



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## INFORMAZIONI PERSONALI

**NIGI ELISABETTA**

**Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/07/2024 ad oggi e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –**  
Via Pietro Calamandrei 173 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Area Dipartimentale Governo Processi Amministrativi Zone-Distretto e Presidi Ospedalieri - Area Provinciale Senese**  
Responsabilità amministrativa ed organizzativa di tutta l'Area della Provincia di Siena –  
Delibera Direttore Generale n. 770 del 25/07/2024
  
- Date Dal 01/01/2023 al 30/06/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –**  
Via Curtatone 54 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Area Dipartimentale Programmazione e Coprogettazione Socio-Sanitaria Territoriale - Area Provinciale Senese**  
Responsabilità amministrativa ed organizzativa di tutta l'Area della Provincia di Siena –  
Delibera Direttore Generale n. 1660 del 29/12/2022
  
- Date Dal 01/07/2024 ad oggi e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –**  
Via Pietro Calamandrei 173 – 52100 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore UOC Gestione Amministrativa Zona Distretto e PO Alta Valdelsa**  
**Direttore FF UOC Gestione Amministrativa SO Arezzo**  
Responsabilità amministrativa ed organizzativa (anche di tutto il personale) della Zona Distretto Altavaldelsa e del Presidio Ospedaliero della Valdelsa e dello Stabilimento Ospedaliero di Arezzo –  
Delibera Direttore Generale n. 691 del 28/06/2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01/12/2023 al 30/06/2024</p> <p><b>Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –</b> Via Curtatone 54 – 52100 Arezzo Settore Sanità Dirigente a tempo indeterminato <b>Direttore UOC Direzione Amm.va Zona Distretto e PO Alta Valdelsa</b> <b>Direttore FF UOC Direzione Amm.va SO Arezzo – SO Bibbiena – SO Sansepolcro</b> Responsabilità amministrativa ed organizzativa (anche di tutto il personale) della Zona Distretto Altavaldelsa e del Presidio Ospedaliero della Valdelsa e degli Stabilimenti Ospedalieri di Arezzo, Bibbiena e Sansepolcro – Delibera Direttore Generale n. 1471 del 24/11/2022 e n. 582 del 05/06/2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01/11/2022 al 30/11/2022</p> <p><b>Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –</b> Via Curtatone 54 – 52100 Arezzo Settore Sanità Dirigente a tempo indeterminato <b>Dirigente tecnico</b> Supporta la Direzione ed il Direttore Del Dipartimento nella funzione amministrativa aziendale – Provvedimento Dirigenziale n. 2708 del 24/10/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 16/08/2022 al 04/09/2022</p> <p><b>Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –</b> Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) Settore Sanità Direttore Generale Aziendale Facente Funzione <b>Direttore Generale Facente Funzione</b> Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente – Delibera Direttore Generale n. 644 del 16/08/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01/12/2019 al 31/10/2022</p> <p><b>Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –</b> Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) Settore Sanità Direttore Amministrativo Aziendale – Contratto di diritto privato <b>Direttore Amministrativo</b> Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente – Delibera Direttore Generale n. 939 del 31/10/2019 – Delibera Direttore Generale n. 66 del 29/01/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 02/12/2019 al 31/10/2022</p> <p><b>Azienda ASL1 Sistema Sanitario Regione Liguria –</b> Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) Settore Sanità Direttore Generale Sostituto <b>Direttore Generale Sostituto</b> Responsabilità amministrativa ed organizzativa dell'Azienda con diretta responsabilità delle funzioni di competenza attribuite dalla normativa vigente in assenza dal servizio del</p>

Direttore Generale – Nota Direttore Generale n. 191 del 02/12/2019 – Nota Direttore Generale n. 1 del 05/01/2021

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul>	<p>Dal 08/03/2018 al 30/11/2019</p> <p><b>Regione Toscana - Programmazione di Area Vasta Sud Est –</b> Piazzale Rosselli 24 – 53100 Siena Settore Sanità Dirigente a tempo indeterminato</p> <p><b>Componente del Nucleo Tecnico Regionale della Programmazione di Area Vasta</b> Funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione strategica e di raccordo tra le Aziende di Area Vasta – Decreto regionale n. 2888 del 06/03/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul>	<p>Dal 01/02/2017 al 07/03/2018</p> <p><b>Azienda ESTAR –</b> Piazzale Rosselli 24 – 53100 Siena Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale della Regione Toscana Numero totale aziendale dipendenti: 900 circa Dirigente a tempo indeterminato</p> <p><b>Referente Sezione Territoriale Area Vasta Sud Est</b> Svolge le funzioni di <i>Key Account Manager</i> e quindi di interfaccia per conto della Direzione verso le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta di competenza – Delibera n. 48 del 01/02/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul>	<p>Dal 01/08/2016 al 31/01/2017</p> <p><b>Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est Sistema Sanitario Regione Toscana –</b> Via Curtatone 54 - 52100 Arezzo Azienda Sanitaria Locale Dirigente a tempo indeterminato</p> <p><b>Direttore UOC Controllo di Gestione</b> Supporta la Direzione Aziendale nei suoi compiti istituzionali, nella fase di programmazione supportandola nelle decisioni e nelle successive diverse funzioni aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività. È responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio delle 'performance', il risultato tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda, fornendo al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive – Delibera n. 876 del 22/07/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul>	<p>Dal 14/07/1999 al 31/07/2016</p> <p><b>Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est già Azienda USL7 di Siena</b> Piazzale Rosselli 26 – 53100 Siena Azienda Sanitaria Locale Dirigente a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Direttore Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo,</b> dal 01/04/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n. 106 del 14/03/2013 – Delibera n.203 del 30/05/2014 - Delibera n. 178 del 31/03/2015 - Delibera n. 2 del 04/01/2016 – Delibera n. 761 del 30/06/2016</li><li>• <b>Direttore UOC Controllo di Gestione,</b> dal 31/01/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n.18 del 16/01/2013</li></ul>

- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 01/10/2014 al 31/07/2016
- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 12/01/2014 al 31/03/2014
- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 26/09/2012 al 24/06/2013 dal 26/09/2012 al 24/06/2013, Prot. n. 63900/2012 – Prot. n. 66761/2012 – Prot. n. 71804/2012
- **Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione**, dal 17/05/2010 al 30/01/2013 in virtù della Delibera n.363/2010
- **Incarico di Coordinamento delle Politiche del Budget**, dal 16/10/2010 al 30/01/2013
- **Direttore UOC Attività Ispettive e Rapporti Convenzionali**, dal 3/12/2010 al 30/09/2011
- **Affidamento incarico professionale di alta specializzazione “Internal Auditing”** dal 15/10/2009 al 16/05/2010
- **Dirigente Responsabile Ufficio “Sistemi di Supporto all’Attività Amministrativa”** dal 30/08/2001 al 14/04/2008 in virtù della Delibera n. 851 del 30/08/2001
- **Dirigente Analista** presso la UO Tecnologie e Procedure Informatiche dal 14/07/1999 in virtù della Delibera n. 733 del 08/07/1999

• Date

Dal 15/04/2008 al 14/10/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda ESTAV Sud-Est di Siena –**  
53100 Siena

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Supporto Tecnico Amministrativo delle Aziende Sanitarie

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistema Informativo** dal 1/09/2008 al 14/10/2009 in virtù della Delibera n.1545/2008

#### ALTRE ESPERIENZE

• Date

Marzo 1990 a Maggio 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda BULL HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.A**

• Tipo di azienda o settore

Azienda Multinazionale settore informatico

• Tipo di impiego

**Analista**

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipa con la mansione di ANALISTA alla realizzazione di Sistemi Informativi acquisendo notevoli conoscenze sulla conduzione e realizzazione di progetti informatici complessi per Aziende di grandi dimensioni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

##### Istruzione

• Date (da – a)

1981 – 1990: Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche – Università degli Studi di Siena

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, con la votazione di 110 su 110 e LODE

Dal 9/07/2020 al 9/07/2021 partecipazione al Corso di formazione manageriale "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE - VIII EDIZIONE"

Attestato n. 468/2021 del 15/07/2021 rilasciato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (ai sensi del D.Lgs. 502/1992, al D.M. 01.08.2000 e al D.Lgs. n. 171/2016 e come indicato dal Decreto della Regione Toscana n. 21018 del 17 dicembre 2019).

#### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha maturato una specifica esperienza per quello che concerne gli aspetti organizzativi e giuridico amministrativi, coordinando le diverse figure professionali attraverso il coordinamento di team di dimensioni costantemente crescente, dimostrando capacità di lavoro di squadra, organizzazione, ottimizzazione dei processi gestionali, di rispetto delle scadenze e degli obiettivi di qualità, di innovazione funzionale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Continuo compito di coordinamento e gestione delle risorse umane e tecnologiche in ambito amministrativo-contabile. Come Direttore del Dipartimento ha coordinato l'attività relativa alle varie UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento, quali gli aspetti della UO Gestione del Personale, della UO Accoglienza e Attività Amministrative Decentrate, della UO Libera Professione e Medicina Convenzionata, della UO Programmazione del Fabbisogno ed alla Gestione Amministrativa degli Approvvigionamenti, degli affari generali e legali, delle attività amministrative del Sociale, delle attività inerenti la gestione contabile-finanziaria dell'Azienda, e il potenziamento del sistema di programmazione e controllo aziendale.

Sono stati adottati modelli organizzativi (soprattutto per la componente tecnico-amministrativa) di carattere snello ed efficiente, anche per garantire la massima flessibilità e capacità di adeguamento all'area sanitaria.

Ha indirizzato l'operato del numeroso personale assegnato (quasi 400 unità) orientandolo a criteri di efficacia, efficienza, economicità, equità ed etica dei servizi. Tra gli aspetti principali dell'attività professionale espletata in qualità di responsabile della UOC "Programmazione e Controllo" ho coordinato il progetto di innovazione e potenziamento del sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione dell'Azienda USL7 di Siena.

In qualità di Direttore dell'UOGEF ha gestito tutte le attività tipiche del Direttore, quali:

- chiusura del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- collaborazione con la Società BDO e PricewaterhouseCoopers SpA per la certificazione del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- predisposizione ed invio dei Conti Economici e Stato Patrimoniale mensili 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 alla Regione Toscana
- riorganizzazione e coordinamento del personale
- verifica delle attività e monitoraggio del loro svolgimento
- verifica degli adempimenti fiscali
- evasione richieste dati della Regione Toscana e del Ministero
- predisposizione Bilancio di Previsione 2013, 2014, 2015 e 2016

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza dei sistemi informatici, dei programmi Windows e degli strumenti

**TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

informatici Office ( Power Point, Excel, Word, Internet Explorer), ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione e di vari sistemi operativi, collaudata esperienza di progettazione e realizzazione di sistemi informativi con database relazionali, attraverso l'uso dei più moderni strumenti di sviluppo, quali SQL, SQL\*FORMS, PL/SQL, SQL\*REPORTWRITER, programmazione in 4 GL, Pro-Cobol, Pro-C, ecc., ottima conoscenza ambienti reti LAN, ottima conoscenza di Domino Lotus Notes, ottima conoscenza dello strumento per la reportistica "Business Object

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (tipo B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Incarico di Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) per il Tribunale di Siena nell'anno 2002.**

**IDONEITÀ PROFESSIONALI**

- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria (Decreto Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n.6749/2021, n.6386/2022)**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria (Decreto Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n.6386/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti della Regione Toscana ai sensi dell'articolo 40 bis della L.R.T 40/2005 e s.m.i. - (Decreti dirigenziali Regione Toscana n.571/2015, n.215/2016, n.971/2017, n.15190/2017, n.592/2018 e n.17906/2018, n.2197/2021 e n.1917/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore delle Società della Salute della Salute e delle Zone-distretto delle Aziende USL - (Decreti dirigenziale n.13121/2016, n.573/2017, n.15245/2017, n.1673/2018, n.16970/2021, n.4236/2022).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti Servizio Sanitario Regione Marche - (Decreto dirigenziale Settore Risorse Umane e Formazione n. 2 del 11/01/2023).**
- **Iscritta nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti della Servizio Sanitario Regione Lazio - (Determinazione Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n G01094 del 1/02/2024 – BU n. 14 del 15/02/2024).**
- **Iscritta nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) delle Performance, dal 11/09/2019.**

#### **DICHIARAZIONE**

- Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- La sottoscritta, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**27/12/2024**

**Dott.ssa Elisabetta Nigi**