



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

NIGI ELISABETTA

Italiana

27/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/12/2022 ad oggi e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –**
Via Curtatone 54 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore UOC Direzione Amm.va Zona Distretto e PO Alta Valdelsa**
Direttore FF UOC Direzione Amm.va SO Arezzo – SO Bibbiena – SO S. Sepolcro
Responsabilità amministrativa ed organizzativa della Zona Distretto Altavaldelsa e del PO della Valdelsa e degli SO di Arezzo, Bibbiena e San Sepolcro – Delibera Direttore Generale n. 1471 del 24/11/2022

- Date Dal 01/11/2022 al 30/11/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –**
Via Curtatone 54 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente tecnico**
Supporta la Direzione ed il Direttore Del Dipartimento nella funzione amministrativa aziendale – Provvedimento Dirigenziale n. 2708 del 24/10/2022

- Date Dal 16/08/2022 al 04/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –**
Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM)
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Generale Aziendale Facente Funzione
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale Facente Funzione**
Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente – Delibera Direttore Generale n. 644 del 16/08/2022

- Date Dal 01/12/2019 al 31/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –**
Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM)
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo Aziendale – Contratto di diritto privato

- Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Amministrativo**
Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente – Delibera Direttore Generale n. 939 del 31/10/2019 – Delibera Direttore Generale n. 66 del 29/01/2021
- Dal 02/12/2019 al 31/10/2022
Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –
Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM)
Settore Sanità
Direttore Generale Sostituto
Direttore Generale Sostituto
Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente in assenza dal servizio del Direttore Generale – Nota Direttore Generale n. 191 del 02/12/2019 – Nota Direttore Generale n. 1 del 05/01/2021
- Dal 08/03/2018 al 30/11/2019
Regione Toscana - Programmazione di Area Vasta Sud Est –
Piazzale Rosselli 24 – 53100 Siena
Settore Sanità
Dirigente a tempo indeterminato
Componente del Nucleo Tecnico Regionale della Programmazione di Area Vasta
Funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione strategica e di raccordo tra le Aziende di Area Vasta – Decreto regionale n. 2888 del 06/03/2018
- Dal 01/02/2017 al 07/03/2018
Azienda ESTAR –
Piazzale Rosselli 24 – 53100 Siena
Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale della Regione Toscana
Numero totale aziendale dipendenti: 900 circa
Dirigente a tempo indeterminato
Referente Sezione Territoriale Area Vasta Sud Est
Svolge le funzioni di *Key Account Manager* e quindi di interfaccia per conto della Direzione verso le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta di competenza – Delibera n. 48 del 01/02/2017
- Dal 01/08/2016 al 31/01/2017
Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –
Via Curtatone 54 - 52100 Arezzo
Azienda Sanitaria Locale
Dirigente a tempo indeterminato
Direttore UOC Controllo di Gestione
Supporta la Direzione Aziendale nei suoi compiti istituzionali, nella fase di programmazione supportandola nelle decisioni e nelle successive diverse funzioni aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività. È responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio delle 'performance', il risultato tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda, fornendo al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive – Delibera n. 876 del 22/07/2016

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14/07/1999 al 31/07/2016</p> <p>Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est già Azienda USL7 di Siena Piazzale Rosselli 26 – 53100 Siena Azienda Sanitaria Locale Dirigente a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo, dal 01/04/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n. 106 del 14/03/2013 – Delibera n.203 del 30/05/2014 - Delibera n. 178 del 31/03/2015 - Delibera n. 2 del 04/01/2016 – Delibera n. 761 del 30/06/2016 • Direttore UOC Controllo di Gestione, dal 31/01/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n.18 del 16/01/2013 • Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie, dal 01/10/2014 al 31/07/2016 • Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie, dal 12/01/2014 al 31/03/2014 • Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie, dal 26/09/2012 al 24/06/2013 dal 26/09/2012 al 24/06/2013, Prot. n. 63900/2012 – Prot. n. 66761/2012 – Prot. n. 71804/2012 • Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, dal 17/05/2010 al 30/01/2013 in virtù della Delibera n.363/2010 • Incarico di Coordinamento delle Politiche del Budget, dal 16/10/2010 al 30/01/2013 • Direttore UOC Attività Ispettive e Rapporti Convenzionali, dal 3/12/2010 al 30/09/2011 • Affidamento incarico professionale di alta specializzazione “Internal Auditing” dal 15/10/2009 al 16/05/2010 • Dirigente Responsabile Ufficio “Sistemi di Supporto all’Attività Amministrativa” dal 30/08/2001 al 14/04/2008 in virtù della Delibera n. 851 del 30/08/2001 • Dirigente Analista presso la UO Tecnologie e Procedure Informatiche dal 14/07/1999 in virtù della Delibera n. 733 del 08/07/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/04/2008 al 14/10/2009</p> <p>Azienda ESTAV Sud-Est di Siena – 53100 Siena Azienda di Supporto Tecnico Amministrativo delle Aziende Sanitarie Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistema Informativo dal 1/09/2008 al 14/10/2009 in virtù della Delibera n.1545/2008</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1990 a Maggio 1997</p> <p>Azienda BULL HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.A</p> <p>Azienda Multinazionale settore informatico</p> <p>Analista</p> <p>Partecipa con la mansione di ANALISTA alla realizzazione di Sistemi Informativi acquisendo notevoli conoscenze sulla conduzione e realizzazione di progetti informatici complessi per Aziende di grandi dimensioni</p>

Istruzione

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1981 – 1990: Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche – Università degli Studi di Siena

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, con la votazione di 110 su 110 e LODE

Dal 9/07/2020 al 9/07/2021 partecipazione al Corso di formazione manageriale “CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE - VIII EDIZIONE”

Attestato n. 468/2021 del 15/07/2021 rilasciato dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (ai sensi del D.Lgs. 502/1992, al D.M. 01.08.2000 e al D.Lgs. n. 171/2016 e come indicato dal Decreto della Regione Toscana n. 21018 del 17 dicembre 2019).

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ha maturato una specifica esperienza per quello che concerne gli aspetti organizzativi e giuridico amministrativi, coordinando le diverse figure professionali attraverso il coordinamento di team di dimensioni costantemente crescente, dimostrando capacità di lavoro di squadra, organizzazione, ottimizzazione dei processi gestionali, di rispetto delle scadenze e degli obiettivi di qualità, di innovazione funzionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Continuo compito di coordinamento e gestione delle risorse umane e tecnologiche in ambito amministrativo-contabile. Come Direttore del Dipartimento ha coordinato l’attività relativa alle varie UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento, quali gli aspetti della UO Gestione del Personale, della UO Accoglienza e Attività Amministrative Decentrate, della UO Libera Professione e Medicina Convenzionata, della UO Programmazione del Fabbisogno ed alla Gestione Amministrativa degli Approvvigionamenti, degli affari generali e legali, delle attività amministrative del Sociale, delle attività inerenti la gestione contabile-finanziaria dell’Azienda, e il potenziamento del sistema di programmazione e controllo aziendale.

Sono stati adottati modelli organizzativi (soprattutto per la componente tecnico-amministrativa) di carattere snello ed efficiente, anche per garantire la massima flessibilità e capacità di adeguamento all’area sanitaria.

Ha indirizzato l’operato del numeroso personale assegnato (quasi 400 unità) orientandolo a criteri di efficacia, efficienza, economicità, equità ed etica dei servizi. Tra gli aspetti principali dell’attività professionale espletata in qualità di responsabile della UOC “Programmazione e Controllo” ho coordinato il progetto di innovazione e potenziamento del sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione dell’Azienda USL7 di Siena.

In qualità di Direttore dell’UOGEF ha gestito tutte le attività tipiche del Direttore, quali:

- chiusura del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- collaborazione con la Società BDO e PricewaterhouseCoopers SpA per la certificazione del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- predisposizione ed invio dei Conti Economici e Stato Patrimoniale mensili 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 alla Regione Toscana

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- riorganizzazione e coordinamento del personale
- verifica delle attività e monitoraggio del loro svolgimento
- verifica degli adempimenti fiscali
- evasione richieste dati della Regione Toscana e del Ministero
- predisposizione Bilancio di Previsione 2013, 2014, 2015 e 2016

Ottima conoscenza dei sistemi informatici, dei programmi Windows e degli strumenti informatici Office (Power Point, Excel, Word, Internet Explorer), ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione e di vari sistemi operativi, collaudata esperienza di progettazione e realizzazione di sistemi informativi con database relazionali, attraverso l'uso dei più moderni strumenti di sviluppo, quali SQL, SQL*FORMS, PL/SQL, SQL*REPORTWRITER, programmazione in 4 GL, Pro-Cobol, Pro-C, ecc., ottima conoscenza ambienti reti LAN, ottima conoscenza di Domino Lotus Notes, ottima conoscenza dello strumento per la reportistica "Business Object

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Incarico di Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) per il Tribunale di Siena nell'anno 2002.

IDONEITÀ PROFESSIONALI

- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria (Decreto Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n.6749/2021, n.6386/2022)**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria (Decreto Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n.6386/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti della Regione Toscana ai sensi dell'articolo 40 bis della L.R.T 40/2005 e s.m.i. - (Decreti dirigenziali Regione Toscana n.571/2015, n.215/2016, n.971/2017, n.15190/2017, n.592/2018 e n.17906/2018, n.2197/2021 e n.1917/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore delle Società della Salute della Salute e delle Zone-distretto delle Aziende USL - (Decreti dirigenziale n.13121/2016, n.573/2017, n.15245/2017, n.1673/2018, n.16970/2021, n.4236/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) delle Performance, dal 11/09/2019.**

DICHIARAZIONE

- Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- La sottoscritta, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

29 Dicembre 2022

Firma
Dott.ssa Elisabetta Nigi

