

**DATI GENERALI**Cognome e nome **IGNESTI VALTER**

Data di nascita 07/10/1966

E-mail valter.ignesti@regione.toscana.it

Matricola 0011821

Anzianità aziendale (anno) 26

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)Declaratoria Adempimenti tecnici ed amministrativi di natura catastale, ipocatastale, topografica e ipotecaria concernenti beni immobili appartenenti al patrimonio regionale.
Gestione pagamenti Contributi di bonifica. Attività di ricognizione e conservazione relative ai beni di interesse culturale appartenenti al patrimonio regionale.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ CATASTALI IPOTECARIE E DI CONSERVAZIONE RELATIVE AI BENI
IMMOBILI, ED AI BENI IMMOBILI CULTURALI, APPARTENENTI AL

PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' CATASTALI, IPOTECARIE E DI CONSERVAZIONE RELATIVE AI BENI IMMOBILI, ED AI BENI IMMOBILI CULTURALI, APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 08/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' CATASTALI, IPOTECARIE E DI CONSERVAZIONE RELATIVE AI BENI IMMOBILI, ED AI BENI IMMOBILI CULTURALI, APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 05/2012 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 04/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento RISORSE FINANZIARIE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	09/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CATASTALI E IPOTECARIE RELATIVE AI BENI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO REGIONALE
Date (da - a)	02/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2004 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	07/1987 - 04/1990
Nome datore di lavoro	UNIBETON
Tipo di azienda o settore	Privato

Ruolo ASSISTENTE TECNICO -
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1985

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **PERITO PER L'EDILIZIA** **DIPLOM**

Data conseguimento 06 / 1985

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **Perito industriale specializzazione edilizia**

Lingua **INGLESE**

Livello generale FLUENTE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale **Periti Industriali**

Provincia iscrizione (firenze)

Data inizio iscrizione 2010-01-01

Data fine iscrizione

Numero iscrizione 2602

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 09/2015 - 10/2015

Titolo iniziativa PERCORSO FORMATIVO PER LA COSTRUZIONE E CONSOLIDAMENTO DI
COMPETENZE GIS - MODULO 2

Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015

Titolo iniziativa PERCORSO FORMATIVO PER LA COSTRUZIONE E CONSOLIDAMENTO DI
COMPETENZE GIS - MODULO 1

Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 06/2014 - 06/2014

Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO IN CANTIERE EDILE E
TUTELA DEL TERRITORIO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Titolo iniziativa	COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO APPROFONDIMENTO LAVORI PUBBLICI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	35
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	richiesta tar della toscana
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	22-11-2013
Data fine	19-02-2014
Note	attività di verifica art.66 Dlgs 104/2010

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa