

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Direzione : Direzione Cultura e ricerca |
| Denominazione | Coordinamento delle attività trasversali della Direzione |
| Livello di graduazione ("pesatura") | ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Rapporti con le strutture interne ed esterne alla direzione per la formazione, l'attuazione e il monitoraggio degli atti di programmazione regionale, statale e comunitaria. Assistenza alla programmazione delle risorse finanziarie e controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale. Supporto al direttore per i processi strategici ed operativi di sua competenza. Analisi e formulazione dei fabbisogni di risorse umane per il corretto funzionamento della struttura. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati e delle prestazioni. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alle materie culturali. |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi Contabilità Pubblica Tecniche di analisi economico-finanziaria Politiche tributarie e di bilancio Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento della spesa Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti Analisi, disegno e progettazione organizzativa Organizzazione e programmazione delle attività Gestione dei progetti Metodi, strumenti, tecniche e processi di Gestione e Sviluppo Risorse Umane Inglese Tecniche di segreteria direzionale Archivistica</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Organizzazione e Controllo Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per la trasversalità delle competenze amministrative e gestionali, con particolare riferimento al controllo delle dinamiche di spesa del bilancio regionale e dei vincoli interni derivati dall'istituto del pareggio di bilancio, alla formazione e all'attuazione degli strumenti di programmazione regionali, alla gestione delle attività di segreteria direzionale, all'organizzazione e gestione degli adempimenti relativi al piano di lavoro della direzione, alla valutazione dei risultati e alla formazione del personale.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Direzione : Direzione Cultura e ricerca |
| Denominazione | <i>Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa della direzione</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Assistenza alla produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa della direzione. Gestione di progetti speciali previsti dagli atti di programmazione e dai piani di lavoro. Progettazione ed attuazione di attività generali afferenti gli ambiti della direzione. Rapporti con le strutture interne della direzione e con le altre direzioni per la cura e il raccordo degli adempimenti di carattere trasversale e per l'applicazione di normative ed indirizzi di carattere generale. Presidio dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione, con particolare riferimento alla ricerca, al diritto allo studio universitario e all'alta formazione |

| | |
|---|---|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>- elevato <input type="checkbox"/>- medio <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>C) Rilevanza strategica</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>- elevato <input type="checkbox"/>- medio <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Normativa comunitaria Diritto Costituzionale Diritto civile Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Tecniche e strumenti di AIR legislativo (Analisi di Impatto Regolamentazione) Tecnica legislativa Tecniche di drafting Principi e tecniche di interpretazione delle norme Semplificazione normativa Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Semplificazione amministrativa Inglese</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Iniziativa Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità Decisione</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per la trasversalità delle competenze giuridiche e tecnico-amministrative, esplicandosi in particolare nell'attività di assistenza alla produzione legislativa, regolamentare e amministrativa della direzione, nell'organizzazione e gestione di progetti speciali previsti dai piani di lavoro e nell'attuazione di attività generali afferenti gli ambiti della direzione.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|--|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Spettacolo |
| Denominazione | <i>Progetti per lo spettacolo riprodotto</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti afferenti ai settori dell'audiovisivo e del cinema, ivi compresi i rapporti con FST , anche per la efficace attuazione del progetto "Sensi contemporanei". Rapporti esterni con le istituzioni di riferimento, e con il MIBACT per le materie di competenza. |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|---|---|
| A) Competenze tecniche | <p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Sistemi teatrali e tematiche relative alla gestione e organizzazione dello spettacolo dal vivo e riprodotto</p> |
| B) Competenze organizzative | <p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p> |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti la promozione, gestione e monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito del cinema e dell'audiovisivo.</p> |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Spettacolo |
| Denominazione | <i>Progetti per lo spettacolo dal vivo</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio dei progetti del sistema dello spettacolo dal vivo, ivi compresi i rapporti con le fondazioni regionali, con le istituzioni regionali di riferimento e con il MIBACT, per i progetti di competenza. |

| | |
|---|---|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>- elevata <input type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>C) Rilevanza strategica</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|---|---|
| A) Competenze tecniche | <p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Sistemi teatrali e tematiche relative alla gestione e organizzazione dello spettacolo dal vivo e riprodotto</p> |
| B) Competenze organizzative | <p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p> |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio delle azioni e dei progetti nell'ambito dei settori della prosa, della musica e della danza, anche in conseguenza delle modifiche nazionali e delle loro ricadute sul piano delle riforme regionali.</p> |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | <i>Promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari e degli archivi e del patrimonio librario</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti per la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo delle tecnologie e dei servizi delle reti documentarie. Rilevazione dei dati relativi ai servizi bibliotecari; promozione della lettura. Gestione delle competenze regionali in materia di beni librari e archivi. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | Laurea |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Patrimonio bibliotecario e archivistico toscano e modelli di gestione degli stessi</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti in ambito bibliotecario e archivistico e il coordinamento delle politiche bibliotecarie regionali, sia per le competenze specialistiche di settore .</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | <i>Interventi in materia di musei, promozione e valorizzazione del sistema museale regionale</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio di progetti per la promozione e lo sviluppo del sistema museale regionale, di interventi relativi all'eredità culturale . Adempimenti relativi alla gestione ed al monitoraggio del sistema di accreditamento dei musei. Gestione di interventi per la valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico. Programmi, iniziative e progetti europei nel campo del patrimonio culturale. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Francese Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Iniziativa Orientamento al Cliente Comunicazione Decisione Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti sia per attività connessa al coordinamento ed alla gestione delle politiche del patrimonio regionale e dell'eredità culturale, che richiede competenze specialistiche di settore.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|--|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Diritto allo studio e ricerca |
| Denominazione | <i>Diritto allo studio universitario e alta formazione</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle competenze regionali in materia di diritto allo studio universitario. Rapporti con Azienda regionale DSU e Università. Raccordo con il livello nazionale e il coordinamento delle regioni per le materie di competenza. Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse FSE destinate all'alta formazione e delle risorse finanziarie dedicate al diritto allo studio universitario. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | [X]- elevata []- media []- bassa |
| B) Livello di autonomia | [X]- elevato []- media []- bassa |

| | |
|--|---|
| C) Rilevanza strategica | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Gestione dei progetti Inglese Semplificazione amministrativa</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Decisione Orientamento al Cliente Iniziativa Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo Soluzione dei problemi</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le attività ad alto contenuto specialistico, finalizzate anche alla gestione e al coordinamento delle risorse finanziarie e alla eterogeneità e all'intensità delle relazioni esterne.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | Educazione al patrimonio, manifestazioni e mostre |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO BASSA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Iniziative per lo sviluppo delle politiche educative e di mediazione culturale con particolare riferimento ai musei. Adempimenti relativi alla attuazione della L.R. 5/2012. Eventi celebrativi. Promozione e comunicazione del patrimonio culturale. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. |

| | |
|---|--|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso</p> |
| <p>C) Rilevanza strategica</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Promozione, informazione ed educazione Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure e processi Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Orientamento al Cliente Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo Miglioramento continuo Comunicazione</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti le iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso la mediazione ai diversi pubblici. Gestione e organizzazione di iniziative di promozione e comunicazione del patrimonio culturale.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|--|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | <i>Progetti per la valorizzazione degli investimenti sul patrimonio culturale</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale mediante investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari, in riferimento alla chiusura del ciclo di programmazione 2007-2013 e avvio del nuovo ciclo di programmazione comunitaria. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi |

| | |
|---|---|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevato <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>C) Rilevanza strategica</p> | <p><input type="checkbox"/>- elevata <input checked="" type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- bassa</p> |
| <p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>- elevata <input type="checkbox"/>- media <input type="checkbox"/>- basso</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Lavoro di gruppo Orientamento al Risultato Orientamento al Cliente Comunicazione Adattabilità/flessibilità Organizzazione e controllo</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo in continuità con il lavoro di analisi, gestione e monitoraggio degli investimenti nel patrimonio culturale, in fase conclusiva del ciclo 2007-2013.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|--|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | <i>Progetti per il sostegno dell'eredità culturale dell'antifascismo e della resistenza</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO BASSA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione e monitoraggio dei progetti inerenti la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, politico, culturale dell'antifascismo e della resistenza. Rapporti con gli Istituti storici della Resistenza e le fondazioni di cui alla l.r. 38/2002 . Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. . |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione progetti Promozione, informazione e educazione</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Iniziativa Consapevolezza organizzativa Orientamento al Cliente Decisione Lavoro di gruppo Miglioramento continuo Comunicazione</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti il patrimonio immateriale e le attività con il lavoro di analisi e gestione della l.r. 38/2002.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | <p>Laurea</p> |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria |
| Denominazione | Progetti di investimento nei beni culturali |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO BASSA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale attraverso la gestione degli investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari, in riferimento allo svolgimento del ciclo di programmazione 2014- 2020. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. Supporto alla gestione dei tavoli di concertazione. |

| | |
|--|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Normativa comunitaria Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione progetti Sistemi museali, patrimonio culturale e paesaggistico e modelli di gestione degli stessi</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Cliente Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo Comunicazione Orientamento al risultato Adattabilità/flessibilità</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico-amministrativo inerenti al lavoro di analisi, gestione e monitoraggio dei progetti di investimento nei beni culturali.</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | |

DIREZIONE CULTURA E RICERCA

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

| | |
|---|---|
| Tipologia : A | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa: | Settore Diritto allo studio e ricerca |
| Denominazione | <i>Promozione delle attività di supporto al capitale umano, alle università ed agli enti di ricerca</i> |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO BASSA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione e monitoraggio degli interventi FSE a favore dell'orientamento verso l'università, del placement, della ricerca e della terza missione delle università e degli enti di ricerca. Interventi sul capitale umano in sinergia con il sistema della cultura. Rapporti con Istituti universitari, Enti di ricerca e istituzioni culturali operanti in Toscana. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie richiamate. Supporto amministrativo-giuridico e contabile al settore. Attività di reportistica. |

| | |
|---|--|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>C) Rilevanza strategica</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p><input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|--|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti Inglese</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Negoziazione Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti l'elaborazione, la gestione e il monitoraggio dei progetti, sia per le competenze specifiche su interventi relativi al capitale umano anche in ambito culturale .</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p> | |