

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Porcaro Alberto**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date 17/07/2021→oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo a tempo Indeterminato - Direttore di Struttura Complessa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Via Roma 67

Tipo di azienda o settore Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana

Principali mansioni e responsabilità

- Direzione del CUP di II livello con gestione di Front e Back office
- Gestione delle funzioni amministrative decentrate presso i 10 Dipartimenti ad Attività Integrata
- Gestione dei tirocini extracurricolari e del praticantato retribuito (redazione di proposta di pianificazione annuale, partecipazione alla procedura selettiva, gestione amministrativa, monitoraggio frequenza dei tirocinanti, data entry, attività certificative, comunicazioni obbligatorie di legge e redazione dei provvedimenti dirigenziali inerenti il rimborso spese mensile).
- Cura dei rapporti finalizzati alla stipula di convenzioni e/o accordi con i soggetti promotori delle varie tipologie di tirocini (curricolari, extracurricolari, alternanza scuola-lavoro, specializzazione fuori rete formativa ed in rete, specializzazioni in psicoterapia), istruzione delle relative pratiche e redazione delle relative proposte di atti deliberativi
- Gestione del servizio civile universale e regionale
- Gestione dei contratti di telefonia mobile e fissa aziendale nonché della rete WI-FI
- Gestione del servizio di guardiania e portierato
- Gestione degli strumenti di fotocoproduzione per tutta l'Azienda e del Centro Stampa Aziendale
- Procedure di Affidamenti e di Gare di Appalto, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di servizi professionali e forniture
- Membro del Gruppo di Valutazione (Collegio Tecnico) delle proposte pervenute nell' operazione Partenariato Pubblico Privato relativo alla realizzazione della nuova cucina nell' ospedale Nuovo Santa Chiara in Cisanello e all' affidamento del Servizio di ristorazione
- Supporto alla Direzione per questioni inerenti allo sviluppo delle attività aziendali ed alla realizzazione del programma di realizzazione del nuovo Ospedale S. Chiara In Cisanello

Date 01/03/2018 – 17/07/2021

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo a tempo Indeterminato con Incarico Qualificato

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Via Roma 67
Tipo di azienda o settore	Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile gestione delle seguenti complesse e qualificate progettualità aziendali: 1) Incarico di Responsabile della Conservazione Digitale, per lo svolgimento delle funzioni di cui all' art 7 del DPCM 03/12/13 2) Incarico di Project Manager con la responsabilità delle attività di implementazione e diffusione dei principali processi di informatizzazione della documentazione sanitaria: - CARTELLA CLINICA ELETTRONICA - ATTIVAZIONE STRUMENTI UPLOAD MANUALE PER INVIO DI CONSERVAZIONE LEGALE - ASSESSMENT GESTIONE DOCUMENTAL ATTIVAZIONE STRUMENTI UPLOAD MANUALE PER INVIO DI CONSERVAZIONE LEGALE - PROGETTO NASCITE - MODULO SUITE ESTENSA CARDIO - MODULO SUITE ESTENSA ENDOSCOPIE 3) Incarico di Responsabile Aziendale Servizio Civile
Date	01/03//2014 – 01/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Via Roma 67
Tipo di attività o settore	Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile P.O. Supporto alla Gestione del Processo di Budget e Referente Amministrativo Centro Robotico
Date	29/04//2010 – 01/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Via Roma 67
Tipo di attività o settore	Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Supporto Tecnico Amministrativo alle Commissioni Regionali per l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie presso la Regione Toscana
Istruzione e Formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in “Management delle Aziende Sanitarie”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione strategica delle aziende sanitarie, modelli sanitari e la competizione, il controllo interno delle aziende sanitarie, la revisione interna, il costing nelle aziende sanitarie, i sistemi informativi e la loro integrazione, l'organizzazione, la valutazione delle performance, il bilancio, l'analisi economico-finanziaria, il marketing sanitario, la valutazione degli investimenti e l'e-government.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa, Facoltà Economia e Commercio Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi"
Date	04/02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in “Sviluppo delle Risorse Umane”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analizzare l'intero processo di reclutamento e selezione attraverso l'analisi e la sperimentazione delle varie fasi del processo e dei diversi strumenti finalizzati all'inserimento professionale delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche
Date	18/01/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza

Date	07/1992																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Ragioniere Programmatore																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale E. Einaudi (Pisa)																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																						
Capacità e competenze personali	Valutatore dei sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione secondo il modello CAF (Common Assessment Framework); Valutatore dei sistemi di qualità nel settore sanitario corso qualificato Cepas secondo le norme UNI EN ISO 9001-2000 e Vision 2000. Valutatore dei sistemi di qualità: iscritto nell' elenco regionale degli esperti valutatori in ambito Sanitario.																														
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.																														
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/ME/2000/NT/XP/Vista/7/8/10; Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei pacchetti Office, Internet Explorer e Outlook, Firefox, Google Chrome, Mozilla, Terminal Server, Vnc, ecc.																														
Patente	Automobilistica (patente A, B)																														

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero.

Pisa, 24 dicembre 2024

IN FEDE Alberto Porcaro

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.