

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PARIGI BINI FRANCESCA**

Data di nascita 07/07/1968

E-mail francesca.parigibini@regione.toscana.it

Matricola 0015322

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Coordina le attività di redazione del piano generale della comunicazione. Assiste il tavolo della comunicazione. Cura le procedure per la tutela del marchio, le produzioni editoriali e le sponsorizzazioni in autonomia gestionale. Cura la realizzazione degli eventi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PIANO GENERALE E TAVOLO DELLA COMUNICAZIONE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 02/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROGRAMMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 05/2012 - 01/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PRESIDENZA

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 02/2012 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI, POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ruolo FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 10/2011 - 02/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	01/2011 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	11/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	07/2010 - 11/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO
Date (da - a)	10/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA. EVENTI E TUTELA DEL MARCHIO.

Ruolo COMUNICAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E TUTELA DEL MARCHIO

Date (da - a) 10/2004 - 07/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento EDITORIA E INTERVENTI CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Ruolo COMUNICAZIONE

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 07/1998 -

Nome datore di lavoro **Professional Ducato Servizi Spa**

Tipo di azienda o settore Privato

Ruolo Impiegato

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) /1992 - /1997

Nome datore di lavoro **Studio Avv. Alberto Predieri**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 04 / 1998

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	NUOVA COMUNICAZIONE PUBBLICA, IL MESTIERE DEL SOCIAL MEDIA MANAGER
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	RACCONTARE LA CRONACA NELL'ERA DIGITALE
Area tematica	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL BILANCIO REGIONALE TOSCANO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione