

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **CAPPELLI GIANCARLO**
 Data di nascita 22/05/1967
 E-mail giancarlo.cappelli@regione.toscana.it

Matricola 0018622

Anzianità aziendale (anno) 4

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 4
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CICLO DELLA PERFORMANCE E SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Cura lo svolgimento dell'intero ciclo della performance regionale, assicurando il relativo sistema premiante.
 Coordina e supporta l'individuazione e la modifica di obiettivi, indicatori e valori target relativi alla performance organizzativa ed individuale. Predisporre e modifica il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO) regionale e collabora al suo monitoraggio; assicura il coordinamento e il supporto dei PQPO degli enti dipendenti. Svolge il supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Svolge attività di supporto relativamente alla valutazione della prestazione individuale dei vertici amministrativi regionali e degli Enti dipendenti. Collabora alla messa a punto, implementazione e gestione di cruscotti di monitoraggio che rilevino lo stato di realizzazione degli obiettivi regionali e degli enti dipendenti. Assicura l'analisi comparativa ed evolutiva dei sistemi di misurazione e valutazione della performance anche in rapporto con quelli utilizzati in altre amministrazioni regionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CICLO DELLA PERFORMANCE E SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Date (da - a)	12/2015 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	03/2005 - 12/2011
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Funzionario esperto amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi dell'intero ente (predisposizione, variazioni, verifica di attuazione semestrale).</p> <p>Gestione della Relazione Previsionale e Programmatica dell'intero ente (predisposizione, variazioni, verifica di attuazione semestrale).</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione dell'ente.</p> <p>Predisposizione e trasmissione del Referto del Controllo di Gestione.</p> <p>Tenuta della contabilità analitica.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro provinciale per l'introduzione nell'ente della c.d. ?riforma Brunetta?.</p> <p>Membro di una commissione di concorso/selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti nella categoria D.</p> <p>Individuazione e trasmissione trimestrale alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiori a 5.000,00 € circa consulenze ricerche e studi, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e pubbliche relazioni.</p> <p>Gestione del programma annuale delle collaborazioni dell'intero ente (predisposizione, variazioni, verifica).</p> <p>Monitoraggio delle spese di cui all'articolo 6 della L. 122/2010 (consulenze e studi, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche, formazione e missioni del personale, gestione di autovetture).</p> <p>Dal 15/07/2005 e fino al 28/02/2007 incaricato di posizione organizzativa denominata ?Controllo di Gestione?.</p> <p>Dal 01/03/2007 e fino al 30/09/2009 incaricato di posizione organizzativa denominata ?Controllo di Gestione e partecipate?.</p> <p>Dal 01/10/2009 e fino al 29/12/2011 incaricato di posizione organizzativa denominata ?PEG, RPP e Controllo di Gestione?.</p>
Date (da - a)	05/1999 - 03/2005
Nome datore di lavoro	Comune di Montemurlo
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Specialista in attività amministrative
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile dello staff del Sindaco Programmazione e Controllo Strategico (controllo sulle aziende partecipate e/o convenzionate, controllo di gestione e controllo strategico).</p> <p>Responsabile del Servizio Tributi.</p> <p>Funzionario di imposta ICI e TARSU.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro comunale per l'esternalizzazione delle Farmacie comunali e del Servizio Tributi.</p> <p>Responsabile della gestione degli obiettori di coscienza assegnati al Comune.</p> <p>Segretario della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.</p> <p>Membro di molteplici commissioni di selezione/concorso interne e pubbliche.</p> <p>Responsabile del Servizio Personale.</p> <p>Dal 01/03/2002 e fino al 31/12/2002 incaricato di posizione organizzativa denominata ?Personale ? Tributi?.</p> <p>Dal 20/10/2003 e fino al 15/03/2005 incaricato di posizione organizzativa denominata ?Progetti speciali area risorse ? programmazione e controllo strategico?.</p>
Date (da - a)	09/1995 - 05/1999
Nome datore di lavoro	Comune di Scarperia
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	Istruttore direttivo vice-ragioniere economo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Vice Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.</p> <p>Economo Comunale.</p> <p>Vice Responsabile dell'Ufficio Tributi.</p> <p>Vice Responsabile dell'Ufficio Personale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12 / 1994
Nome istituto	
Tipologia di studio	

	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA
Data conseguimento	06 / 1986
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale Piero Calamandrei
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM
Lingua	FRANCESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	

	10/2015 - 10/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	ETHIC AND ANTICORRUPTION MANAGEMENT
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2013 - 09/2013
Titolo iniziativa	LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	

	2
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Titolo iniziativa	FORMATORE D'AULA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2013 - 04/2013
Titolo iniziativa	PAHRC V EDIZIONE - LA COMUNITA' DI PRATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE E AL VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	SVILUPPARE LE ABILITA' DI COMUNICAZIONE E TEAM BUILDING
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	IMPRESS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	CALC
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	CALC
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	MOZILLA THUNDERBIRD
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	STRUMENTI E METODI DI PROGRAMMAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	

	LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL BILANCIO REGIONALE TOSCANO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2012 - 05/2012
Titolo iniziativa	PAHRC IV EDIZIONE - LA COMUNITA' DI PRATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE E LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	05/2008 - 11/2008
Nome istituto	Provincia di Firenze
Area tematica	ORGANIZZAZIONE - PERSONALE
Titolo iniziativa	Formazione-intervento per l'aggiornamento delle competenze del personale
Date (da - a)	11/2002 - 11/2002
Nome istituto	Amministrazione Provinciale di Prato
Area tematica	ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO
Titolo iniziativa	Verso una cultura della programmazione, controllo e valutazione per gli enti locali ? valutazione e controllo di gestione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione