

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

PETRAGLIA LUCA

Nato il 16.02.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.09.2024 a tutt'oggi

AUSL PARMA / AOU PARMA

Direttore f.f. Dipartimento Interaziendale Legale

Coordinamento dell'avvocatura interna degli Uffici Legali di AUSL e di AOU Parma

Coordinamento delle attività inerenti il trattamento dei dati coerentemente alle disposizioni europee e nazionali in tema di privacy.

Il Dipartimento Interaziendale Legale si compone delle seguenti strutture:

- SC interaziendale "Ufficio Legale – divisione contenzioso civile, penale, amministrativo"
- SC interaziendale "Ufficio Legale – divisione contenzioso del lavoro"
- SC interaziendale "Ufficio Legale – divisione contenzioso sanitario"
- SS interaziendale "Assicurazioni"
- Ufficio interaziendale "Privacy"

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2024 al 15.09.2024

AUSL PARMA

Sub Commissario Amministrativo f.f.

Attività e responsabilità proprie del Direttore Amministrativo di AUSL Parma con particolare riferimento alla verifica della correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, oltre alla legittimità degli atti e al corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo, logistico.

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.07.2024 a tutt'oggi

AUSL PARMA

Direttore U.O.C. interaziendale "Ufficio Legale – Divisione Contenzioso Sanitario"

Coordinamento delle attività dell'avvocatura interna

Coordinamento delle attività di gestione giudiziale ed extragiudiziale delle controversie relative a responsabilità sanitaria.

Coordinamento dell'attività di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

Coordinamento delle attività del Comitato Valutazione Sinistri

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.07.2024 a tutt'oggi

AUSL PARMA

Direttore dell'Area Dipartimentale interaziendale Responsabilità Sanitaria e Assicurazioni

Coordinamento delle attività delle seguenti strutture:

- SC interaziendale "Ufficio Legale – divisione contenzioso sanitario"
- SC "Gestione del Rischio e Medicina Legale"
- SS interaziendale "Assicurazioni"

con particolare riferimento alla gestione diretta delle richieste di risarcimento danni da responsabilità sanitaria, anche con riguardo alla stima congiunta dei rischi e delle riserve allo scopo di costituire/implementare i relativi fondi di AUSL Parma e AOU Parma.

- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.07.2024 a tutt'oggi

AUSL Parma

Direttore f.f. U.O.S. Affari Generali

Coordinamento delle attività di supporto tecnico-giuridico per la direzione aziendale al fine di consentire un corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi

Responsabile della gestione documentale e della conservazione digitale

Coordinamento delle attività relative al procedimento di accesso documentale
Gestione del personale amministrativo afferente alla direzione generale, sanitaria e amministrativa, compreso il personale delle segreterie.

- Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2024 al 03.07.2024
AUSL Parma
Coordinatore Area Funzionale “Area giuridica e medico-legale”

Coordinamento funzionale delle attività proprie delle strutture complesse “Affari Generali e Legali” e “Gestione del Rischio e Medicina Legale” con particolare riferimento alla gestione diretta delle richieste di risarcimento danni da responsabilità sanitaria, anche con riguardo alla stima congiunta dei rischi e delle riserve allo scopo di costituire/implementare i relativi fondi rischi.

- Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.03.2021 al 03.07.2024
AUSL PARMA
Direttore U.O.C. “Affari Generali Legali”
Coordinamento delle attività di supporto tecnico-giuridico per la direzione aziendale al fine di consentire un corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi
Responsabile della gestione documentale e della conservazione digitale
Coordinamento delle attività dell’avvocatura interna
Coordinamento dell’attività di segreteria dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari
Coordinamento delle attività relative al procedimento di accesso documentale
Coordinamento delle attività del Comitato Valutazione Sinistri
Gestione del personale amministrativo afferente alla direzione generale, sanitaria e amministrativa, compreso il personale delle segreterie.

- Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.03.2021 a tutt’oggi
AUSL PARMA
Delegato sostituto Direttore Amministrativo
Formalmente delegato come sostituto del Sub Commissario Amministrativo in caso di assenza con relativi ambiti di attività e responsabilità, con particolare riferimento alla verifica della correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, oltre alla legittimità degli atti e al corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo, logistico.

- Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21.09.2020 al 28.02.2021
AUSL PARMA
Dirigente Responsabile f.f. U.O.S. “Affari Legali”
Coordinamento dell’avvocatura interna dedicata al contenzioso civile e amministrativo.
Gestione giudiziale e extragiudiziale in materia di pubblico impiego.
Gestione fondi rischi legati alle controversie civili e del personale dipendente.
Gestione delle controversie relative a ordinanze ingiunzione del Dipartimento Sanità Pubblica
Gestione accesso agli atti.

- Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.01.2020 al 28.02.2021
AUSL PARMA
Dirigente Responsabile U.O.S. “Contenzioso Sanitario e Assicurazioni”
Coordinamento dell’avvocatura interna dedicata al contenzioso civile da responsabilità sanitaria.
Gestione del contenzioso penale correlato a responsabilità professionale sanitaria.
Gestione fondi rischi aziendali dedicati alla cd. gestione diretta dei sinistri
Gestione dei sinistri assicurativi.
Gestione delle polizze assicurative aziendali.
Gestione dei procedimenti per danno erariale.

- Date (da – a) Dal 23.12.2013 al 03.01.2020
 - AUSL PARMA
 - Dirigente Avvocato Responsabile per le Assicurazioni e la Responsabilità Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione tecnica del Servizio Assicurazioni
 - Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda nelle cause civili per risarcimento danni da responsabilità sanitaria
 - Gestione richieste risarcitorie stragiudiziali secondo il modello regionale di "gestione diretta" (cd. autoassicurazione")
 - Gestione fondi legati alla ritenzione totale del rischio
 - Gestione dei sinistri assicurativi
 - Gestione delle polizze assicurative aziendali
 - Referente tecnico delle Aziende Sanitarie di AVEN per le procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi e del servizio di brokeraggio assicurativo

- Date (da – a) Dal 16.12.2010 al 23.12.2013
 - Tipo di azienda o settore AUSL PARMA
 - Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Assicurazioni
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei contratti assicurativi.
 - Gestione dei sinistri/richieste risarcitorie tanto in sede stragiudiziale quanto in sede giudiziale.
 - Componente del Comitato Valutazione Sinistri.
 - Componente dell'Osservatorio per la Gestione del Rischio.

- Date (da – a) Dal 01.04.2008 al 16.12.2010
 - Tipo di azienda o settore AUSL PARMA
 - Tipo di impiego Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaboratore Amministrativo – cat. D (tempo pieno) a tempo indeterminato
 - Gestione dei contratti assicurativi.
 - Gestione dei sinistri/richieste risarcitorie tanto in sede stragiudiziale quanto in sede giudiziale.
 - Componente del Comitato Valutazione Sinistri.
 - Componente dell'Osservatorio per la Gestione del Rischio.

- Date (da – a) Dal 08.03.2005 al 31.03.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Parma
 - Tipo di impiego Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaboratore Amministrativo – cat. D (tempo pieno) a tempo determinato
 - Gestione dei contratti assicurativi.
 - Gestione delle richieste risarcitorie tanto in sede stragiudiziale quanto in sede giudiziale.
 - Componente del Comitato Valutazione Sinistri.
 - Componente dell'Osservatorio per la Gestione del Rischio.

- Date (da – a) Dal 01.09.2003 al 30.10.2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso il Tribunale di Parma
 - Tipo di impiego Pubblico Ministero di Udienza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni di PM nelle udienze dibattimentali innanzi al Tribunale Monocratico, ai sensi dell'art. 72, lett. A), R.D. 30.01.1941, n. 12;
 - Funzioni di PM nei procedimenti avanti il Giudice di Pace, ai sensi dell'art. 50, lett. A), D. Lgs. 28.08.2000, n. 274.

- Date (da – a) Dal 01.07.2002 al 31.12.2004 (30 ore settimanali)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Parma
 - Tipo di impiego Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare di borsa di studio "Il danno (patrimoniale, biologico, morale ecc...) in connessione con le prestazioni di diagnosi e cura del S.S.N."

INCARICHI DI RILIEVO

Date (da – a)	Luglio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CER Parma 2030
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione
Date (da – a)	Aprile 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Componente Gruppo tecnico multiprofessionale per verificare le condizioni di fattibilità del progetto di unificazione delle AUSL e AOU di Parma e Ferrara (determinazione n. 7868 del 27 aprile 2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione quale esperto in materia giuridica
Date (da – a)	Dal 07.06.2023 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Meldola
• Tipo di impiego	Componente Comitato Etico Romagna (CEROM)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione quale esperto in materia giuridica ed assicurativa dei protocolli di studi clinici verificando il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, nonché delle linee-guida sancite dai documenti di istituzioni competenti in materia bioetica.
• Date (da – a)	Dal 01.01.2018 al 30.05.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AOU Policlinico Modena
• Tipo di impiego	Componente Comitato Etico Area Vasta Emilia Nord (CE AVEN)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione quale esperto in materia giuridica ed assicurativa dei protocolli di studi clinici verificando il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, nonché delle linee-guida sancite dai documenti di istituzioni competenti in materia bioetica.
• Date (da – a)	Dal 01.01.2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Componente Nucleo Regionale di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle Aziende nella valutazione dei sinistri di particolare complessità, anche al fine di assicurare l'imparzialità delle decisioni inerenti il risarcimento dei danni da responsabilità civile attraverso specifica consulenza a fronte di eventi di danno eccezionali che, per la loro stessa natura, richiedano una assistenza più approfondita e suggerimenti anche in merito alla liquidabilità ed all'ammontare del danno. Gestione di sinistri complessi di valore superiore alla soglia di competenza aziendale, al fine di determinare l'assunzione dei corrispondenti oneri finanziari da parte della Regione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	25.10.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Disciplina dei contratti pubblici", organizzato dalla Società Formazione Avvocati Amministrativisti (quattro incontri di studio).
Date (da – a)	27.02.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "La riforma del processo civile: le novità in vigore dal 28 febbraio 2023", organizzato da Giuffrè Francis Lefebvre (quattro incontri di studio).
	09.09.2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 171 del 4.08.2016 - organizzato da Università di Parma e da Ri.For.Ma. Ricerca e Formazione per il Management
- Date (da – a)

11.06.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione Regionale “La gestione del sinistro nell’ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie, anche alla luce della riforma operata dalla L. 8 marzo 2017, n. 24” – organizzato da Regione Emilia Romagna (150 ore)
- Date (da – a)

14.06.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II° Livello in “Management delle Aziende Sanitarie” Università Telematica Pegaso - a.a. 2016/2017 – con tesi “Il giudizio di responsabilità amministrativa del sanitario innanzi alla Corte dei conti”.
- Date (da – a)

2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Perfezionamento in “Diritto del Lavoro” a.a. 2015/2016 Università degli Studi di Parma
- Date (da – a)

09.10.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Alta Formazione “Responsabilità Professionale Sanitaria” (corso di studio semestrale – C.U. 16) presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Date (da – a)

21.03.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione a Conciliatore esperto in diritto societario conseguita presso la Società Bridge Mediation Italia.
- Qualifica conseguita

Abilitazione all’esercizio dell’attività di mediatore ai sensi del D.Lgs. 28/2010.
- Date (da – a)

Ottobre 2007 - Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Scuola per la formazione dei difensori d’ufficio” anno 2007-2008 presso la Camera Penale di Modena.
- Date (da – a)

Dicembre 2007 – Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione Sperimentale “Gestione extragiudiziale del contenzioso nelle organizzazioni sanitarie” organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regionale dell’Emilia Romagna.
- Date (da – a)

Dicembre 2005 – Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione “Mediatori di conflitto tra pazienti ed operatori sanitari” organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regionale dell’Emilia Romagna.
- Date (da – a)

26.04.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione all’Albo degli Avvocati – Elenco Speciale presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Parma.
- Qualifica conseguita

Abilitazione all’esercizio della Professione Forense conseguita il 10.01.2005 presso la Corte di Appello di Salerno.
- Date (da – a)

Ottobre 2004 – Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Scuola Csim – Centro Studi Indirizzo Avvocatura e Magistratura” di Bologna per l’anno accademico 2004/2005
- Date (da – a)

20.10.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Specializzazione in “Le Professioni Legali” - indirizzo giudiziario-forense conseguito presso l’Università degli Studi di Parma, con tesi in Diritto Internazionale Privato e Processuale “Sulla esecutività in Italia di un decreto esecutivo emesso dal giudice inglese di condanna di un cittadino italiano al pagamento di onorari professionali di spettanza di uno studio legale inglese”.
- Date (da – a)

05.07.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Parma, con tesi in Diritto Amministrativo “La giurisdizione esclusiva e il diritto alla salute”

ATTIVITA' DI DOCENZA

Prof. a contratto titolare di docenza ufficiale "Istituzioni di Diritto Pubblico" IUS/09 presso l'Università degli Studi di Parma da a.a. 2020/2021 a tutt'oggi
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Prof. a contratto titolare di docenza integrativa "Istituzioni di Diritto Pubblico" IUS/09 presso l'Università degli Studi di Parma da a.a. 2013 a.a.2019/2020
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Prof. a contratto titolare di docenza ufficiale "Diritto Sanitario" MED/05 presso l'Università degli Studi di Parma da a.a.2019/2020 a tutt'oggi
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Prof. a contratto titolare di docenza ufficiale "Elementi di diritto sanitario" presso l'Università degli Studi di Parma dal 2015 a tutt'oggi
Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi di Parma

Docente al Corso di Alta Formazione "Strumenti di Gestione delle cure primarie" presso Università Alma Mater Studiorum di Bologna a.a. 2015/2016

Docente al Master in "Politiche Sanitarie" – modulo "La responsabilità professionale e la gestione del rischio" presso Università Alma Mater Studiorum di Bologna a.a. 2013/2014

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

1. Articolo "Le azioni recuperatorie della struttura sanitaria: azione di rivalsa e azione di responsabilità amministrativa", sulla Rivista n. 1/2022 Itinerari della Giurisprudenza Parmense curata dalla Camera Civile di Parma.
2. Testo (coautore) "La responsabilità sanitaria nella giurisprudenza contabile. Analisi giuridica e medico legale", Giuffrè Editore - luglio 2018.
3. Articolo "La gestione dei conflitti in ambito sanitario: il potere della mediazione" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 48 del 27.11.2008.
4. Articolo "La consulenza tecnica preventiva a fini conciliativi" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 45 del 06.11.2008.
5. Articolo "Le responsabilità giuridiche del coordinatore infermieristico" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 30 del 24.07.2008.
6. Articolo "Libertà di rifiutare le cure e responsabilità penale del medico: quando la natura deve fare il suo corso?" sul bimestrale SANITA' PUBBLICA E PRIVATA" n. 1/2008.
7. Articolo "Somministrazione di sangue infetto: sussiste la responsabilità del Ministero?" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 31-32 del 02-09.08.2007.
8. Articolo "Uno sguardo sulla gestione dei rischi in sanità" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 23 del 07.06.2007.
9. Articolo "Rischio se lo conosci, lo eviti: approccio integrato alla funzione di risk management in una azienda sanitaria" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 42 del 29.10.2006.
10. Articolo "Assistenza sanitaria: giurisdizione del giudice amministrativo? Fine di una storia!" sul bimestrale SANITA' PUBBLICA E PRIVATA" n. 3/2005.
11. Articolo "Risk Management e Aziende Sanitarie - il fascino del rischio" sul settimanale ASI – Agenzia Sanitaria Italiana n. 39 del 23.09.2004.

RELATORE A CONVEGNI

Relatore a numerosi convegni/corsi di formazione in materia di responsabilità professionale, danno alla persona, assicurazione.

Docente a diversi corsi di preparazione a concorsi per assistenti e collaboratori amministrativi organizzati da diverse Organizzazioni Sindacali.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze di comunicazione scritta ed orale acquisite nell'ambito dell'attività forense ma anche per la pluriennale esperienza maturata sia in ambito aziendale che universitario nel ruolo di docente e relatore a convegni.

Attitudine all'ascolto e capacità di comunicare in modo semplice e diretto, anche grazie alle tecniche apprese nell'ambito della formazione come mediatore dei conflitti.

Capacità di negoziazione acquisita nell'ambito della decennale attività di gestione diretta dei sinistri, anche grazie alle tecniche di conciliazione apprese in ambito formativo.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

I diversi incarichi ricoperti hanno comportato la necessità di coordinare gerarchicamente e funzionalmente un numero elevato di persone, oltre che realizzare progetti di riorganizzazione e di razionalizzazione amministrativa, in particolare per quanto riguarda l'area degli affari generali, nell'ambito del percorso di integrazione finalizzato all'unificazione delle aziende sanitarie parmensi.

Importante è stata la gestione di significative risorse finanziarie a partire dal 2015 in occasione della passaggio al modello di gestione diretta dei sinistri da responsabilità sanitaria.

Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro con piena autonomia e forte coinvolgimento di gruppo ed orientamento al risultato. Grande flessibilità e capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di pressione.

Esperienza acquisita negli anni in ambito di gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche assegnate in termini di budget.

COMPETENZA INFORMATICHE

Ottima padronanza del pacchetto MS Office (Access, Excel, PowerPoint, Word, Project, Outlook e Internet Explorer) e di gestionali per l'area sanità.

Attestato di frequenza a corso di ECDL (European Computer Driving Licence) finalizzato all'ottenimento della patente europea del computer presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "Bodoni" di Parma

ALTRE INFORMAZIONI

Dal 08.09.2023

Regione Emilia Romagna

Idoneo alla nomina a Direttore Attività Socio – Sanitarie delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale (determinazione Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali n.18959 del 11.09.2023)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

scolastico

PATENTE O PATENTI

B - automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi convegni e seminari attinenti alla qualifica professionale, maturando ogni anno i crediti formativi richiesti dall'Ordine degli Avvocati di Parma.

Parma 26.12.2024

Luca Petraglia