

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSARELLI LIO MICHELE**

E-mail michele.passarelli@pec.odcecpisa.it;

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2022 – 13/12/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Casa Cardinale Maffi Onlus – Cecina (LI)
- Tipo di azienda o settore Servizi Socio Sanitari
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione di 7 strutture sociosanitarie con oltre 400 dipendenti
Diretta responsabilità della gestione amministrazione e finanza
Rapporti con istituzioni nazionali, regionali e comunali
Relazioni con banche ed istituti di credito
Implementazione di un piano di crescita del personale interno
Implementazione di un sistema informatico gestionale

- Date (da – a) 02/01/2018 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Professione
- Tipo di azienda o settore Consulenza strategia/organizzativa/finanziaria e formazione
- Tipo di impiego Consulente; Temporary e Fractional Manager
- Principali mansioni e responsabilità Iscrizione al network di consulenza Your Group Srl
Responsabile di progetti di consulenza con diverse aziende quali:
Venator Spa - produzione e vendita prodotti chimici - Follonica (GR)
Sebach Spa - produzione, vendita e noleggio di bagni chimici - Castelfiorentino (FI)
Cantieri di Pisa - Produzione e vendita Yacht - Pisa
Nexman Srl - System Integrator per la vendita ed il noleggio di Robot Collaborativi
Svolti corsi in collaborazione con la Scuola Superiore S. Anna e l'IFOA principalmente riguardanti il Business Planning e l'amministrazione in generale.

- Date (da – a) 01/08/2016 – 02/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sepi Spa - Pisa
- Tipo di azienda o settore Gestione tributi locali e riscossione delle entrate comunali
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante generale della società con tutti i relativi poteri di amministrazione di legge
Relazione diretta con la direzione generale per la predisposizione di budget, bilanci
Relazione continua con i comuni soci per la gestione ordinaria e straordinaria della società

- Date (da – a) 08/10/2007 – 30/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Magna Closures Spa – Collesalveti (LI)
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita di componenti automobilistici
- Tipo di impiego Direttore Amministrazione e Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Nomina nel Consiglio di Amministrazione con la funzione di Consigliere Delegato
Supervisione dei processi finanziari e amministrativi. Reporting verso casa madre e CdA
Predisposizione bilanci e conduzione della relazione con revisori e collegio sindacale.
Responsabile degli audit sia interni che esterni
Direttore dei Servizi Informatici responsabile del progetto di esternalizzazione del dipartimento

- Date (da – a) 02/05/2000 – 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro General Eletrics Oil & Gas - Firenze
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita di macchinari per estrazione e trasporto di gas e petrolio
- Tipo di impiego Finance Manager
- Principali mansioni e responsabilità Diversi incarichi ricoperti all'interno dell'organizzazione:
Finance Quality Leader Responsabile di tutti i progetti qualità in ambito finanziario
Cash Flow Manager, responsabile reporting del gruppo nei confronti della casa madre.
Project Leader del nuovo sistema di gestione crediti e incassi a livello di gruppo
Finance Manager Divisionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2018 iscritto all'Ordine dei Commercialisti di Pisa - N. 898A
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ODCEC Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione ottenuta nel 1994 subito dopo il conseguimento della laurea; iscrizione all'ordine effettuata all'inizio dell'esperienza da libero professionista nel 2018
- Qualifica conseguita Certificato di iscrizione all'albo

- Date (da – a) 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Leadership Francescana Camp
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I 5 livelli della Leadership - Un leader è colui o colei che ha la capacità di influenzare le persone e che attraverso il suo esempio e i suoi insegnamenti ne cambia i comportamenti ed il modo di pensare e di agire
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ODCEC Pisa -La Revisione nella PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla revisione contabile seguito presso l'OdCeC di Pisa
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – M&A e valutazione di azienda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio ed esperienza pratiche delle tecniche di valutazione di azienda al fine di vendita o di fusioni ed incorporazioni
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Master in Controllo di Gestione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Studio ed esperienza pratica delle principali tecniche di riclassificazione di bilancio e controllo di gestione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IFOA - Master in Marketing e Commercio internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Studio ed esperienza pratica delle tecniche di Marketing, con specifico riferimento ad alcuni mercati internazionali. Esperienza pratica negli USA di un mese.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1987 - 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Pisa - Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Specializzazione in Economia Aziendale, titolo della tesi: "Le innovazioni incrementali di prodotto, aspetti strategici ed economico finanziari"</p> <p>Certificato di Laurea</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>In tutte le esperienze lavorative, principalmente in quelle nelle quali ho potuto coordinare dei team di personale, ho sempre lavorato proponendo una leadership partecipativa e un costante confronto con tutte le risorse in modo costante in ogni processo decisionale, mantenendo chiara anche la responsabilità di ogni ruolo.</p> <p>Nel lavoro in multinazionali ho potuto anche apprezzare la bellezza del lavoro con persone molto diverse fra di loro, di cultura diversa e con interessi diversi e particolari.</p> <p>Nella mia vita privata il cammino spirituale francescano, intrapreso da circa 15 anni, mi ha aiutato anche nella comprensione più profonda dell'altro e nella gestione degli inevitabili conflitti che giornalmente ognuno di noi affronta.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La vera forza della mia esperienza professionale sta nella capacità costante di organizzare le risorse nella maniera migliore per raggiungere gli obiettivi aziendali. Soprattutto nell'ultima esperienza nella Fondazione Maffei avere strutturato un team di lavoro fra le strutture locali e la sede centrali è stato uno dei risultati più evidenti.</p> <p>La stessa attitudine cerco di portarla anche nelle altre esperienze più private come quelle relative al mondo del volontariato e nell'organizzazione di eventi sportivi come la Maratona e la Mezza Maratona di Pisa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottimo utilizzatore di tutti gli strumenti informatici necessari al lavoro, sono anche un fautore dell'implementazione di sistemi che permettano ai lavoratori di evitare il più possibile le operazioni a scarso o nessun valore aggiunto per potersi concentrare invece su attività che valorizzino le proprie competenze e professionalità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Suono la chitarra, a livello amatoriale da quando sono bambino, ho spesso animato cori con bambini e ragazzi, principalmente nelle parrocchie, da circa un anno faccio parte di un coro amatoriale con un repertorio principalmente legato al mondo del francescanesimo.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Appassionato di sport in generale e di corsa in particolare, ho partecipato a 23 maratone in giro per il mondo, completando il circuito Abbot, un trofeo dedicato a chi ha completato le maratone</p>

di New York, Chicago, Boston, Berlino, Londra e Tokyo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho seguito e seguo alcuni progetti per il mondo del volontariato, principalmente in collaborazione con la Caritas di Pisa e l'Ordine Francescano Secolare di Pisa, sia per quanto riguarda la cura della marginalità sociale, principalmente su alimentazione ed abbigliamento ed anche sull'attenzione al mondo delle missioni di assistenza alle popolazioni bisognose in paesi esteri.

Il curriculum viene rilasciato sotto la mia responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00