

**DATI GENERALI**Cognome e nome **RISALITI FRANCESCO**

Data di nascita 08/02/1960

E-mail francesco.risaliti@regione.toscana.it

Matricola 0010667

Anzianità aziendale (anno) 28

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria GESTIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA INPS. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI. GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI INPS DI RICONOSCIMENTO AI DIPENDENTI DI SERVIZI O PERIODI. GESTIONE DELLE PRATICHE DIRETTE ALL'EROGAZIONE DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE E DEL TRATTAMENTO I.P.S. E T.F.R.. GESTIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO EX ART. 150 L.R. 51/89. PREVIDENZA COMPLEMENTARE. GESTIONE DEI RUOLI DI SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA E DEI RUOLI DEI BENEFICI PENSIONISTICI A CARICO DELLA REGIONE TOSCANA. STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVIDENZA E QUIESCENZA. CONSULENZA NELLE MATERIE DI COMPETENZA.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si  
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA
Date (da - a)	08/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PREVIDENZA E POSIZIONE ASSICURATIVA
Date (da - a)	05/2012 - 07/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTI PREVIDENZIALI
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTI PREVIDENZIALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTI PREVIDENZIALI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTI PREVIDENZIALI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTO DI QUIESCENZA
Date (da - a)	09/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTO DI QUIESCENZA
Date (da - a)	01/2004 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	07 / 1979
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>RAGIONIERE</b> <b>DIPLOM</b>
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014  
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2013 - 12/2013  
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2013 - 10/2013  
Titolo iniziativa **CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 10/2013 - 10/2013  
Titolo iniziativa **CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011  
Titolo iniziativa **LINGUAGGIO SQL**  
Area tematica **TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**  
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 06/2011 - 06/2011  
Titolo iniziativa **IL SISTEMA PREVIDENZIALE INPDAP.LE ULTERIORI NOVITA' DEL 2011**  
Area tematica **TECNICO ISTITUZIONALE**  
Durata corso (ore) 15

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità