

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAGANELLI LORENA**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

La sottoscritta, Lorena Paganelli, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2 LUGLIO 2018 A TUTT'OGGI**

**Società della Salute dell'Area Pratese** – Piazza del Comune, 2 Prato

Consorzio Pubblico (Art. 71 –lr 40/2005 e smi) tra di Comuni della Zona Pratese e Azienda USL Tc per l'esercizio associato delle funzioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie territoriali

**Direttore della Società della Salute e Responsabile Zona Distretto Area Pratese**

Responsabilità della direzione del Consorzio, sia nell'ambito della programmazione e della attuazione e gestione dei servizi con Bilancio di 30 milioni Euro e gestione di numero 70 unità di personale. Inoltre Responsabile di Zona Distretto. Componente del Comitato Aziendale ex art.23 Accn Pediatria. (Delibera Az. Usl Tc 424 del 07.04.2022). Responsabilità amministrativa e gestione sociale e sanitaria territoriale su tutto il territorio della Zona Distretto Area Pratese. Direzione processi tecnici e amministrativi di zona distretto e SdS. Direzione delle Posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative. Reingegnerizzazione dei processi di lavoro e dei servizi. Responsabile della Trasparenza. Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Responsabile Aziendale per la Prevenzione della corruzione e della illegalità (RRPPCCTT).

• Date (da – a)

**DAL 1 MARZO 2018 AL 30 GIUGNO 2018**

**Società della Salute della Valdinievole – Via Cesare Battisti, 25 Pescia (PT)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Pubblico (Art. 71 –lr 40/2005 e smi) tra di Comuni della Zona Valdinievole e Azienda USL Tc per l'esercizio associato delle funzioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie territoriali

**Dirigente full time con incarico quinquennale**

Responsabile Area Funzionale Socio-Assistenziale del Consorzio con responsabilità amministrativa e gestionale di risorse finanziarie (Bilancio annuale 5 milioni di euro) e n. 20 unità di personale nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

• Date (da – a)

**DAL 16 LUGLIO 2006 AL 28 FEBBRAIO 2018**

**Società della Salute della Valdinievole – Via Cesare Battisti, 25 Pescia (PT)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Pubblico (Art. 71 –lr 40/2005 e smi) tra di Comuni della Zona Valdinievole e Azienda USL Tc per l'esercizio associato delle funzioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie territoriali

Posizione Organizzativa per la Responsabilità delle Attività Sociali del Consorzio

Responsabile Area Funzionale Socio-Assistenziale del Consorzio con responsabilità amministrativa e gestionale di risorse finanziarie (Bilancio annuale 5 milioni di euro) e n. 20 unità di personale nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Il ruolo ricoperto si inserisce all'interno dello Staff della direzione della SdS ed attiene alle responsabilità

nell'ambito della programmazione, verifica e controllo della erogazione dei servizi in ambito socio assistenziale e socio-sanitario

Inoltre la sottoscritta ha collaborato alla predisposizione e approvazione dei seguenti atti: Profilo di Salute della Valdinievole; Piano Integrato di Salute; Regolamento di Organizzazione della SdS; Percorso di costruzione dei "Disciplinari delle Strutture Organizzative relativamente al personale Assistenti Sociali, Educatori Professionali e ulteriori profili professionali dell'area sociale"; Regolamento attività contrattuale; Regolamento di Programmazione e Controllo; Regolamento spese economiche; Bilanci Preventivi e Consuntivi del Consorzio, garantendo per la propria parte di competenza il rispetto dei budget assegnati; Regolamenti di accesso al sistema dei servizi sociali e alle prestazioni agevolate; Realizzazione dei Percorsi di partecipazione e co-progettazione con i 150 soggetti del Terzo Settore appartenenti alla Consulta del Terzo Settore e del Comitato di Partecipazione della Valdinievole; Predisposizione dei Regolamenti delle forme di partecipazione della SdS Vdn;

- Costituzione della Fondazione di partecipazione per il Dopo di Noi

- Attuazione di soluzioni organizzative innovative per la presa in carico e il trattamento di bisogni sociali e socio-sanitari di minori in situazione di grave disagio sociale e psicologico e comportamentale e con anche disturbi di tipo neuropsichiatrico, formalizzato con la costituzione da parte della Azienda USL 3 e della SdS Vdn, della UVTM (Unità di Valutazione della Tutela Minorile).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10 SETTEMBRE 2002 AL 14 LUGLIO 2016**

**Regione Toscana – Via di Novoli 26 Firenze**

**Direzione Sanità -Settore Welfare e Coesione Sociale**

**Funzionario in posizione di comando da altro Ente alla Regione Toscana**

Coordinamento e gestione di progetti speciali regionali, quali: Progetto Regionale "Dopo di Noi", Progetto Regionale "Domotica", Gestione e coordinamento delle procedure dell'invalidità civile, Progetto regionale Pubblica Tutela con particolare riferimento all'Amministratore di Sostegno, Progetto Regionale Vita Indipendente, Progettazione e Organizzazione di tutti gli eventi legati all'anno Europeo della Disabilità –anno 2003- organizzazione della Conferenza Regionale sulla Disabilità e predisposizione del Piano di Azione sulla Disabilità, Progetto Regionale Carta di Cittadinanza e Carta dei Servizi, Coordinamento e monitoraggio dell'applicazione dell'ISEE, Gruppo di lavoro "Definizione dei LIVEAS", Progetto Regionale Toscana Sociale.

La realizzazione delle attività sopra elencate sono state stabilite contatti e modalità di lavoro con partner Istituzionali della Regione Toscana (Scuola Superiore St'Anna di Pisa; Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Pisa, FORMEZ, Istituto degli Innocenti, Ministero delle Politiche Sociali, IRIS, IRPET).

Sviluppo di competenze relative al "metodo di lavoro"; infatti nella realizzazione dei progetti sopra indicati si è operato per promuovere il coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse nei processi di individuazione e realizzazione degli obiettivi, nella individuazione delle strategie e nelle attività di problem-solving. (Amministrazione Comunali, Associazionismo, Sindacati, ecc...). Partecipazione a Gruppi e Commissioni di lavoro istituite a livello di Ministero delle Politiche Sociali e di Conferenza Stato-Regioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL FEBBRAIO 1996 AL 9 SETTEMBRE 2022**

Azienda USL 3 di Pistoia

Azienda Sanitaria

Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Dal giugno 2020 al giugno 2021**

Scuola Superiore St'Anna di Pisa – MES

Programmazione, direzione e gestione nell'ambito dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari territoriali

Corso di Alta Formazione manageriale "Direttore zona distretto/SdS"

**Dal 1998 al 2002**

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Pesaro

Laurea Magistrale in Sociologia (vecchio ordinamento) voto 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze personali e professionali che ho avuto l'opportunità di poter vivere in contesti molto eterogenei mi hanno dato la possibilità di sviluppare ottima capacità di comunicazione, attitudine alla relazione con gli altri, al confronto, allo scambio, al problem solving e alla gestione dei conflitti. La situazione complessa del sistema attuale dei servizi alla persona necessita della capacità di saper creare condizioni di lavoro di squadra, favorendo la multidisciplinarietà ed una presa in carico dei problemi condivisa a livello tecnico-politico.

Le esperienze che maggiormente hanno contribuito a formare il mio profilo professionale sono state:

- Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Pistoia (1998-2002)
- Presidente dell'Unione Provinciale di Pistoia Confcooperative e Consigliere Nazionale di Confcooperative (2003-2008)
- Socio e Membro della Assemblea della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (2008 – a tutt'oggi)
- Membro del Consiglio Direttivo del Cesvot (2012-2019)
- Componente del Co.GE. Toscana (2012-2019)
- Responsabile dell'Ufficio della Pastorale Sociale e del Lavoro della Diocesi di Pistoia 2003-2008
- Attività di volontariato con bambini e ragazzi in difficoltà e con persone disabili, presso l'Associazione Casa di Mamre di Pistoia, il Centro di Accoglienza Diocesano di Pistoia e l'Associazione AIAS di Pistoia (1980-1991)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In ogni contesto organizzativo in cui ho avuto la possibilità di lavorare è stato essenziale aver la capacità di effettuare una analisi oggettiva della realtà ed organizzare le risorse umane e finanziarie date, finalizzandole al raggiungimento degli obiettivi. All'interno dei contesti degli Enti pubblici è fondamentale promuovere una cultura e azioni finalizzate alla flessibilità e al cambiamento. L'esperienza della gestione dell'emergenza sanitaria vissuta negli anni 2020-2023 ci hanno insegnato che le organizzazioni, e quindi la gestione del personale e delle risorse finanziarie, devono avere la capacità di modificarsi per rispondere con immediatezza al sopraggiungere di nuovi problemi e bisogni a cui rispondere. In questo nuovo scenario è fondamentale costruire reti di condivisione con la comunità e con tutte le sue espressioni (soggetti del terzo settore, sindacati, stakeholder, ecc..)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza professionale applicativi Microsoft windows: word, excel, outlook express, ecc.

Patente Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 30.06. 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

13.09.2023

**Lorena Paganelli**