

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALINO SCARMOZZINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2006 AD OGGI

AZIENDA USL 5 PISA/AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Direttore UOC Direzione Amministrativa Zona Pisana

Dirige l'attività degli uffici amministrativi della Zona, con gestione diretta del personale assegnato; cura l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di Zona, l'erogazione dei contributi relativi alla deliberazione GRT 493/2001, barriere architettoniche, Servizio Sociale, borse lavoro; recepimento progetti e finanziamenti di Zona e relativi elenchi di liquidazione; supporta la predisposizione della programmatica di parte sanitaria e sociale e cura il monitoraggio del budget di Zona.

Ha gestito, fino a maggio 2021, le attività amministrative erogate sui Presidi distrettuali della Zona Distretto Pisana relative a prenotazioni, pagamenti, accoglienza domande ausili protesici, assistenza all'estero, garantendo l'attuazione delle Direttive regionali in materia e curando altresì le relazioni tra gli uffici al pubblico e l'utenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 AGOSTO 2013 AD OGGI

AZIENDA USL 5 PISA/AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Responsabile Aziendale per la Prevenzione della corruzione e della illegalità

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende a tutte le attività aziendali in materia curando la corretta attuazione degli istituti previsti dalla normativa: propone annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione, adesso confluito nell'apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; cura l'adozione degli atti necessari in materia di segnalazione illeciti, conflitto di interessi, inconferibilità ed incompatibilità; in tale veste ha altresì predisposto per l'approvazione il primo Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, coordinandone l'attuazione con tutte le Strutture aziendali.

Fa parte – insieme agli altri RRPPCCTT degli Enti sanitari della Regione Toscana – del Coordinamento Regionale dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della Trasparenza della Regione Toscana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 17 MAGGIO 2018 AD OGGI

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Gestore aziendale anticiclaggio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Il Gestore valuta e effettua alla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia le comunicazioni relative a dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. La UIF considera quale proprio interlocutore per tutte le comunicazioni ed i relativi approfondimenti la persona individuata quale gestore.
- Dal 4 ottobre 2018 al 30 aprile 2019
SOCIETA' DELLA SALUTE PISA
- Ente Consortile
Direttore Società della Salute f.f.
- Il Direttore della Società della Salute predispone gli atti di programmazione e ne cura l'attuazione, assicura la programmazione e la gestione operativa delle attività, esercita la direzione amministrativa e finanziaria, in particolare:
- predispone la proposta di piano integrato di salute e il piano di inclusione zonale;
 - predispone lo schema della relazione annuale
 - predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il programma di attività e il bilancio di esercizio
 - predispone gli atti di programmazione operativa e attuativa annuale e negozia con i Responsabili delle strutture organizzative delle Aziende USL il budget di competenza
 - predispone gli altri atti di competenza della Giunta esecutiva e dell'Assemblea dei Soci
 - assume tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della Società della salute
 - esercita le funzioni di responsabile di Zona.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 4 ottobre 2018 al 30 aprile 2019
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
- Azienda Sanitaria
Direttore Zona Distretto Pisa f.f.
- Il Direttore di Zona Distretto:
- gestisce il budget assegnato alla Zona Distretto e negozia con i Responsabili delle Unità Funzionali i budget di rispettiva competenza in coerenza con gli atti di programmazione aziendale e con gli altri atti di programmazione adottati in ambito aziendale e zonale
 - coordina le attività tecnico amministrative a supporto della zona avvalendosi della apposita struttura di coordinamento amministrativo territoriale
 - si raccorda con il Responsabile del Presidio Ospedaliero di Zona al fine di garantire, nell'ambito della programmazione aziendale, l'integrazione delle attività specialistiche nelle reti integrate e - socio sanitarie territoriali e a supporto dei percorsi di continuità ospedale territorio
 - svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi territoriali
 - garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni di rappresentanza.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26 MAGGIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2015**
AZIENDA USL 5 di PISA
- Azienda Sanitaria
Sostituto Direttore Amministrativo
Sostituzione del Direttore Amministrativo aziendale, in caso di assenza o impedimento.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 3 GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2005**
AZIENDA USL 1 di MASSA CARRARA
- Azienda Sanitaria
Dirigente Amministrativo/Direttore U.O. Gestione del Personale
Dirigente Amministrativo con incarico dal 3 luglio 2005 di Direttore U.O. Gestione del Personale : si è occupato di attività di gestione del personale e delle politiche di personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 GENNAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005
 CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST TOSCANA

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie
 Convenzione per prestazioni professionali
 Prestazioni professionali nell'ambito della funzione acquisti, relativamente alle procedure innovative (sistemi di valutazione e efficienza delle Sezioni Consortili e del Consorzio, gare *on line*, marketplace).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MAGGIO 2003 AL 2 GENNAIO 2005
 CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST TOSCANA

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie
 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds
 Responsabile Ufficio Acquisizione Apparecchiature Elettromedicali, Sanitarie e Tecniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 1993 AL 30 APRILE 2003
 AZIENDA USL 5 di PISA

Azienda Sanitaria
 Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D
 1999-2001 Responsabile ufficio Prestazioni alberghiere
 1997-1998 Responsabile ufficio economato
 1996 Responsabile attività economiche e servizi logistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 16 NOVEMBRE 2017 AL 23 MARZO 2018
 FORMAS Toscana – Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria

La mappatura dei processi attraverso casi e dilemmi etici; metodologie e tecniche di identificazione, analisi e ponderazione dei rischi; normativa generale anticorruzione trasparenza ed approfondimenti; Anac: principali atti; il nuovo accesso civico ed il rapporto con la trasparenza e la privacy; il conflitto di interesse; dichiarazione di incompatibilità ed inconfiribilità, strumenti di controllo e monitoraggio; codice di comportamento e relativi adempimenti; sponsorizzazioni, rapporto con il privato esterno, società scientifica, ricerca; il Codice dei Contratti pubblici: principi di trasparenza e legalità, per una durata complessiva di 25 ore.

- Qualifica conseguita

Sviluppo Rete Regionale toscana dei Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 22 SETTEMBRE 2014 AL 19 GENNAIO 2015
 FORMAS Toscana – Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria

Profili generali della prevenzione e della repressione della corruzione; il Piano Nazionale anticorruzione ed il Piano triennale di Prevenzione della corruzione; come definire il Piano triennale di prevenzione della corruzione; obblighi e adempimenti dei soggetti coinvolti; le misure obbligatorie ed ulteriori di prevenzione della corruzione; le attività di monitoraggio ed aggiornamento del RPC; il sistema trasparenza ex D.Lgs. 33/2013; il Codice di Comportamento DPR 62/2013; il sistema delle inconfiribilità e delle incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013; la relazione annuale del RPC, per un totale di 80 ore

- Qualifica conseguita

Percorso formativo per responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel SST

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006-2007
 SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Organizzazione e la gestione dei servizi sanitari, in particolare della Regione Toscana, i criteri di finanziamento e i bilanci nonché la gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro
CORSO di formazione per Direttori di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie

MARZO – GIUGNO 2005

AZIENDA USL 1 di MASSA CARRARA

Approfondimento sulle dinamiche relazionali sul luogo di lavoro e preparazione al lavoro in team

Corso di formazione 'Le dinamiche relazionali ed il lavoro in team'

DAL 15 GENNAIO 2001 AL 29 GIUGNO 2001

SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA – Divisione Alta Formazione

Fondamenti di Economia Aziendale applicata alla gestione delle strutture Sanitarie; organizzazione e processi di cambiamento in atto nelle strutture sanitarie; programmazione e controllo delle prestazioni sanitarie; metodologie e strumenti di misurazione dei processi aziendali; l'assetto istituzionale normativo del Sistema sanitario Nazionale; la pianificazione strategica nel settore sanitario; il marketing e la comunicazione nelle strutture sanitarie; tecnologie biomediche e sistemi informativi

Corso di Alta Formazione in Economia e Management della sanità

DAL 3 APRILE AL 23 MAGGIO 2000

SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

Sistemi di valutazione e controllo nelle aziende Sanitarie

Corso di alta formazione l'evoluzione dei sistemi di valutazione e controllo nelle Aziende sanitarie: i riflessi normativi, gestionali e organizzativi

DAL 1993 AL 1995

Distretto Corte di Appello di Catanzaro

Biennio di Pratica da procuratore Legale occupandosi di controversie di diritto amministrativo, civile e penale; ha superato l'esame di abilitazione in data 11 ottobre 1995 con discussione nelle seguenti materie: Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto Penale; Diritto Processuale civile.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1984 - 1990

UNIVERSITA' DEGLI STUDI di PISA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

1979-1984

LICEO CLASSICO 'MICHELE MORELLI' VIBO VALENTIA

Diploma Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità e competenze relazionali acquisite nei vari ambiti di lavoro, svolto sia come Direttore f.f. della Società della Salute sia a livello di Direzione di Unità Operative all'interno delle Aziende Sanitarie. Ha fatto parte di Commissioni, Gruppi di Lavoro e attualmente fa parte del Coordinamento Regionale dei Responsabili della Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza della Sanità, istituito dalla Regione Toscana.

Ha sviluppato le competenze specifiche altresì nell'attività di docenza nelle materie di Prevenzione della corruzione, Diritto del Lavoro e Legislazione sanitaria, svolta nelle Aziende sanitarie e in ambito universitario:

La cultura della Trasparenza e dell'Integrità: il Codice Etico ed il conflitto di interessi, anno 2018 – varie edizioni, tenuto presso l'Azienda USL Toscana Nord Ovest insieme al Responsabile aziendale Trasparenza

La prevenzione e la repressione della illegalità nella Pubblica Amministrazione, anno 2017 – varie edizioni, tenuto presso l'Azienda USL Toscana Nord Ovest insieme al Responsabile aziendale Trasparenza

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Pisa nella materia di Diritto del Lavoro, Corso Integrato di "Scienze Giuridiche", CFU 3, - Corso di Laurea Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - nominato con delibera del Comitato di Presidenza n. 14 del 16 luglio 2007

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Pisa nella materia di Diritto del Lavoro, Corso Integrato di "Scienze Giuridiche", CFU 3, - Corso di Laurea Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - nominato con delibera del Consiglio di Facoltà n. 4 del 14 novembre 2006

Corso di Qualificazione per Tecnici della Prevenzione organizzato dalla Regione Toscana e dall'Università degli Studi di Pisa, materia "Diritto del Lavoro" – anno 2006

Corso di Qualificazione per Tecnici della Prevenzione organizzato dalla Regione Toscana e dall'Università degli Studi di Pisa, materia "Elementi di Diritto applicati alla professione – Diritto del Lavoro" presso la sede della Scuola Superiore S. Anna in Pontedera - anno 2005

Attività di docenza al Seminario di aggiornamento organizzato dal Consorzio di area vasta Nord Ovest "Gare telematiche, Mercato elettronico e Convenzioni Consip", tenutosi a Pisa in varie sessioni: in data 16-17 novembre, 29 novembre e 1° dicembre 2004, 17-18 gennaio 2005 e 24-25 gennaio 2005

Attività di docenza al Corso di Aggiornamento organizzato dall'Azienda USL 5 di Pisa per i Dipendenti del Dipartimento di Prevenzione "Il contenuto e il provvedimento di adozione dell'atto amministrativo", tenutosi a Pisa nel mese di novembre 2004.

Capacità e competenze organizzative acquisite nel corso degli anni in qualità di Direttore f.f. della Società della salute e di zona Distretto, di Direttore delle strutture aziendali e di responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione.

Ha seguito l'approvazione del Bilancio Preventivo della Società della Salute, la Programmazione operativa Zonale ed ha partecipato alle varie fasi del budget.

Direzione di strutture di elevata complessità con diretta assunzione di responsabilità e coordinamento di risorse umane, con approfondita conoscenza dei percorsi amministrativi.

Ha svolto dal maggio 2008 al dicembre 2015 attività di sostituzione del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL, approfondendo la conoscenza dell'organizzazione aziendale.

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione ha predisposto i Piani di prevenzione della corruzione in diretto contatto con i Dirigenti delle Strutture, definendo le misure di rischio per i vari processi aziendali; ha curato tutti gli aspetti organizzativi e regolamentari – attività di formazione, regolamento di segnalazione illeciti ecc. – ed in particolare la predisposizione del Codice di Comportamento dell'Azienda USL.

Ha seguito direttamente importanti procedure di acquisizione di beni e servizi per il Consorzio di Area Vasta (oggi ESTAR) e successivamente ha svolto prestazioni professionali per lo stesso Ente in tema di sistemi di valutazione e controllo e procedure innovative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza professionale applicativi Microsoft windows: word, excel, outlook express ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ha approfondito i vari aspetti delle attività delle Aziende sanitarie, in particolare la contrattazione collettiva nel servizio sanitario, i vari istituti del rapporto di lavoro e gli aspetti organizzativi ed economici in sanità, anche attraverso pubblicazioni in materia:

Commento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 maggio 2007 – Documento programmatico 'Guadagnare Salute', in PRIME NOTE, 2007, n. 5, pagg. 21 – 22

Commento all'attuazione della Direttiva 2003/85/CE relativa a misure comunitarie di lotta contro l'afta epizootica, in Prime Note, 2006, n. 11, pagg 5-7

Commento alle disposizioni in materia sanitaria nella legge sanitaria 2006: equilibrio economico finanziario, finanziamento integrativo, incremento di spesa per il SSN., in PRIME NOTE, 2006, II, pagg. 60-62

I contratti collettivi della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale parte giuridica 2002-2005 e biennio economico 2002-2003", in PRIME NOTE, 2005, n. 12, pagg. 55 – 66

Commento a "Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dell'area di contrattazione per la Dirigenza medica e veterinaria e relative specifiche tipologie professionali del Servizio Sanitario Nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 212 e ss.

Commento a "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non medico con qualifica Dirigenziale e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 225 e ss.

Commento a "Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria e relative specifiche tipologie professionali del Servizio sanitario Nazionale, per il biennio economico 1996-1997", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 262

Commento a "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non medico con qualifica Dirigenziale e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale, per il biennio economico 1996-1997", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 263

Commento a "Contratto collettivo nazionale di Lavoro dell'apposita area di contrattazione per la Dirigenza Medica e Veterinaria e relative specifiche tipologie professionali del Servizio sanitario Nazionale, sottoscritto in data 5 agosto 1997, integrativo del CCNL, della predetta Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto in data 5 dicembre 1996", in PRIME NOTE, 1997, X, pagg. 168 e ss.

Commento a "Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non medico con qualifica dirigenziale e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 5 agosto 1997, integrativo del CCNL del personale non medico con qualifica dirigenziale sottoscritto in data 5 dicembre 1996", in PRIME NOTE, 1997, X, pagg. 172 e ss.

Commento al " Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Tecnica e Amministrativa del Servizio sanitario Nazionale , relativo al quadriennio normativo 1994-1997 ed ai bienni economici 1994-1995 e 1996-1997" in PRIME NOTE, 1997, X, pagg. 183 e ss.

Commento al " Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario Nazionale , relativo al quadriennio normativo 1994-1997 ed ai bienni economici 1994-1995 e 1996-1997" in PRIME NOTE, 1997, X, pagg. 187 e ss..

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, 46 e 47del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000