

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TESTI DANIELE  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Anche ai fini della attestazione del possesso dell'esperienza quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica ed amministrativa, i contenuti del presente curriculum sono dichiarati sotto la mia responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

**Dal 12/02/2018 ad oggi** Direttore Amministrativo ESTAR

**Dal 01.02.2017 al 11/02/2018** Responsabile Sezione Area Vasta Centro di ESTAR

**Dal 01.01.2017 al 31/12/2017** Commissario liquidatore del CSPO in liquidazione

**Dal 18.01.2016 al 31.01.2017** Responsabile Sezione Area Vasta Sud Est di ESTAR

**Dal 01/07/2015 fino al 31/12/2015** Vicecommissario Azienda Usl9 Grosseto

**Dal 13/03/2015 al 30/06/2015** Direttore Generale Azienda Usl9 Grosseto

**Dal 12/01/2015 al 12/03/2015** Direttore Generale f.f. dell'Azienda Usl9 Grosseto

**Dal 05/08/2013 al 12/03/2015** Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl 9 Grosseto

**Dal 01/06/2013 al 29/07/2013** Direttore Generale facente funzione di Estav Sud Est

**Dal 2012 al 12/03/2015** Coordinatore dei Direttori Amministrativi di Area Vasta Sud Est

**Dal 15/2/2012 al 29/07/2013** Direttore Amministrativo Estav Sud Est

**Dal 01/10/2010 al 14/02/2012** Direttore del Dipartimento Economico Finanziario della Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

**Dal 01.07.2010**, a seguito di trasferimento, Direttore della Unità Operativa Complessa Gestioni Economiche e Finanziarie della Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana.

**Dal 02.05.2005 al 30.06.2010** Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestioni Economiche e Finanziarie e Politiche di Bilancio della Azienda USL n. 9 di Grosseto. Nel periodo 02.05.2005 - 16.10.2009 con incarico dirigenziale ex art. 15 septies del D.Lgs 502/92, dal 16.10.2009 assunto come Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato. Dal 18.09.2007 al 23.12.2008 nominato responsabile vicario dello Staff della Direzione Aziendale.

**Dal 01.06.1999 al 30.04.2005** Dirigente Responsabile dell'Area Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione della Agenzia Regionale di Protezione Ambientale Toscana (ARPAT) - Direzione Generale.

**Dal 1995 al 1999** collaboratore della Bompani Audit s.r.l. Società di Revisione ed organizzazione contabile e della Bompani Formazione s.c.r.l. Scuola Manageriale.

**Dal 1995 al 1999** socio accomandatario della Progetto Impresa s.a.s., società operante nel campo della assistenza e consulenza ad imprese ed enti pubblici.

**Dal 1993 al 1994** collaboratore di alcune aziende locali quale addetto contabilità e controllo di gestione.

**PRINCIPALI INCARICHI DI  
ASSISTENZA/CONSULENZA  
SVOLTI PRESSO ENTI/AZIENDE  
PUBBLICHE E PRIVATE**

**Consorzio Servizi Ecologici Ambientali - CO.S.EC.A.** tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima e Scarlino. Periodo: esercizi 1995-1996. Assistenza per il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica. Assistenza negli adempimenti contabili e di bilancio e negli altri necessari per il perfezionamento della trasformazione ai sensi dell'art. 25 della L. 142/90.

**Comune di Follonica (GR)** Periodo: Marzo 1996 - Febbraio 1997 Incarico di assistenza e redazione mensile di una newsletter, distribuita successivamente ad associazioni di categoria e studi professionali, relativa agli strumenti finanziari agevolati previsti da leggi e/o provvedimenti regionali, nazionali e comunitari.

**Consorzio Servizi Ecologici Ambientali - CO.S.EC.A.** tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima e Scarlino. Periodo: Maggio 1996 - Giugno 1997. Ricostruzione contabile degli esercizi dal 1990 al 1994 con l'obiettivo di valutare i costi di gestione del quinquennio e la congruità dei versamenti effettuati da Comuni consorziati per lo svolgimento del servizio di smaltimento RSU.

**Comune di Massa Marittima (GR).** Periodo : Giugno 1996 - Gennaio 1997 Assistenza nell'applicazione del D.Lg 77/95 sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Formazione del personale, individuazione servizi e centri di costo, stesura bilancio di previsione economico.

**Consorzio CO.S.EC.A. e Comuni consorziati.** Periodo: Febbraio 1997 – Marzo 1998 Assistenza nella stesura di un piano di fattibilità tecnico-economica relativo all'ipotesi di affidamento al Consorzio CO.S.EC.A. della raccolta integrata degli RSU nei Comuni consorziati e in due comuni limitrofi.

**Azienda USL N.6 Livorno.** Periodo: Esercizio 1998 Formazione del personale per gli adempimenti specifici della contabilità economica. Realizzazione del manuale delle procedure amministrative e della contabilità analitica. Assistenza nella redazione dei bilanci economici preventivi e consuntivi.

**CO.AGRI. Srl - Castagneto Carducci.** Periodo: Esercizio 1998/1999 Assistenza nell'impostazione ed avvio del sistema di controllo di gestione degli andamenti economici e finanziari.

**CABEL ASSI.FIN.CO. LEASING SPA – Empoli.** Periodo: Gennaio/Aprile 1999 Assistenza nella impostazione del sistema contabile e nel passaggio al nuovo programma contabile e gestionale con riporto dei dati contabili relativi all'esercizio 1998.

**Azienda USL N. 6 Livorno.** Periodo: Esercizi 1999-2000-2001-2002 Assistenza e formazione del personale nella gestione della contabilità economica, contabilità analitica e controllo di gestione e nella redazione dei bilanci economici preventivi e consuntivi, nell'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti fiscali.

**Scuola di Pubblica Amministrazione Srl- Lucca.** Periodo: Giugno 1999 Stesura di una relazione relativa agli aspetti contabili e fiscali della gestione di una società operante nel campo della formazione.

**Autorità di Ambito Ottimale n. 3 – Firenze** Periodo: Giugno 1999 Redazione del manuale per la contabilità analitica e per la riclassificazione dei bilanci di esercizio dei soggetti gestori del Servizio Idrico Integrato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di geometra** conseguito nell'a.s. 1984-85 presso l'Istituto tecnico per Geometri "A. Manetti" di Grosseto, con votazione finale 58/60.

**Laurea in Economia e Commercio** (indirizzo economico-aziendale) conseguita il 22 Giugno 1992 presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 105/110.

Tesi: "La revisione economico finanziaria contributo per una gestione "aziendale" degli Enti Locali", svolta presso il Corso di Economia delle Imprese Pubbliche con Relatore il Prof. Luca Anselmi.

**Master Universitario di II livello** in Management e Sanità (Master MeS) presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nell'anno accademico 2006/2007.

**Corso di Formazione Manageriale** per i Direttori Generali, Sanitari Amministrativi delle Aziende Sanitarie, conseguito nel Dicembre 2015 presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Laboratorio MeS di Pisa.

**Corso di Formazione Manageriale** per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie conseguito nel giugno 2019 presso la Scuola superiore Sant'Anna di Pisa, laboratorio MES di Pisa

## ALTRI TITOLI

Iscritto negli elenchi regionali degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo di aziende unità sanitarie locali, aziende ospedaliero-universitarie e enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta, di cui all'art. 4° bis della L.R. 40/2005.

Attestato di compiuto tirocinio triennale per lo svolgimento della professione di Dottore Commercialista.

Attestato di compiuto tirocinio triennale per lo svolgimento dei compiti di Revisore Contabile.

## ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

"Operatore dello sviluppo sostenibile" CESCOT - anno 1996 per complessive 18 ore

"Contabilità e controllo di gestione" ASA Livorno BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 80 ore

"Il nuovo bilancio delle imprese pubbliche locali" Consorzio acquedotto del Fiora Grosseto BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 80 ore

"La trasformazione in S.p.A. delle Aziende Speciali ai sensi del decreto Bassanini" ASA Livorno BOMPANI FORMAZIONE - anno 1998 per complessive 16 ore

"Contabilità economico patrimoniale e bilancio d'esercizio" CIGRI Azienda Gestione Risorse Idriche – Venturina BOMPANI FORMAZIONE – anno 1999 per complessive 32 ore

"Corso Sviluppo Abilità Manageriali per Dirigenti" AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE – anno 2000- 2001. per complessive 32 ore

"Corso di contabilità e bilancio" PUBBLICQUA s.p.a. CISEL TOSCANA FORMAZIONE – anno 2002 per complessive 8 ore

"Aspetti contabili e fiscali della gestione delle aziende sanitarie" AZIENDA USL 6 LIVORNO BOMPANI FORMAZIONE – anno 2002 per complessive 16 ore

"Contabilità generale, contabilità analitica e controllo di gestione" Corso di riqualificazione dipendenti di comparto ARPAT anno 2003 e 2004 per complessive 32 ore

"Procedure amministrativo-contabili e di controllo di una azienda sanitaria" Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro anno 2009-2010 per complessive 32 ore

"Il bilancio delle aziende ospedaliero - universitarie" VII ed.ne Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie. Scuola Superiore Sant'Anna. A.A. 2010/2011.

Attività di coordinamento nell'ambito della III ed.ne del Master Universitario di II livello in "Management e Sanità" Scuola Superiore Sant'Anna A.A. 2009/2010.

"la gestione economica in qualità delle risorse del SSR" Regione Toscana – 25 febbraio 2014- 12 ore

"Calcolo e analisi dei costi in aziende di pubblici servizi: il caso Asl di Grosseto" Master in Controllo di Gestione Università di Pisa 12/03/2014 4 ore.

"Il percorso di certificazione del bilancio dell'ASL 9 di Grosseto" – Laboratorio management e sanità – Scuola Superiore sant'Anna – 18 luglio e 21 luglio 2014 – 8 ore

"Controllo di gestione e finanza aziendale – Master Auditing e controllo interno – Università degli studi di Pisa – 19 marzo 2015 – 4 ore

"Esperienze nella gestione degli appalti in tempo di emergenza covid" – Partecipazione in qualità di relatore al convegno tenutosi a Firenze il 10 settembre 2021

## **PUBBLICAZIONI**

Collaborazione alla revisione delle schede dei Codici della Riforma Tributaria IPSOA Editore anno 1998/1999;

“Elementi di programmazione e controllo nella pubblica amministrazione”. Materiali didattici per la formazione dei dipendenti ARPAT. A cura di Thinking Media. ARPAT – Cedif anno 2000;

“ARPAT 1999 Il Bilancio di un anno difficile” (con Daniela Bambini). Articolo pubblicato sul numero 17/2000 della rivista NET – Economia Ecologica. Pag. 43;

“Il portafoglio di ARPAT”. Articolo pubblicato sul supplemento al numero 30/2003 di NET – Economia Ecologica. Pag. 9;

Agenzia per la Protezione dell’Ambiente e per i Servizi Tecnici – APAT. “1° rapporto Benchmarking Le Agenzie Ambientali a confronto – Attività e funzioni, modelli e processi organizzativi, sistemi di programmazione e controllo.” (collaborazione al gruppo di lavoro). APAT aprile 2003;

APAT, ARPAT, IRPET “Compartecipazioni e tariffe per il finanziamento delle Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell’Ambiente”.(Collaborazione) APAT giugno 2004;

Agenzia per la Protezione dell’Ambiente e per i Servizi Tecnici – APAT.

“Il° rapporto Benchmarking Le Agenzie Ambientali a confronto – Attività e funzioni, modelli organizzativi e gestione del personale, sistemi di programmazione e controllo. (collaborazione al gruppo di lavoro). APAT luglio 2004.

“La Best Practice sui percorsi clinico-assistenziali – Fondazione Toscana G. Monasterio – AUSL Toscana NordOvest” in Dall’individualizzazione alla valorizzazione della Best Practice (a cura di A. Borghini, F. Vola, S. Nuti) – Pisa, Edizione ETS, 2019

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e che esercitano ruoli professionali ed istituzionali diversi grazie all’esperienza maturata nella mia vita professionale.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con i vari soggetti portatori di interessi (compresi i cittadini-utenti) svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla esperienza acquisita nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l’esperienza direzionale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sono in grado di gestire bilanci aziendali, produzioni complesse per processo, budget di struttura, politiche del personale.

Firenze, 14/12/2022