

# CURRICULUM VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## INFORMAZIONI PERSONALI

**PRESUTTO ETTORE**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

***Dal 1-09-2020 ad oggi***

*A.T.S. Insubria – Via O. Rossi, 9 – 21100 – Varese (VA)*

**Direttore Sociosanitario**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Dal 01-01-2018 al 30-08-2020***

*A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI)*

**Direttore della UOC Marketing dei servizi**

E' struttura complessa a supporto della direzione strategica, che si occupa di garantire un'efficace comunicazione interna ed esterna all'azienda gestendo direttamente il sito intranet ed internet aziendale, sviluppando la collaborazione tra cittadini, istituzioni territoriali e strutture interne Aziendali attraverso la formulazione di proposte progettuali anche di marketing sociale.

Afferiscono alla struttura:

- Ufficio Marketing (**Risorse umane: 7**)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (**Risorse umane: 2**)
- Ufficio Convenzioni (**Risorse umane: 4**)

Supporto nella stesura dei seguenti progetti:

- "Multidomain frailty in senior community residents: detection, proactive intervention and deprescribing", per partecipare al bando AIFA 2017 sulla Ricerca Indipendente sui Farmaci (Responsabile scientifico: Prof. Marcello Maggio)
- "Il ruolo dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità (IFeC) nelle aree metropolitane" per partecipare al Programma CCM 2018 (Responsabile scientifico: Dott. Ettore Presutto)
- "Studio di fattibilità della Emodialisi domiciliare assistita: sostenibile dal punto di vista economico ed organizzativo" per partecipare al Bando per il finanziamento di progetti di innovazione in ambito sanitario e socio-sanitario della DGW (Responsabile scientifico: Dott. Renato Savino)

Componente del tavolo aziendale P.I.C. (Preso In Carico): stesura del questionario di gradimento per i pazienti cronici presi in carico dall'ASST Rhodense

**Principali progetti gestiti:**

- Festival della salute ASST Rhodense: manifestazione organizzata presso il POT di Bollate (nel 2018) e l'Ospedale di Garbagnate Milanese (nel 2019) per presentare i servizi dell'Azienda ed i progetti organizzati con altri soggetti sul territorio nell'ambito della costruzione della rete di servizi a favore dei pazienti fragili
- Coordinamento attivazione progetto "In farmacia senza ricetta"
- Coordinamento attivazione progetto per il ritiro dei referti di prestazioni di laboratorio attraverso le farmacie territoriali in collaborazione con Federfarma ed Assoservizi
- Progetti pazienti cronici: Percorso dei pazienti con osteoporosi, Percorso a favore dei pazienti mielolesi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 22-01-2018 al 10-03-2020**

A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI)

**Direttore f.f. UOC Sistemi Informativi**

E' struttura complessa che presidia le attività connesse alla programmazione e alla gestione del fabbisogno informatico e informativo aziendale. E' responsabile della gestione dei sistemi informativi e della rete fonia/dati; della manutenzione diretta o controllo della manutenzione di tutti gli applicativi sanitari e amministrativi.

**Risorse umane: 20 - Budget gestito: € 2,9 milioni**

**Principali progetti gestiti:**

- Coordinamento tecnico e supporto organizzativo all'implementazione dell'applicativo per la presa in carico dei pazienti cronici
- Migrazione delle reti dati e fonia e degli applicativi territoriali sul Data Center dell'ASST Rhodense

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01-08-2017 al 31-12-2017**

A.S.S.T. Ovest Milanese – Via Giovanni Paolo II – 20025-Lignano (MI)

**Direttore della UOC Programmazione, gestione e integrazione rete sociosanitaria**

La struttura, posta in staff alla Direzione Sociosanitaria, ha come obiettivo la programmazione ed il coordinamento di progetti finalizzati all'integrazione tra polo ospedaliero e rete territoriale

**Risorse umane: 21; Budget gestito: € 9,3 milioni**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 1-7-2013 al 31-7-2017**

A.S.S.T. Ovest Milanese (ex A.O. di Legnano) – Via Giovanni Paolo II – 20025-Lignano (MI)

**Direttore del Dipartimento di Programmazione e Controllo**

- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 1/1/2016** - Nella fase di attuazione della L.R. 23/2015, individuato dalla Direzione Strategica per supportare il Direttore Socio Sanitario nella costruzione della rete socio sanitaria e per costruire le condizioni di funzionamento delle attività trasversali afferenti alle reti territoriali: rete della cronicità, rete della salute mentale e delle dipendenze, rete delle disabilità, rete della famiglia e rete degli ambiti distrettuali. (Deliberazione n. 95 dell'11/4/2016)

**Principali progetti** ed attività sviluppati a supporto della Direzione Socio Sanitaria:

- Attività a supporto della stesura del P.O.A.S. per l'organizzazione delle attività delle strutture della rete territoriale
- Elaborazione del piano degli investimenti 2017-2019 per la parte relativa all'ambito sociosanitario
- Convenzione con ASP Golgi Redaelli per l'integrazione di attività previste nel progetto "Percorsi diagnostico-terapeutici per pazienti con disturbo del linguaggio e con disturbo dello spettro dell'autismo"
- Coordinamento gruppo di lavoro per la costituzione della Centrale dei Servizi ai sensi della DGR 4662/2015
- Supporto alla riorganizzazione dell'UPG dell'ex ASL MI1 ai sensi del DGR n. IX 4696 del 16/01/2013 "Linee d'indirizzo per la qualificazione e il rafforzamento del sistema di protezione giuridica delle persone fragili"
- Supporto all'organizzazione della giornata "La cura nel cuore di Legnano"
- Supporto alla stesura del progetto "PREvention and EVALuation in the Elderly people-FR" per partecipare al bando AIFA 2016 sulla Ricerca Indipendente sui Farmaci
- Coordinamento progetto di riorganizzazione del trasporto dializzati
- Coordinamento progetto per la riorganizzazione attività protesica territoriale
- Stesura convenzioni con l'ASST Rhodense per il collegamento funzionale ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla Medicina Legale ed alla Protezione Giuridica
- Coordinamento delle attività per il trasferimento del CDD di Rescaldina e degli uffici afferenti all'ex Distretto di Legnano

**Dal 1-5-2013 al 31-7-2017**

A.S.S.T. Ovest Milanese (ex A.O. di Legnano) – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

**Responsabile Staff Controllo di gestione (Struttura complessa)**

Responsabile Staff Controllo di Gestione

Principali responsabilità:

- Assegnazione obiettivi di budget, monitoraggio e valutazione dei risultati
- Stesura del Piano delle performance
- Coordinamento e monitoraggio degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Regione e dall'A.S.L.
- Analisi economiche su rapporto costi ricavi di alcune linee di attività
- Referente aziendale per la Regione dei flussi aziendali
- Responsabile della Contabilità Analitica

**Risorse umane: 6**

**Dal 1-4-2009 al 30-4-2013**

A.O. di Legnano – Via Candiani, 1 – 20025-Legnano (MI)

**Responsabile Direzione Amministrativa del Presidio Legnano-Cuggiono (Struttura complessa)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile del coordinamento delle attività connesse al trasferimento dell'Ospedale di Legnano verso il Nuovo Ospedale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento del pilotaggio per il trasferimento nel Nuovo Ospedale</li> <li>• Direttore di esecuzione del contratto con la ditta di trasloco</li> <li>• Coordinamento delle attività di trasferimento dei pazienti</li> <li>• Coordinamento attività di accoglienza parenti nei giorni interessati dal trasferimento dei pazienti</li> </ul> <p>Responsabile dei servizi per l'accoglienza (<b>Risorse umane: 28</b>)</p> <p><b>Principali progetti gestiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto di accoglienza nel Nuovo Ospedale di Legnano</li> <li>• progetto "Guardie del Cuore" per l'accoglienza nel P.S. di Legnano</li> <li>• progetto "Info-point" per l'organizzazione di un punto di riferimento interno all'ospedale attraverso cui comunicare ai cittadini informazioni socio-sanitarie relative all'ospedale ed al territorio</li> </ul> <p>Responsabile dell'Ufficio Libera Professione (<b>Risorse umane: 2</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività per garantire il corretto svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia</li> <li>• Redazione della contabilità separata dell'attività libero-professionale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1-4-2004 al 31-3-2009</b></p> <p>A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO</p> <p><b>Responsabile Staff Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi (Struttura complessa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del processo di budget, del sistema di contabilità analitica, del sistema dei flussi informativi e del sistema informatico aziendale</li> <li>• Coordinamento delle attività connesse alla formazione ed al monitoraggio mensile dei budget finanziari e degli investimenti assegnati ai servizi ordinatori</li> <li>• Coordinamento del monitoraggio mensile dell'andamento delle attività e dei consumi di beni sanitari a livello aziendale e per ciascuna U.O.</li> </ul> <p><b>Risorse umane: 21</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 2-4-2001 al 31-3-2004</b></p> <p>A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO</p> <p>Dirigente Amministrativo con contratto ai sensi dell'art. quindici septies del D. Lgs. 502/1992 nell'ambito dell'Area Comunicazione e Marketing</p> <p>Responsabile delle attività di organizzazione e gestione della libera professione del personale dirigente e non dirigente del ruolo sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 1-2-1998 al 30-11-2000</b></p> <p>I.S. – Innovazione nella Sanità s.r.l.</p> <p>Consulenza settore sanitario</p> <p>Consulente senior</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei seguenti progetti:

A.O. Sant'Anna di Como

- a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione
- b) Organizzazione dell'Area a Pagamento

ASL n. 2 di Olbia

- a) Organizzazione dell'attività libero-professionale e predisposizione del regolamento sulla Libera Professione

ASL n. 2 Savonese

- a) Supporto alla definizione del processo di budget dell'anno 2000
- b) Graduazione delle funzioni

A.O. di Cremona

- a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione
- b) Organizzazione dell'Area a Pagamento
- c) Analisi dei costi delle prestazioni ambulatoriali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 2 maggio 2022 al 25 novembre 2022**

LIUC Business School

Managment sanitario

- Titolo conseguito

Attestato di partecipazione al corso manageriale "Management e leadership in healthcare ML-Care V edizione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 21 gennaio 2021 al 22 Ottobre 2021**

Università di Pavia – Master Universitario di II livello: Management e leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità

- Managment sanitario
- Managment dell'innovazione
- Dialogo con le istituzioni

- Titolo conseguito

Master di II livello in Management e leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**21 Giugno 2018**

Polis Lombardia – AFSSL (Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo)

- Gestione economico-finanziaria (ECO)
- Risorse umane e organizzazione del lavoro (RIS)
- Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari (ORG)
- Sanità pubblica (POL).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p><i>Certificato di Formazione Manageriale (rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo n. 171 del 2016) – DIAS</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>25-27 Giugno 2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Economia strategica, economia dell'amministrazione pubblica, diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Attestato di superamento esame del corso <i>Executive PA "Riforma e innovazione della PA"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Febbraio 1999-Ottobre 1999</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SDA Bocconi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Economia sanitaria, organizzazione del lavoro, controllo di gestione, analisi e valutazione dei costi, contabilità e bilancio, gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Diploma di perfezionamento di General Management per la funzione di Amministrazione in Sanità (CO.GE.M.SAN.) – 266 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Novembre 1993</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università Commerciale "L. Bocconi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Economia aziendale, organizzazione, controllo di gestione, marketing, contabilità e bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Diploma di laurea in Economia Aziendale (con specializzazione in Marketing)</p>
<p><b>ALTRE ESPERIENZE</b></p>	
Attività di insegnamento	Docente presso la scuola di diploma di laurea infermieristica dell'Università di Varese (sede distaccata di Como)
Materia	Economia sanitaria
Periodo	a.a. 2002-2003; a.a. 2003-2004

Il sottoscritto Ettore Presutto nato a San Severo (FG) il 24/09/1965, c.f. PRSTTR65P24I158S, e residente a Legnano (MI) in Via Sondrio n. 9, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che il curriculum vitae sopra riportato è stato redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Legnano, 15/09/2023

In fede  
Ettore Presutto