

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SARTINI STEFANO**
 Data di nascita 19/03/1952
 E-mail stefano.sartini@regione.toscana.it

Matricola 0001062

Anzianità aziendale (anno) 37

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Gestione dei servizi di ristorazione relative a mense, bar e gestione dei buoni pasto. Gestione dei servizi di portierato. Gestione dei servizi di vigilanza armata e di videosorveglianza. Gestione informatica in collaborazione con altro Settore regionale dei programmi per le mense e i bar. Gestione dei tesserini regionali. Gestione dei servizi di distribuzione di bevande automatiche. Gestione dello smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali. Fornitura vestiario per i dipendenti aventi diritto. Gestione dei parcheggi regionali secondo il regolamento interno.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	04/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO SUPPORTO DIREZIONALE -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SERVIZI DI MENSA, CONTROLLO ACCESSI E VIGILANZA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DEI SERVIZI MENSA E DELLA POSTA
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SEDI E SERVIZI
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DEI SERVIZI MENSA E DELLA POSTA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	03/1978 - 10/1978
Nome datore di lavoro	PREFABBRICATI
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	ASSISTENTE TECNICO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1976 - 09/1977
Nome datore di lavoro	CITE
Tipo di azienda o settore	

Ruolo ASSISTENTE TECNICO -
Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 12/1974 - 09/1976
Nome datore di lavoro **CORTAC**
Tipo di azienda o settore

Ruolo ASSISTENTE TECNICO -
Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 11/1972 - 01/1973
Nome datore di lavoro **CORTAC**
Tipo di azienda o settore

Ruolo ASSISTENTE TECNICO -
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01 / 1970
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **PERITO ELETTRONICO** **DIPLOM**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua **ITALIANO**
Livello generale MADRELINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo

ALTRE LINGUE

Lingua **FRANCESE**
Livello generale SCOLASTICO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BASSA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BASSA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BASSA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore)

	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	USO E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUI CONTRATTI PUBBLICI (SITAT-SA) VERS 2
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Adattabilità/Flessibilità