

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALESSANDRO SANTOIANNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 settembre 2018 al 4 maggio 2019 e dal 27 maggio 2019 ad oggi

**Casa di Riposo della Parrocchia dei Ss. Vito, Modesto e Crescenzia martiri – SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)**

Residenza per anziani non autosufficienti (264 posti letto)

Incarico professionale dal 17 settembre 2018 al 4 maggio 2019 – Lavoro subordinato dal 27 maggio 2019 a tempo indeterminato

**Direttore generale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2021 ad oggi

**Casa di Riposo “Villa San Giusto” – Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli, GORIZIA (GO)**

Residenza per anziani non autosufficienti (200 posti letto)

Lavoro subordinato a tempo indeterminato

**Direttore di struttura**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 settembre 2019 al 8 settembre 2020

**Azienda per i Servizi alla Persona “Matteo Brunetti” – PALUZZA (UD)**

Residenza per anziani non autosufficienti (130 posti letto)

Incarico professionale a tempo determinato

**Direttore generale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2016 al 26 maggio 2019 (in aspettativa dal 17.9.2018 al 4.5.2019)

Azienda per i Servizi alla Persona “Giuseppe Sirch” – SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Residenza per anziani non autosufficienti (60 posti letto)

Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo cat. D0 CCNL Sanità - Servizio Segreteria e Amministrazione Generale

Dal 6 settembre 2009 al 31 dicembre 2015  
Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli UDINE

Azienda Sanitaria del SSR Friuli V.G.  
Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno  
Assistente amministrativo cat. C0 CCNL Sanità – Servizio Programmazione e Controllo

Dal 4 agosto 2008 al 5 settembre 2009  
Centro Servizi Condivisi UDINE

Centrale di committenza del SSR Friuli V.G.  
Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno  
Assistente amministrativo cat. C0 CCNL Sanità

Dal 16 giugno 2008 al 3 agosto 2008  
Centro di Riferimento Oncologico (C.R.O.) – AVIANO (PN)

I.R.C.C.S.  
Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno  
Assistente amministrativo cat. C0 CCNL Sanità

Dal 6 novembre 2006 al 13 giugno 2008  
Centro Servizi Condivisi UDINE

Centrale di committenza del SSR Friuli V.G.  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Manager degli Acquisti

Dal 6 febbraio 2006 al 31 ottobre 2006  
Agriforest s.c. a r.l. – CHIUSAFORTE (UD)

Cooperativa agricola forestale  
Socio lavoratore – Quadro A CCNL Agricoltura  
Responsabile commerciale

Dal 1 ottobre 2002 al 12 agosto 2005  
CAMST s.c. a r.l. – BOLOGNA

Cooperativa di produzione lavoro  
Socio lavoratore – Quadro A CCNL Pubblici Esercizi  
Responsabile commerciale Divisione Triveneto

Dal 9 settembre 1998 al 20 settembre 2002  
Coop Service Noncello cooperativa sociale a r.l. – ROVEREDO IN PIANO (PN)

Cooperativa sociale ONLUS  
Socio lavoratore – IX livello CCNL Cooperative sociali  
Responsabile commerciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dal 25 marzo al 14 ottobre 2021 (11 giornate)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

SDA BOCCONI – SCHOOL OF MANAGEMENT – Percorso di formazione manageriale riservato ai soci ANSDIPP

Il futuro del settore dei servizi alla persona: competenze manageriali e sviluppo professionale

Anno accademico 2016/2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63 D.M. 270/2004)

Laurea Magistrale in Scienze del governo e politiche pubbliche, con lode

Anno accademico 2011/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO “CARLO BO”

Scienze sociologiche (Classe di laurea n. 36 D.M. 509/99)

Laurea in Sociologia, con lode

Anno scolastico 1991/1992

LICEO CLASSICO STATALE “Giacomo Leopardi” – Pordenone

Liceo classico

Maturità classica con voto 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Buone doti comunicative e relazionali
- Buona capacità negoziale
- Stile collaborativo e cooperativo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Propensione al lavoro per obiettivi
- Gestione di gruppi di lavoro e risorse umane
- Conoscenza della modalità organizzative e gestionali dei servizi alla persona e dell'area del facility management
- Conoscenza dell'organizzazione dei servizi sanitari e ospedalieri e dei servizi residenziali per anziani

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Conoscenza della normativa in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale
- Conoscenza della normativa inerente gli appalti di servizi, forniture e lavori pubblici
- Conoscenza della normativa e delle procedure operative relative alla gestione del personale in ambito pubblico e privato

- Conoscenza della normativa e degli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nonché in materia di trattamento dei dati personali e privacy
- Conoscenza dei sistemi/procedure/norme di qualità (ISO 9001)
- Conoscenza buona dei programmi del pacchetto OFFICE di Windows (word, excel, power point, publisher) e di LOTUS (works)
- Gestione e aggiornamento siti internet realizzati con ECM

PATENTE O PATENTI

A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Consigliere nazionale UNEBA e Vice presidente UNEBA FVG
- Socio ANSDIPP Associazione dei manager e dei direttori dei servizi socio sanitari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Dlgs 30 Giugno 2003, n. 196 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

31 dicembre 2024

(Alessandro Santoianni)