

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.:

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome	ANTONIO ZAPPONE
Residenza	*****
Telefono	*****
E-mail	*****
pec	
Nazionalità	*****
Data di nascita	*****

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ***** |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Melegnano e Martesana |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <i>Azienda sanitaria</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo <i>Dipartimento di Cure primarie</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente con incarico area amministrativa dipartimento Cure Primarie |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ***** |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <i>Azienda sanitaria</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo <i>U.O.C. Gestione Risorse economiche e finanziarie</i>
***** |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> •Dal *****sostituto del Direttore amministrativo con incarico di coordinatore area amministrativa – •Dal *****responsabile giuridico-amministrativo e rendicontazione progetti area della prevenzione (area pisa- sian- veterinaria area b) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente con incarico ***** U.O.C. Gestione Risorse economiche e finanziarie |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ***** |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di | Università degli studi di Parma |

- lavoro
- Tipo di azienda o settore *Istituto istruzione universitaria*
 - Tipo di impiego *Impiegato amministrativo*
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrative e gestionali dell'ufficio di presidenza*
- Date (da – a) *******
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *******
 - Tipo di azienda o settore *******
 - Tipo di impiego *******
 - Principali mansioni e responsabilità *******
- Date (da – a) *******
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *******
 - Tipo di azienda o settore *Società di servizi e lavoro*
 - Tipo di impiego *Amministratore*
 - Principali mansioni e responsabilità *funzioni di Amministratore in qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione.*
- Date (da – a) *******
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *******
 - Tipo di azienda o settore *Società di servizi*
 - Tipo di impiego *Amministratore*
 - Principali mansioni e responsabilità *01/03/1991 al 10/06/1996 componente del collegio sindacale e poi dal 11/06/1996 al 31/12/1999 le funzioni di **Amministratore** in qualità di **Presidente del Consiglio di amministrazione.***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ***16 dicembre 2023 -01/06/2024***
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Catanzaro- DIGES*
 - Principali materie / oggetto dello studio ***Organizzazione e Direzione delle Aziende Sanitarie***
 - Qualifica conseguita *Corso di perfezionamento Manageriale –DL 171/2016*
Corso abilitante all'iscrizione all'albo dei DG-DA delle Aziende del SSR.
- Date (da – a) ***01 febbraio 2022 al 31 marzo 2023***
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Parma- facoltà di economia*
 - Principali materie / oggetto dello studio ***Management dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari***
 - Qualifica conseguita *Master di 2° livello*

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01 ottobre 2013 al 11 marzo 2014**
Scuola Superiore Economia e Finanza "E. Vanoni" Ministero dell' Economia e delle Finanze – Sede Milano
Acquisti di beni e servizi della p.a. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review
Corso di Alta formazione professionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 aprile al 25 maggio 2012**
Università degli studi di Torino – Facoltà di economia
Organizzazione e controllo dei costi nella sanità pubblica
Corso di formazione professionale universitario CFU 6
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13 luglio 2010 al 26 ottobre 2010**
Università L.I.U.C. di Castellanza (VA)
Istituzione e Gestione dei servizi sanitari pubblici ed integrativi
Certificazione di alta formazione universitaria
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2004 a Dicembre 2005**
Università degli studi di Parma
"Commercializzazione e Logistica dei Prodotti Agroalimentari"
Master universitario di 1° livello
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1999/2003**
Università degli studi di Parma
Laurea quadriennale in Economia e Commercio
Dottore in economia e commercio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1992**
Liceo Scientifico Statale "Berto" di Vibo Valentia
Materie scientifiche
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Idoneità Avviso Pubblico Per l'affidamento Dell'incarico Di Direzione Della Direzione Generale Della Giunta Regionale Molise_ Determinazione Del Direttore Del III Dipartimento N. 21 Del 15-02-2024

Idoneità Avviso Pubblico Per l'affidamento Dell'incarico Di Direzione Della Direzione Generale Per La Salute Regione Molise_ Determinazione Del Direttore Del III Dipartimento N. 22 Del 15-02-2024

r

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese: lettura buona, scrittura sufficiente, orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ho conseguito l'European Computer Driving Licence (**ECDL**) presso Test center dell'Università degli studi di Parma –Certificazione internazionale di utilizzo del computer:

- Utilizzo software Spss – Oliamm – frontpage – Toad – excell avanzato – word avanzato - access avanzato –

- Dal **13/03/2013** al **18/01/2023** : referente Fiscale dell' ***** – associazione con carattere sociale che gestisce sportello al cittadino di assistenza fiscale e legale.

- Dal **19/04/2023**- ad oggi : Componente Consiglio di Amministrazione di **ASSEMI – Azienda Sociale Sud Est Milano giusta delibera 92 del 19/04/2023;**

- **Acquisito attestato di qualifica di Internal Auditor (giugno 2016) n° 1213 Ente Certiquality;**

- **Iscritto nell' Elenco Nazionale componenti OIV n° 5203 fascia 1 dal 11/12/2019**

- Componente **Organismo di Vigilanza ex l 231/01:**

- *****

- *****

- Auditor ex 231/01 . *****

CORSI E CONVEGNI

Di aver partecipato ai seguenti corsi e convegni:

Ente organizzatore	Argomento	tipo	durata	anno	Tipo partecipazione
Università degli studi di Parma	lingua inglese	Corso	50 ore	2004	discente
Facoltà di Economia-Università degli studi di Parma	La Moderna Logistica per lo sviluppo del sistema agroalimentare	Convegno	8 ore	2004	Uditore
I.Re.F. Lombardia	Iva-Asl e Aziende Ospedaliere	Corso	8 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Contabilità-Cespiti-Cassa economale	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Il Finanziamento del sistema sanitario regionale: la legge finanziaria e le regole regionali per l'anno 2008	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	formazione riservato al personale dipendente di nuova assunzione	Corso	3 ore	2007	Discente
Co.Pro, FormaPro-Ordine dei Ragionieri e Periti Commerciali-Milano	Finanziaria 2008: aspetti e novità fiscali	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Banca D'Italia	-I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA); -Svilupo e utilizzo del Sistema Informatico delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)	Incontri formazione	12 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti-Milano	"Bilancio 2007 (operazioni straordinarie e di chiusura)"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Scuola di Pubblica Amministrazione – Milano	"Il sistema Fiscale in Sanità_ imposizione diretta e indiretta"-	corso	16 ore	2008	Discente
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti-Milano	"Analisi delle novità fiscali introdotte dalla manovra d'estate 2008"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti- Lodi	"Conservazione Sostitutiva: opportunità, efficienza e business"	seminario	4 ore	2008	Uditore
Alta formazione Ordine dei dottori Commercialisti di Milano	"Dal piano dei conti agli schemi di bilancio: aspetti applicativi"-	convegno	8 ore	2009	Uditore
AO Melegnano	Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere	Corso	13 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Requisiti principali del DLGS 196/03. Codice in Materia di Protezione dei dati personali	Corso	3 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Riforma del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione dal D.Lgs 150/2009	Corso	3 ore	2010	Discente

AO Melegnano	Prevenzione dei rischi legati all'uso delle apparecchiature minite di videoterminali	Corso	2 ore	2010	Discente
AO Melegnano	La Corretta Ed Efficiente Gestione Elettronica Dei Documenti (Smaterializzazione Documentale) – Ciclo Ordini Acquisto	Corso	15 ore	2010	Discente
AO Melegnano	i processi amministrativi contabili degli aa.gg.ll	Corso	8 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure Contabili sulla gestione ad ordini e liquidazione fatture	Corso	24 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure sulla gestione dei contratti	Corso	18 ore	2011	Responsabile scientifico
AO Melegnano	Processi e procedure economico/finanziarie nelle U.O. Aziendali	Corso	16 ore	2012	Docente
AO Melegnano	Processi e procedure Contabili nelle U.O. Aziendali	Corso	8 ore	2012	Docente
AO Melegnano	L'atto amministrativo	Corso	12 ore	2012	Responsabile scientifico e Docente
AO Melegnano	Aggiornamento in materia giuridica: la legge anticorruzione 190/2012 e decreto l. 33/2013	Corso	10ore	2013	Dicente
SSEF Milano	"Gli acquisti di beni e servizi della PA tra armonizzazione europea e coordinamento della finanza pubblica nazionale"	Seminario	8 ore	2014	Discente
Lombardia Informatica spa	Fatturazione elettronica attiva e passiva	Corso	8 ore	2014	Discente
CERIMAS – UNICATT	Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità	Corso	18 ore	2015	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Metodi E Strumenti Per L'audit Interno Nell'asst Melegnano E Della Martesana	Corso	24 ore	2016	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Iva e altre imposte in sanità	Corso	8 ore	2017	Discente
Asst Melegnano e Martesana	l'analisi dei processi in sanita'	Corso	11 ore	2017	Discente
ASST Niguarda	Attori del sistema di controllo interno: perimetri di intervento e integrazione	Corso	6 ore	2018	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Whistleblowing nella Pubblica Amministrazione	Corso	4 ore	2018	Discente

	Segnalazioni degli illeciti, obblighi di denuncia e tutela del segnalatore				
Asst Melegnano e Martesana	strumenti e tecniche di internal auditing.	Corso	7 ore	2018	Discente
ASPVV	Strumenti per la Valutazione della Performance	Corso	24 ore	2019	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Il project management nella gestione del Recovery in sanita'	Giornata formativa	4 ore	10/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture	Giornata formativa	4 ore	11/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Videosorveglianza e privacy	Giornata formativa	4 ore	24/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Giornata della Trasparenza	Giornata formativa	4 ore	07/12/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Conferimento incarichi dirigenziali in applicazione del CCNL	Giornata formativa	4 ore	17/12/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio	Giornata formativa	4 ore	19/01/2022	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilità economica degli Enti della Sanita'	Giornata formativa	4 ore	13/12/2022	Discente
Federsanità formazione	L'accesso documentale e civico negli enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	09/05/2023	Discente
Federsanità formazione	La gestione della prevenzione e della corruzione e della trasparenza negli enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	19/05/2023	Discente
Federsanità formazione	La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	Giornata formativa	4 ore	23/05/2023	Discente
Federsanità formazione	L'affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici	Giornate formative 1° sessione 2° sessione 3° sessione	12 ore	17/11- 24/11- 01/12/2023	Discente
Federsanità formazione	La redazione del disciplinare di gara negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti	Giornate formative	4 ore	13/03/2024	Discente
Federsanità formazione	La redazione del capitolato tecnico e del capitolato speciale di appalto (CSA) negli appalti servizi e forniture luce del nuovo codice degli appalti	Giornate formative	4 ore	19/03/2024	Discente

Accademia della Pubblica Amministrazione	Gli aspetti della responsabilita' penale e civile durante l'attivita' del dipendente pubblico	Giornate formative	4 ore	16/04/2024	Discente
Federsanita' formazione	Le prime interpretazioni della dottrina e della giurisprudenza sugli istituti del nuovo codice appalti	Giornate formative 1° sessione 2° sessione	8 ore	09/05/2024 15/05/2024	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Gli Agenti contabili Tipologie, funzioni, attivita' e responsabilita'	Giornate formative	4 ore	20/05/2024	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	La responsabilita' penale del dipendente pubblico negli appalti	Giornate formative	4 ore	27/05/2024	Discente
Federsanita' formazione	Il CCNL dell'Area delle Funzioni locali del 16 luglio 2024 : conferme, novita', criticita' per la dirigenza dei ruoli PTA del SSN	Giornate formative	3 ore	16/09/2024	Discente
Federsanita' formazione	Il responsabile del procedimento nell'attuale quadro normativo	Giornate formative	4 ore	25/11/2024	Discente
Associazione diritti privacy Rimini	Le Violazioni Dei Dati Personali In Ambito Sanitario	Giornate formative	3 ore	17/12/2024	Discente
Federsanita' formazione	L'impatto Della Legge Anticorruzione Nel Comparto Sanita'	Giornate formative	4 ore	20/12/2024	Discente
MEF	Contabilita' economico-patrimoniale accrual" Moduli: ITAS 2 – Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio ITAS 4 – Immobilizzazioni materiali ITAS 10 – Rimanenze ITAS 5 – Immobilizzazioni immateriali ITAS 13 – Fondi, passività potenziali e attività potenziali ITAS 15 – Benefici per i dipendenti ITAS 17 – Ratei e Risconti ITAS 3 Operazioni, attività e passività in valuta estera ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione: concedente ITAS 7 – Locazioni ITAS 16 – Prestazioni sociali in denaro	Formazione e ONLINE	22 ORE	DAL 01/09/2024	Discente

ULTERIORI

INFORMAZIO

NI

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 6_pagine, sono rispondenti al vero e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.:. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dal sottoscritto Zappone Antonio si autorizza al trattamento per le finalità di gestione della selezione e al trattamento presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, come dall'allegata Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Vibo Valentia 23/12/2024

Antonio Zappone