

Direzione DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE DEL PATRIMONIO SANITARIO E DELLE PROCEDURE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI SANITARI"

Art. 1 OGGETTO

Il direttore:

- dato atto che, ai sensi del decreto n.5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative" e del successivo decreto n.5830/2015 "Costituzione delle nuove posizioni organizzative della direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale", è stata costituita, tra le altre, la posizione organizzativa "Gestione del patrimonio sanitario e delle procedure per il finanziamento degli investimenti sanitari";
- tenuto conto che l'istruttoria effettuata, avvenuta procedendo alla valutazione comparativa dei curriculum dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura, ha evidenziato quale candidatura maggiormente significativa quella di un candidato risultato contestualmente vincitore della selezione relativa ad un'altra P.O. per la quale lo stesso aveva indicato priorità rispetto alla P.O. "Gestione del patrimonio sanitario e delle procedure per il finanziamento degli investimenti sanitari";
- preso atto che, conseguentemente, la stessa P.O. risulta attualmente vacante;
- considerato il perdurare dell'esigenza, per la direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale", di prevedere adeguata copertura all'incarico di responsabile della P.O. medesima;
- indice, ai sensi del già citato decreto n.5535/2015, un nuovo avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa "Gestione del patrimonio sanitario e delle procedure per il finanziamento degli investimenti sanitari" costituita con decreto n.5830/2015.

L'incarico decorre dal giorno 1° marzo 2016, ha durata limitata al 31 dicembre 2020 e, in ogni caso, cessa decorsi 120 giorni dalla nomina del nuovo direttore.

Il/La dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'articolo 28 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione della Giunta regionale n.1146/2015, nel caso in cui risulti assegnatario/a dell'incarico di P.O., sarà tenuto/a alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendente in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato alla struttura organizzativa della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D da almeno 2 anni;

2. possesso di ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nelle schede allegate al decreto di costituzione delle P.O. di cui sopra.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla direzione "Organizzazione e sistemi informativi".

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 16 febbraio 2016 alle ore 18:00.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO2015>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;
- identificativo personale "utente e password".

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'articolo 1.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal direttore, con lettera di incarico, sentito il dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

Nella scelta del candidato il direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Regione Toscana o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche e/o organizzative agite connotanti la posizione, così

come individuate nella scheda di costituzione della P.O.;

3. **titoli** di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione;
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentito il dirigente della struttura, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Il referente per la direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale" è il Dr. Massimo Bugianelli.