimborso ai datori di lavoro ai sensi dell'art.9 del DPR 194/2001,** dovranno essere rilasciate:

- dalle Regioni Lazio-Marche-Umbria-Abruzzo per i Volontari dei rispettivi sistemi regionali;
- dalle altre Regioni e Province Autonome per i Volontari appartenenti alle rispettive Colonne Mobili;
- dal Servizio Volontariato di questo Dipartimento per i Volontari appartenenti alle Colonne Mobili delle Organizzazioni Nazionali attivate da questo Dipartimento.

C. CONDIVISIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE

C.1 ART. 9 – Rimborsi ai Datori di Lavoro dei Volontari

Le richieste di rimborso:

1. devono essere formulate su carta intestata dell'Azienda utilizzando il modello reperibile dal sito istituzionale del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile all'indirizzo:
http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rich_rimborso.wp
indicando nell'oggetto: **“Sisma Centro Italia 24 agosto 2016”**;
2. per i Volontari appartenenti alle Colonne Mobili delle Regioni e Province Autonome è consentito l'utilizzo della modulistica specifica predisposta da ciascuna Regione o Provincia Autonoma;
3. il modulo di richiesta è costituito di due fogli: domanda e prospetto individuale del costo a carico del Datore di Lavoro. Qualora il Datore di Lavoro chieda il rimborso per più dipendenti potrà presentare una sola domanda riepilogativa contenente l'elenco dei dipendenti interessati, **allegando un prospetto individuale del costo a carico del Datore di Lavoro specifico per ogni lavoratore**;
4. devono essere indicati i giorni da considerare ai fini del calcolo del rimborso, che sono quelli di effettiva assenza dal posto di lavoro, escludendo, quindi, i giorni festivi ed il sabato qualora la retribuzione del dipendente non sia calcolata su base mensile, ovvero tali giorni non siano lavorativi per i medesimi dipendenti per effetto di turnazioni o altre disposizioni contrattuali;
5. per i lavoratori autonomi ed i liberi professionisti le richieste devono essere formulate su carta intestata degli interessati utilizzando il modello reperibile all'indirizzo:
http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rich_rimborso.wp;
Dovrà essere allegata copia della dichiarazione presentata all'Agenzia delle Entrate nell'anno 2015 relativa ai redditi del 2014, e ai fini del calcolo le Regioni e Province Autonome dovranno attenersi a quanto diramato da questo Dipartimento con circolare DPC/VOL/36533 del 17/07/2015 circa le disposizioni impartite dall'Agenzia delle Entrate;
6. sia i datori di Lavoro che i Liberi Professionisti/Lavoratori Autonomi dovranno allegare copia dell'attestato di partecipazione del Volontario all'evento e copia del documento di identità del firmatario della richiesta.

I datori di lavoro dovranno indirizzare le richieste di rimborso alle Amministrazioni Pubbliche (Regioni/Province Autonome/Dipartimento Nazionale di Protezione Civile) che hanno rilasciato l'attestato di partecipazione ai Volontari.

Le **Regioni Lazio – Marche – Umbria**, relativamente ai Volontari che hanno operato nei rispettivi sistemi regionali, provvederanno all'istruttoria ed alla conseguente liquidazione delle richieste di rimborso poste a carico delle risorse stanziare sulla contabilità speciale di cui all'art. 4 comma 2 dell' OCDPC n.388 del 26/08/2016, previo nulla osta da parte di questo Dipartimento.

La Regione Abruzzo, avendo operato sia nel proprio sistema regionale, che a supporto della Regione Lazio, per poter procedere alle relative istruttorie avrà cura di diversificare l'iter istruttorio, ovvero:

- qualora gli interventi siano stati effettuati nell'ambito del **proprio sistema territoriale**, a conclusione dell'istruttoria la Regione provvederà alla conseguente liquidazione, che verrà posta a carico delle risorse stanziare sulla contabilità speciale di cui all'art. 4 comma 2 dell' OCDPC n.388 del 26/08/2016, previo nulla osta da parte di questo Dipartimento;

- qualora gli interventi siano stati effettuati a **supporto della Regione Lazio**, a conclusione dell'istruttoria la Regione Abruzzo provvederà a trasmettere allo scrivente Dipartimento la relativa richiesta di trasferimento dei fondi.

Le Regioni e le Province Autonome provvederanno all'istruttoria secondo le procedure vigenti, trasmettendo allo scrivente Dipartimento le relative richieste di trasferimento dei fondi necessari alla liquidazione dei rimborsi.

Il Dipartimento Nazionale provvederà all'istruttoria ed alla successiva liquidazione delle richieste di rimborso dei Datori di Lavoro dei Volontari appartenenti alle Organizzazioni attivate da questo stesso Ufficio.

Nella richiesta relativa all'accreditamento fondi dovrà essere espressamente indicato che l'istruttoria di rimborso è stata eseguita nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nella nota prot. n. DPC/VRE/054056 del 26 novembre 2004.

Relativamente ai tecnici professionisti mobilitati per il tramite dei rispettivi Consigli Nazionali, impegnati a titolo volontario in tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle verifiche di agibilità post-sismica degli edifici e delle strutture interessate di cui all'art. 3 dell'ordinanza n. 392/2016 è corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero previsto dall'articolo 9, comma 10, del D.P.R. n. 194/2001, in deroga a quanto previsto dall'art. 13 del medesimo regolamento. Il Dipartimento della Protezione Civile, di concerto con gli ordini professionali, provvederà con successiva nota ad impartire le necessarie istruzioni per lo svolgimento dei procedimenti di cui al presente comma.

C.2 ART. 10 – Rimborsi per le spese sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato

Le richieste di rimborso delle spese sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato, ai sensi dell'art. 10, dovranno essere elaborate utilizzando il modello reperibile sul sito della Protezione Civile al suddetto indirizzo o la modulistica specifica predisposta dalla Regione o Provincia Autonoma nella quale ha sede operativa l'organizzazione medesima.

Le richieste di rimborso per le diverse tipologie di spesa dovranno essere predisposte come segue:

1. **i costi del carburante** utilizzati dai mezzi impegnati nelle attività dovranno essere documentati attraverso la presentazione in **originale** di apposite **schede-carburante**, regolarmente compilate e riportare timbro e firma del gestore delle stazioni di rifornimento, ovvero di **scontrini originali** rilasciati/emessi dai gestori stessi. Costi e consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso, in ragione della tipologia dell'attività svolta. Si chiede di voler prestare particolare attenzione all'istruttoria delle richieste in parola, soprattutto in ragione dell'avvenuta attivazione sul territorio di convenzioni ad hoc con stazioni di servizio; l'eventuale rimborso sarà quindi riconosciuto in presenza di effettiva e comprovata impossibilità a fruire sia delle citate convenzioni che dei buoni benzina messi a disposizione delle organizzazioni di volontariato dalla Società ESSO;
2. alla richiesta deve essere allegata la **copia dell'attestazione di presenza del/dei conducenti** del mezzo relativa al periodo indicato;
3. l'effettuazione di rifornimento all'inizio del percorso **esclude** la possibilità di richiedere ulteriore rimborso alla fine cioè al rientro in sede;
4. eventuali ricevute di **pedaggi autostradali**, allegate in **originale**, devono essere leggibili (si suggerisce di procedere all'immediata fotocopia delle ricevute rilasciate su carta-chimica onde assicurarne la leggibilità nel tempo, avendo cura di allegarle entrambe alla richiesta di rimborso). E' ammesso l'invio di copie degli estratti-conto TELEPASS, nei quali dovranno essere opportunamente evidenziate le tratte per le quali si chiede il rimborso.

Si chiede di voler prestare particolare attenzione nell'escludere dalla richiesta il rimborso dei pedaggi autostradali fruiti in ragione dell'avvenuta attivazione sul territorio della convenzione con "Autostrade per l'Italia", che ha permesso l'esenzione del pagamento ai mezzi di soccorso ed alle Organizzazioni di Volontariato impegnate nel Sisma:

5. le **spese di trasporto** per ferrovia o per nave (per i volontari provenienti dalle isole) devono essere documentate allegando l'originale dei relativi titoli di viaggio, regolarmente vidimato ed emesso alla tariffa più economica; le spese relative all'uso dei mezzi aerei devono **essere preventivamente autorizzate** e sono rimborsabili solo se è dimostrabile la maggiore convenienza rispetto all'uso dei mezzi terrestri o navali.
6. Anche per quanto attiene il trasporto ferroviario è stato attivato uno specifico accordo con Trenitalia che ha consentito ai volontari impegnati nelle attività in esame di usufruire della rete ferroviaria italiana in maniera gratuita.
7. l'eventuale richiesta di rimborsi relativi a consumi effettuati mediante l'utilizzo di **mezzi propri** è consentita solo in presenza di autorizzazione specifica;
8. eventuali **danni ad attrezzature e mezzi** devono essere documentati da certificazione rilasciata o sottoscritta da un'autorità istituzionale (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale, ACI – per eventuale rimorchio – Responsabili del Dipartimento o dalle strutture regionali presenti in loco). La richiesta deve essere corredata da una breve relazione a firma dal Presidente dell'Associazione di Volontariato interessata e le fatture relative agli interventi di riparazione vanno presentate **in originale**;
9. può essere ammesso a rimborso il costo per l'acquisto di **derrate alimentari ed effetti monouso per la ristorazione** (bicchieri, piatti, posate, tovaglioli, ecc), necessari per il funzionamento delle cucine da campo, a condizione che alle richieste di rimborso sia allegata **in originale** la relativa documentazione attestante la spesa e sia presentata contestualmente una breve dichiarazione del legale rappresentante dell'organizzazione che ne descriva il luogo, il periodo e la ragione dell'approvvigionamento e dell'utilizzo, specificando in particolare, per quali motivi non sia stato possibile provvedere mediante il Centro di Coordinamento Territoriale competente.
Qualora nelle prime fasi di attività siano state utilizzate scorte proprie delle organizzazioni intervenute è autorizzato il relativo ripristino dopo il rientro in sede, previa **dichiarazione del legale rappresentante** che ne attesti la corrispondenza alle tipologie e quantità effettivamente impiegate;
10. non sono ammesse a rimborso schede telefoniche, biglietti di autobus cittadini, parcheggi ed ogni altro onere simile se non **espressamente autorizzato** dallo scrivente Dipartimento o dalla Regione o Provincia Autonoma che ha attivato l'intervento;
11. è ammesso a rimborso il **vitto** consumato durante i trasferimenti nel limite di € 15.00 (quindici) a pasto a persona, per percorsi pari o superiori a km 300;
12. può essere ammesso a rimborso il noleggio di mezzi di trasporto collettivi, **solo se preventivamente autorizzato**;
13. può essere ammesso a rimborso, qualora autorizzato, il costo per le spese di pernottamento, tenendo conto delle convenzioni poste in essere con alcune strutture ricettive;
14. alle richieste di rimborso deve essere **allegata sempre la copia della nota di attivazione**.

Le richieste predisposte dalle Organizzazioni attivate dalle **Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo** dovranno essere trasmesse alle Direzioni di Protezione Civile delle rispettive Regioni.

Le richieste predisposte dalle Organizzazioni attivate dalle **altre Regioni e Province Autonome** intervenute dovranno essere trasmesse alla Direzione di Protezione Civile della Regione o Provincia Autonoma di appartenenza.

Le richieste predisposte dalle Organizzazioni che sono intervenute nell'ambito delle colonne mobili delle Associazioni Nazionali **attivate direttamente da questo Dipartimento** dovranno essere trasmesse per posta all'indirizzo di posta:

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento della Protezione Civile

Ufficio I – Servizio Volontariato

Via Vitorchiano 2 – 00189 ROMA

Per il tramite di

Palazzo Chigi – Ufficio Accettazione

Via dell'Impresa, 91

00187 ROMA

Le **Regioni Lazio – Marche – Umbria**, relativamente ai Volontari che hanno operato nei rispettivi sistemi regionali, provvederanno all'istruttoria ed alla conseguente liquidazione delle richieste di rimborso poste a carico delle risorse stanziare sulla contabilità speciale di cui all'art. 4 comma 2 dell' OCDPC n.388 del 26/08/2016, previo nulla osta da parte di questo Dipartimento

La Regione Abruzzo, avendo operato sia nel proprio sistema regionale, che a supporto della Regione Lazio, per poter procedere alle relative istruttorie, avrà cura di diversificare l'iter istruttorio, ovvero:

- qualora gli interventi siano stati effettuati nell'ambito del **proprio sistema territoriale**, a conclusione dell'istruttoria la Regione provvederà alla conseguente liquidazione, che verrà posta a carico delle risorse stanziare sulla contabilità speciale di cui all'art. 4 comma 2 dell' OCDPC n.388 del 26/08/2016, previo nulla osta da parte di questo Dipartimento;
- qualora gli interventi siano stati effettuati a **supporto della Regione Lazio**, a conclusione dell'istruttoria la Regione Abruzzo provvederà a trasmettere allo scrivente Dipartimento la relativa richiesta di trasferimento dei fondi.

Le Regioni e le Province Autonome provvederanno all'istruttoria secondo le procedure vigenti, trasmettendo allo scrivente Dipartimento le relative richieste di trasferimento dei fondi necessari alla liquidazione dei rimborsi.

Il Dipartimento Nazionale provvederà all'istruttoria ed alla successiva liquidazione delle richieste di rimborso dei Datori di Lavoro dei Volontari appartenenti alle Organizzazioni attivate da questo stesso Ufficio.

Nella richiesta relativa all'accredito fondi dovrà essere espressamente indicato che l'istruttoria di rimborso è stata eseguita nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nella nota prot. n. DPC/VRE/054056 del 26 novembre 2004.

Con successiva nota verrà data comunicazione della data di cessazione dell'emergenza.

Tutte le richieste relative agli artt. 9 e 10 dovranno essere presentate nel minor tempo possibile e comunque entro due anni dal suddetto termine, oltre il quale non saranno più ammissibili ai sensi del DPR 194/2001.

D. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE CONTABILE

Il Dipartimento della Protezione Civile, effettuate le verifiche ed i controlli previsti dalle vigenti disposizioni, provvederà nel più breve tempo possibile alla liquidazione delle somme a favore di soggetti richiedenti o beneficiari, secondo la differenziazione sopra illustrata.

Con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, verranno rese attuative le disposizioni emanate dall'art. 38 del D.L. n. 189 del 17/10/2016, pubblicato sulla G.U. n.244 del 18/10/2016, circa la possibilità di riconoscere i rimborsi effettivamente spettanti ai Datori di Lavoro di cui all'art. 9 del DPR 194/2001 con le modalità del credito di imposta.

Sarà cura di questo Dipartimento dare opportuna informazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
FABRIZIO CURCIO



PRISIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

- Alla **Provincia Autonoma di Bolzano**
centrofunzionale.bolzano@pec.prov.bz.it
- Provincia Autonoma di Trento**
dip.protezione.civile@pec.provincia.tn.it
- Regione Abruzzo**
protezionecivile@pec.regione.abruzzo.it
- Regione Basilicata**
ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it
- Regione Calabria**
sor@pecprotezionecivilecalabria.it
- Regione Campania**
soru@pec.regione.campania.it
dg08.uod06@pec.regione.campania.it
- Regione Emilia Romagna**
proci@amministrazione@postacert.regione.emilia-romagna.it
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
protezione.civile@certregione.fvg.it
- Regione Lazio**
protocollo-istituzionale@regione.lazio.legalmail.it
- Regione Liguria**
protocollo@pec.regione.liguria.it
- Regione Lombardia**
sicurezza@pec.regione.lombardia.it
- Regione Marche**
regione.marche.dipartimento.politiche.sicurezza@emarche.it
- Regione Molise**
protocollo@pec.protezionecivile.molise.it
- Regione Piemonte**
protezione.civile@regione.piemonte.it
- Regione Puglia**
protezione.civile@regione.puglia.it
- Regione Sardegna**
pres.protezionecivile@pec.regione.sardegna.it
- Regione Siciliana**
protezione.civile@postacert.regione.sicilia.it
- Regione Toscana**
regionetoscana@postacert.toscana.it
- Regione Umbria**
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it
- Regione Autonoma Valle D'Aosta**
protezione.civile@regione.vd.it
- Regione Veneto**
protezione.civile@regione.veneto.it
- Roma Capitale**
protocollo.protezionecivile@pec.comune.roma.it

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

e, p.c.

- INPS - Nucleo di protezione Civile INPS**
npei@pec.it
- LARES ITALIA - Unione Naz. Laureati Esperti in Protezione Civile**
lares@pec.uniprotezionecivile.it
- LEGAMBIENTE**
legambiente@pec.legambiente.it
- MISERICORDIE d'ITALIA**
protezionecivile@pec.misericordie.org
- MO.D.A.V.I**
modaviprotezionecivile@pec.it
- PROCIV ARCI**
procivarci@pec.it
- PROCIV ITALIA**
nazionale@pec.procivitalia.eu
- PROTEGGERE INSIEME**
proteggereinsieme@legalmail.it
- PxP – Psicologi per i Popoli**
federazionepxp@pec.it
- RNRE**
rnre@pec.it
- SOC.NAZ. SALVAMENTO**
salvamento1871@pec.it
- UCIS**
ucis@pec.it
- UNITALSI**
ufficio.progetti@pec.unitalsi.it
- VAB - Associazione Vigilanza Antincendi Boschivi**
vabitalia@pec.it
- Presidente CONSULTA**
preconsultavol@protezionecivile.it
- Commissione Speciale Protezione civile**
segreteria@commissioneprotezionecivile.it

A2A

protezionecivileA2A@pec.it

AGESCI

agesci_nazionale@pec.agesci.it

AIB PIEMONTE – Corpo AIB del Piemonte

corpoaibpiemonte@corpoaibpec.it

AGEPRO – Assoc. Naz. Geometri Volontari per la Protezione Civile

agepro@pec.it

AMFE - Assoc. Naz. Medici di Famiglia Volontari per le EMERGENZE

amfeonlus@pec.it

ANA - Assoc. Naz. Alpini

fondazioneana@legalmail.it

ANC - Assoc. Naz. Carabinieri

assoccarabinieri@postecert.it

ANAI – Assoc. Naz. Autieri Italiani

presidente.anai@legpec.it

ANPAS – Assoc. Naz. Pubbliche Assistenze

anpas@pec.it

ANVVFC – Assoc. Naz. Vigili del Fuoco in Congedo

segreteria.anvvfc@pec.it

ANVVFV - Assoc. Naz. Vigili del Fuoco Volontari

anvvfv@pec.it

ARI- Assoc. Radioamatori Italiani

ari@pecmail.net

A.S.PROC - Assistenti Sociali per la Protezione Civile

asproc@arubapec.it

AVIS – Assoc. Volontari Italiani Sangue

avisnazionale@pec.it

CARITAS ITALIANA

caritasitaliana@pec.chiesacattolica.it

CISOM - Fondazione Corpo Italiano di soccorso dell'ordine di Malta

cisom@pec.it

CIVES – Coord. Infermieri Volontari per l’Emergenza

cives-onlus@pec.it

CNGEI - Corpo Naz. Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani

sedecentrale@pec.cngei.it

CNSAS – Corpo Naz. Soccorso Alpino e Speleologico

segreteria@cert.cnsas.it

CRI – Croce Rossa Italiana

segreteria.presidente@cert.cri.it

ERA - European Radioamateurs Associazione

eraeuropea@pec.it

FARMACISTI - Assoc. Naz. Coord. Farmacisti Vol. per la P.C.

farmacistivolontari@pec.it

FIAS

protezionecivile@pec.fias.it

FIN - Federazione Italiana Nuoto

segreteria@pec.federnuoto.it

FIR CB SER - Federazione Italiana Ricetrasmittitori CB – SER

segreteria@pec.fircb.org