

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Adeltina SALIERNO  
Qualifica DIRIGENTE AVVOCATO – Azienda Sanitaria di Potenza  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana/Venezuelana

**TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI  
PROFESSIONALI**

**Titolo di studio** Laurea in giurisprudenza conseguita il 2/7/1986 presso l'Università degli Studi di Bari;

**Abilitazioni e Master principali corsi professionalizzanti**  
**Abilitazione** alla professione forense conseguita nel 1990 presso la Corte d'Appello di Potenza;  
**Idoneità e iscrizione** all'Albo Autoregolamentato degli Arbitri – Istituto per lo sviluppo dell'arbitrato - corso in Matera 8.11. 1997;  
**Corso** per Assistenti di Direzione Scuola di Formazione Ipsoa Matera 19-20.05.2003;  
**Iscrizione albo Avvocati Cassazionisti** dall'anno 2004;  
**Master** in Appalti Pubblici alla luce delle recenti modifiche normative – Scuola di Aggiornamento e Perfezionamento dell'Avvocatura - Giuffrè ottobre- novembre 2010;  
**Seminario** di studio su Gestione del Rischio Clinico. Aspetti etici e prevenzione del contenzioso legale in una nuova governance sanitaria Bari 28-29 maggio 2010;  
**Corso di formazione e seminario** “Le donne nel mercato del lavoro – i bilanci di genere negli enti pubblici – piani di azioni positive- “Regione

Basilicata – sala Inguscio, l u g l i o 2008 (**relatrice**);

**Convegno** 21/11/2007 Monopoli (Ba); APPALTI E SERVIZI PUBBLICI: regole, flessibilità e liberalizzazione;

**Convegno** Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari Molfetta (BA) 30/10/2008: I danni della pubblica amministrazione: forme di tutela;

**Corso:** LA GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE FRA APPALTO DI SERVIZI, CONCESSIONE DI SERVIZI E SERVIZIO PUBBLICO- I G I - ISTITUTO GRANDI INFRASTRUTTURE, ROMA 14.2.2008;

**Corso:** Gestione del rischio clinico: Aspetti etici e prevenzione del contenzioso legale in una nuova governance sanitaria, Bari hotel Palace, 14-15 e 28-29 maggio 2010;

**Convegno:** Il compenso degli amministratori di società' - colloqui baresi di diritto commerciale, seminario Università degli studi di Bari Aldo Moro, 25.9.2010;

**Corso:** IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO, Scuola di Formazione Giuffre', Matera 7.11.2011;

**Convegno: Deburocratizzazione**, Camera amministrativa materana, Matera 17.3.2012;

**Corso:** La valutazione della performance 2012 dei sistemi sanitari regionali, laboratorio di ricerca e formazione in management di sanità', Matera 10.10.2013;

**Corso:** Le impugnazioni dopo le riforme del 2009-2012, Consiglio Nazionale Forense con Giuffre' Formazione Matera 18.11.2013;

**Corso: APPALTI CHIARI TRA TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**– Associazione Economisti Provveditori, Rionero in V. 22.11.2013;

**Incontro di studio** su: Responsabilità medica dopo la legge 8 marzo 2017 n. 24 - Scuola Superiore della Magistratura – Struttura territoriale di Potenza- 20.10.2017.

**Iscritta al corso di laurea** specialistica in scienze dell'amministrazione e del governo presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – facoltà di scienze politiche (prof. Pasquino);

**Iscrizione albo esperti** e consulenti **Agenas:** area economico/gestionale- giuridico/amministrativa e della formazione manageriale **da giugno 2016 ad oggi;**

**Iscrizione Albo** dei componenti Esperti delle commissioni giudicatrici degli appalti in regione Basilicata;

**Iscrizione graduatoria nazionale dei giudici tributari-** Consiglio di

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale</b>	Azienda Sanitaria Potenza –ASP 85100 Potenza Via Torraca
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria – Settore Legale
<b>Tipo di impiego</b>	Legale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Avvocato Dirigente - Area Staff Direzione Strategica– Responsabile Unità Operativa Semplice “Gestione del Contenzioso e Consulenza Strutture Private Accreditate e Convenzionate”;

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
E INCARICHI RICOPERTI**

**1986-2009:** Specialista in tecniche giuspubblicistiche primariamente inerenti convenzioni, contratti ed appalti nel settore sanità e pubblica amministrazione, in virtù di esperienza professionale acquisita dal 1990 quale ricercatrice giuridica per questioni di diritto amministrativo, nonché contrattuale/societario, e quale collaboratore giuridico consulente, a prestazione libero-professionale per rinomati studi legali del settore, già consulenti di Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sul territorio nazionale (Studio legale avv. Goffredo Grassani -Milano, Studio legale avv. Graziano Dal Molin - Milano, Studio legale Avv.ti Spagna e Capozzi - Napoli);

**Dal 1990**, quale avvocato libero professionista con studio legale in Matera si è occupata prevalentemente di questioni di diritto amministrativo e, dal 2004, ha patrocinato e difeso avanti le Giurisdizioni Superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione).

È stata Arbitro incaricato dalla Camera di Commercio di Matera in questioni societarie;

È stata reiteratamente nominata Arbitro di parte nell’interesse della ex Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM) in n. 2 Collegi arbitrali costituiti per procedure contenziose in materia di sanità privata accreditata;

**Dal 1991 al 2008** difensore e consulente di Enti e società (Comune di Accettura, Comune di Calciano, Consorzio di Bonifica Bradano e Metaponto, Camera di Commercio Industria e Artigianato di Matera, Acquedotto Lucano S.P.A.);

**Dal 1995 al 2005** e **dal 2008 al 2010**, Consigliere Regionale di Basilicata.

**Dal 1995 al 2000** Vicepresidente della I° Commissione Consiliare

Regionale permanente (Affari Istituzionali e legislativi).

**Dal 2000 al 2005** Vicepresidente della IV Commissione Consiliare Regionale Permanente (Difesa della Salute – Programmazione Ospedaliera - Assistenza e Sicurezza Sociale).

**Dal 1998 al 2002** Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Basilicata.

In qualità di Vice presidente della I° e IV° Commissione consiliare regionale e di consigliere regionale ha partecipato a tutti gli atti di legislazione in materia sanitaria, amministrativa, programmazione e controllo degli atti delle cinque ex Aziende Sanitarie Locali della Basilicata ed alle più recenti Riforme in materia (ad esempio: Piano Sanitario Regionale, Leggi di riforma Sistema Sanitario Regionale, Approvazione Bilanci ed Assestamenti, Approvazione piante organiche, Commissioni di indagine e d'inchiesta).

**Nel 2006**, con deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 1005 del 14/06/2006, previa istruttoria della Commissione nominata con DGR n. 697 del 27/4/2006, è stata inserita nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie regionali di cui alla DGR nn. 26/2006 e 301/2006.

**Dal 2009** è Avvocato Dirigente a tempo indeterminato, in esecuzione della deliberazione n. 256 del 27/3/2009, presso la sede Centrale della Azienda Sanitaria Locale di Potenza in virtù di superamento di concorso pubblico a Dirigente Avvocato Ruolo Professionale CCNL Sanità (indetto con delib. ASL n. 3 Lagonegro 596/2007).

**Dal 2010** ha avuto incarico dirigenziale professionale per: "Gestione del contenzioso delle strutture accreditate e del personale a rapporto convenzionale;

È stata Componente Commissione ASP Verifica compatibilità ex art. 3, co. 2, L.R. n. 28/2000;

È stata Componente Gruppo Tecnico Regionale per i Rapporti con i Centri Accreditati - DD n. 72 AB 2010/D.00269;

Consulente e Docente Master per Mediatori Coniugali -Area Giuridica, Sociale e Diritto di Famiglia- presso l'Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare A.N.PE. F Roma

Componente Commissione Giudicatrice Gara d'Appalto per l'affidamento Trasporto Pubblico Urbano Comune di Matera mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa Comune di Matera, in qualità di " Esperto Avvocato"

attinto da dirigenza pubblica (2011);

**Nel 2015**, nominata componente della Commissione esaminatrice nel concorso pubblico per la selezione di Dirigente Avvocato presso l’Ospedale Specializzato IRCCS “Saverio De Bellis” di Castellana Grotte (BA) - delibera n. 196 del 14.2.2015;

**Dal 2016** è iscritta all’Albo degli Esperti e dei Collaboratori di Agenas – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (da giugno 2016);

**Dal 2016** iscritta all’Albo dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici degli Appalti in Regione Basilicata;

**Dal 05/08/2016** ha incarico di Responsabile della struttura semplice denominata “U.O.S. Responsabile della Gestione del Contenzioso Strutture Accreditate” nell’ambito della U.O.C. legale ASP;

**Dal 2016** ad oggi, quale Dirigente, è stata sottoposta a Valutazione annuale con valutazione massima per le seguenti aree:

- Area A (*Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all’ambito organizzativo di diretta responsabilità*);
- Area B (*Comportamenti generali e competenze professionali*);
- Area C (*Qualità del contributo alla performance generale della struttura*);

**Nel 2020**, con Deliberazione Dirigenziale n. 11AG.2020/D.00930 del 03.12.2020 Dipartimento Presidenza della Giunta Regione Basilicata è risultata prima classificata nella selezione di cui all’Avviso pubblico per incarico di Dirigente Avvocato Coordinatore indetto con DGR nn. 73 e 76 del 30.01.2020;

**Dal 2021**, nell’interesse di ASP, ha in corso n. 2 Arbitrati in materia di Prestazioni sanitarie extrabudget;

Nell’attività professionale legale svolta dal 1992, come libero professionista e, dal 2010, come Dirigente Avvocato dell’A.S.P., ha autonomamente patrocinato n. 151 giudizi amministrativi (TT.AA. RR e Cons. Stato), con alto indice di esito positivo, di cui n. 99 in materia di appalti, forniture, contratti, convenzioni, concessioni, oneri di urbanizzazione, autorizzazione, come da elenco che si allega al presente curriculum e di cui è parte integrante.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | BUONO          |
| • Capacità di scrittura         | BUONO          |
| • Capacità di espressione orale | BUONO          |

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | <b>SPAGNOLO</b> |
| • Capacità di lettura           | BUONO           |
| • Capacità di scrittura         | BUONO           |
| • Capacità di espressione orale | BUONO           |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel pluriennale periodo di svolgimento di attività istituzionale/legislativa con responsabilità di direzione di gruppo consiliare e vicepresidente commissione consiliare regionale I° e IV°.

Pratica nella gestione di rapporti sociali, politici e istituzionali, comunicazione pubblica, relazioni con gli organi di informazione, conferenze.

Capacità e competenze organizzative ottime maturate nella organizzazione di eventi, convegni e seminari di rilievo nazionale e internazionale, direzione di gruppi di lavoro, direzione e sviluppo di programmi sociali, politici ed istituzionali, iniziative legislative, formazione del personale.

Alto senso dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, buona padronanza dei processi di controllo qualità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### Competenze informatiche

- Buona conoscenza degli applicativi della suite Microsoft Office
- Ottima conoscenza di Internet e del suo funzionamento e ottime capacità di navigazione attraverso i più comuni browser come IE, Microsoft Vista, Open Vista, Edge, Firefox e Chrome, Macintosh (Neoffice) e utility.
- Ottima conoscenza dell'Informatica Giuridica e dei gestionali per uffici legali
- Ottima conoscenza del processo civile telematico

- Ottima dimestichezza e conoscenza dell'infrastruttura PEC e Firma Digitale
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Apple iOS
- Ottimo utilizzo dei Social Media, anche ai fini della comunicazione istituzionale
- Buona conoscenza dei concetti relativi alla Cybersecurity;
- Pratica nell'utilizzo di tutte le banche dati giuridiche e amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ottime capacità in fotografia, grafica,  
giornalismo.

Pratica le seguenti discipline sportive: tennis, vela, equitazione, sci.

La sottoscritta Avv. Adeltina Salierno, nata a .....e residente in.....ai sensi delle Leggi nn. 15/68 e 127/97 e art. 76 e s. DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel seguente curriculum e negli allegati corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti e della professionalità per la partecipazione all'avviso e all'espletamento delle conseguenti procedure.

Potenza 16.12.2022

Avv. ADELINA SALIERNO