

Organigramma della Giunta regionale toscana

Guida alla lettura

La procedura

L'organigramma rappresenta graficamente la struttura organizzativa della Giunta regionale toscana. Questa rappresentazione è ottenuta con una procedura che accede al sistema informativo del personale e costruisce il grafico nel quale sono rappresentate le singole strutture organizzative e le loro relazioni gerarchiche.

Il personale dell'organigramma

Il personale riportato nell'organigramma comprende le tipologie contrattuali:

- personale a tempo indeterminato (codice A01)
- personale a tempo determinato (codice A03)
- dirigenti a tempo determinato (codice A03D)
- personale con contratto di diritto privato (codice B01)
- personale comandato (codice C01)

Dal personale sono esclusi i “comandati San Rossore” (codice livello retributivo 99).

L'informazione rappresentata

Nel nodo (box) che rappresenta ciascuna struttura sono riportate le seguenti informazioni:

- denominazione della struttura
- peso della struttura
- nome del responsabile della struttura
- se la responsabilità dirigenziale è a scavalco
- indirizzo principale della struttura (inteso come quello della sede del dirigente)
- numero del personale (assegnato alle strutture).

Al fine di fornire un quadro completo del personale della Giunta regionale vengono rappresentate nell'organigramma oltre alle Direzioni anche due aggregati (Segreterie degli organi politici della Giunta, Contingente a disposizione). Il personale della Giunta regionale risulta in tal modo dalla somma del personale delle direzioni più quello dei due aggregati.

Viene considerata anche la struttura A. R. T. E. A. col numero del suo personale indicato nel box, ma questo non è conteggiato nel box della Giunta regionale.

L'aggiornamento

L'organigramma della Giunta regionale nella versione rilasciata viene aggiornato di norma tutti i giorni lavorativi. L'organigramma non viene aggiornato qualora si verificano problemi tecnici nell'aggiornamento del sistema informativo.

Nell'organigramma è riportata la data in cui è stato aggiornato; i dati si riferiscono all'ultimo giorno lavorativo precedente, intendendo per lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì.

Gestione della evoluzione delle strutture

L'organigramma riproduce le informazioni così come risultano dalle attuali modalità amministrative di costituzione, soppressione e modifica delle strutture, nonché di assegnazione del personale e dallo stato di aggiornamento del sistema informativo che registra queste evoluzioni. Al riguardo si considerano tre fondamentali tipologie di variazione delle strutture e come l'organigramma segue queste variazioni:

- **Costituzione di una nuova struttura:** compare nell'organigramma inizialmente una struttura incompleta (priva del dirigente, del personale). L'assegnazione del dirigente e del personale avviene in giorni successivi man mano che gli estremi dei relativi atti sono stati inseriti nel sistema informativo.
- **Soppressione di una struttura:** inizia con l'uscita del personale e del dirigente dal box che rappresenta la struttura, successivamente avviene la cancellazione dall'organigramma del box. Queste variazioni, anche in tal caso, compaiono dopo che gli estremi degli atti sono stati registrati nel sistema informativo.
- **Struttura sottoposta a trasformazione** (denominazione, peso,..): l'organigramma presenta entrambe le strutture: la trasformanda e la trasformata. La prima resta “visibile” finché non si sono conclusi gli atti amministrativi che configurano completamente la nuova (sua costituzione, assegnazione del dirigente, del personale, delle posizioni organizzative, assegnazione dei procedimenti, ...) e tali atti non sono stati registrati nel sistema informativo.

Per informare sulla evoluzione delle strutture, l'organigramma segnala queste variazioni con alcuni “cartelli di lavori in corso” a fianco delle strutture coinvolte.

Per informazioni contattare: sid@regione.toscana.it