

**AVVISO PUBBLICO STAGE TRANSNAZIONALI
DD 5913 del 17/03/2023**

FAQ

FAQ 1

si pone la seguente domanda:
Relativamente al testo nel formulario ai punti:

- B.2.1.3 "Indicare il settore di intervento delle mobilità";
- B.3.1.2 "Identificazione del settore di intervento, dei Paesi di destinazione e dei soggetti ospitanti".

Con la presente siamo a richiedere conferma relativamente alla possibilità di indicare più settori di intervento delle mobilità in considerazione dei diversi indirizzi di studio dei ragazzi a scuola o nei percorsi IeFP

RISPOSTA

confermiamo la possibilità di indicare più settori di intervento delle mobilità.

FAQ 2

Si pongono i seguenti quesiti

1. Lunghezza dei paragrafi del formulario di progetto.

Alcune sottosezioni da compilare del formulario non hanno la specifica della lunghezza del testo e del font, indicati invece all'inizio di ciascuna sezione. Vorrei chiedervi conferma se l'indicazione fornita all'inizio di ciascuna sezione deve essere seguita per le sottosezioni (es. B.3.1 Obiettivi, sintesi e descrizione del progetto Max 30 righe Times New Romans 11 deve essere seguito lo stesso criterio delle sottosezioni della sezione B.3.1)

2. Organizzazione ospitante per la gestione degli stage transnazionali

* Nell'individuazione dell'ente che accoglierà gli studenti nel Paese europeo prescelto sono a chiedervi se deve essere fatta richiesta di almeno 3 preventivi sui costi relativi al periodo di mobilità (costi gestione stage, alloggio, trasporti, ecc.) o se può essere individuato un ente unico la cui scelta sia ovviamente motivata.

* Le risorse dell'ente esterno ospitante (es. tutor, insegnante di lingua, ecc) dovranno essere inseriti nelle voci di spesa del piano finanziario della proposta oppure devono rientrare nelle spese forfettarie?

RISPOSTA

rispondiamo con ordine ai quesiti:

1) Lunghezza dei paragrafi del formulario di progetto.

Specifichiamo che le indicazioni di lunghezza dei paragrafi sono valide solo per i box che le riportano. E' preferibile utilizzare lo stesso font e la stessa dimensione per tutto il formulario.

2) Organizzazione ospitante per la gestione degli stage transazionali

* Per le modalità e le procedure a cui attenersi nel caso di ripartizione delle attività tra i soggetti deve fare riferimento alla normativa regionale DGRT 881/2022 in particolare la sezione A.1 punti b, b.1, b.2 e c.

* Le risorse dell'ente esterno ospitante potranno essere inserite nelle voci di spesa del piano finanziario della proposta oppure potranno rientrare nelle spese forfettarie in base alla progettazione degli Stage e alla tipologia di spesa coerentemente con la normativa di gestione sopra riportata.

FAQ 3

poniamo il seguente quesito:

All'art. 9.2 dell'Avviso si descrivono i contenuti minimi del progetto e si parla di attività.

Questo significa che necessariamente ognuna di queste attività deve avere una descrizione corrispondente della sezione C del formulario oppure può essere sufficiente la descrizione delle attività nei campi dedicati dal medesimo nella sezione B?

RISPOSTA

La compilazione del formulario è obbligatoria in tutte le sue parti sulla base della struttura e della logica progettuale sottese; non necessariamente tutti i box della sezione B del formulario dovranno avere una corrispondenza nella sezione C. La compilazione o meno della sezione C è legata alla progettazione stessa, tenendo conto della normativa di riferimento (DGR 881/2019) in relazione alle attività formative e non formative, completando la stessa con le rispettive schede C.2 o C.3

FAQ 4

La scuola capofila non è allo stato attuale accreditata e parteciperà al bando in ATS con la nostra agenzia formativa accreditata. Le attività formative saranno erogate da noi. Chiediamo:

1. può la Scuola rendicontare le spese relative alle risorse umane che svolgono attività di direzione, rendicontazione ecc.?

2. I tutor (docenti della Scuola) che accompagneranno gli studenti all'estero potranno essere rendicontati alla voce "tutor"?

RISPOSTA

1. A norma dell'art 4 dell'avviso per la realizzazione dei progetti è necessario che i soggetti attuatori di attività formative siano in regola con la normativa sull'accreditamento, in caso contrario il loro apporto dovrà limitarsi alla messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali, pertanto la scuola non accreditata potrà rendicontare le proprie risorse interne nel rispetto della normativa (DGR 881/2022)

2. Gli accompagnatori degli studenti all'estero potranno essere rendicontati alla voce "tutor".

L'accompagnamento degli studenti può essere considerata una attività di supporto alla realizzazione del progetto trattandosi di servizi ausiliari allo svolgimento delle attività caratteristiche, aventi, rispetto a queste ultime, carattere accessorio o strumentale