

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA MIGNONI

Curriculum vitae datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La sottoscritta dichiara di avvalersi di quanto stabilito dagli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive per le pubblicazioni citate nel curriculum vitae.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 24/08/2019 ad oggi

direttore di area dipartimentale della Area Dipartimentale della Valorizzazione del personale, delle politiche economiche e delle relazioni sindacali del Dipartimento delle Risorse Umane di Usl Toscana Nord Ovest (circa 14 mila dipendenti). All'interno dell'area dipartimentale sono attive tre strutture complesse e una struttura semplice che riportano alla sottoscritta, la UOC Gestione presenze assenze, la UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali (di cui sono titolare) la UOC Politiche economiche e libera professione e la UOSD Trattamento Giuridico.

All'interno dell'area operano 15 incarichi funzionali (ex posizioni organizzative) e circa 90 dipendenti con funzioni amministrative.

L'incarico di direttore di Area ha lo scopo di garantire una regia omogenea nelle attività di gestione e valorizzazione delle risorse umane, nei rapporti con il personale, con i direttori di Dipartimento, supportare la direzione nelle scelte organizzative e nelle politiche di gestione e valorizzazione delle carriere, guidare e coordinare tutte le attività di livello generale e territoriale relative alle relazioni con le rappresentanze sindacali; garantire l'applicazione dei CCNL; gestire e coordinare le politiche economiche retributive, della libera professione, coordinare tutto il trattamento economico e giuridico dei dipendenti – dirigenza e comparto- assicurando la coerenza delle politiche del personale

Dal 19/03/2017 ad oggi

Direttore della UOC Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente, poi denominata UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali collocate all'interno del Dipartimento delle Risorse Umane della USL Toscana Nord Ovest e Relazioni Sindacali (circa 13500 dipendenti);

Alla UOC sono state assegnate tutte le funzioni già svolte dal 2016 e sono state anche delegate le funzioni di rappresentanza della Direzione nella delegazione trattante sia del tavolo del comparto sia del tavolo della dirigenza. Ho quindi il compito di coordinare tutte le attività sindacali di livello territoriale e centrale della USL Toscana Nord Ovest;

Inoltre dal 1 marzo la UOC ha alle dipendenze una struttura semplice che è competente sulla gestione dei Fondi contrattuali, delle politiche incentivanti e premianti, oltre a coordinare il back office relativo ai rapporti con il Sindacato (gestione deleghe spazi, permessi etc).

Dal 1 /11/2016 al 19 /03/2017

Direttore della UOC Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente collocata all'interno del Dipartimento delle Risorse Umane della USL Toscana Nord Ovest (circa 13500 dipendenti)

- ❑ Cura e gestione delle procedure di Assegnazione e gestione incarichi gestionali e professionali in applicazione dei CCIAA vigenti;
- ❑ Predisposizione e stipula contratto relativi agli incarichi professionali dirigenza e comparto;
- ❑ Gestione scadenze e valutazione finale incarichi;
- ❑ Nomina e gestione collegi tecnici;
- ❑ Progettazione e implementazione sistema permanente di valutazione del personale del comparto e della dirigenza;
- ❑ Gestione della organizzazione aziendale in collaborazione con gli Affari generali;
- ❑ Valutazione individuale annuale anche ai fini della produttività, e gestione dei sistemi premianti collettivi ed individuali;
- ❑ Coordinamento delle strutture aziendali per i rapporti con OIV;
- ❑ Gestione progressioni orizzontali del comparto;
- ❑ Supporto alle politiche del personale nelle materie di competenza;
- ❑ Supporto alle relazioni sindacali centrali e territoriali;

- ❑ Supporto al direttore del Dipartimento delle Risorse Umane per la stipula di accordi locali e centrali e la realizzazione della piattaforma contrattuale delle due aree della dirigenza;
- ❑ Supporto alla Direzione e alle struttura di line nella gestione delle risorse umane;
- ❑ Elaborazione, implementazione e divulgazione procedure aziendali di competenza.

Dal 18/03/2008 al 31/10/2016

Assunzione presso ex ASL 5 con contratto ex art. 15 septies D.lgs 502/1992 di durata triennale oggetto di successivi rinnovi fino al 19/03/2017 assunta in USL Toscana Nord Ovest con contratto a tempo determinato di durata quinquennale.

- ❑ Dirigente amministrativo Direttore della U.O. complessa Organizzazione e Politiche del Personale ASL 5 Pisa collocata all'interno dello Staff della Direzione generale (CIRCA 2100 DIPENDENTI) con i seguenti compiti
- ❑ pianificare, nell'ambito dei piani strategici generali, le attività relative alla gestione delle risorse umane, definendo le politiche di sviluppo e, in generale, le modalità di governo del personale, favorendo il perseguimento degli obiettivi di acquisizione/ sviluppo delle competenze;
- ❑ sviluppare sistemi e politiche relative al benessere organizzativa e alla salute organizzativa aziendale;
- ❑ gestire i fondi del personale dirigente e comparto, costituzione delle risorse e definizione della spesa e monitoraggio del salario accessorio;
- ❑ definizione del regolamento generale di organizzazione e dell'organigramma e funzionigramma aziendale;
- ❑ definizione delle regole applicative (circolari note protocolli) delle disposizioni di legge , di contratto e delle delibere regionali attinenti al personale;
- ❑ coordinamento e gestione delle reti di personale;
- ❑ cura della comunicazione della direzione nei confronti del personale;
- ❑ organizzazione e docenza negli eventi formativi trasversali sulle skill di management;
- ❑ definizione delle linee strategiche per il governo delle risorse, l'individuazione del top management e delle leve gestionali;
- ❑ coordinamento e gestione del sistema di attribuzione degli incarichi aziendali;
- ❑ cura e gestione del sistema di misurazione della performance organizzative ed individuale;
- ❑ sovrintendere, per l'Azienda, alle relazioni con il personale e con le Organizzazioni Sindacali, assicurando la necessaria assistenza alle strutture organizzative ed il necessario supporto per le decisioni della Direzione Generale e curare, direttamente e/o avvalendosi delle risorse attribuite, la contrattazione aziendale;
- ❑ sovrintendere e monitorare il processo di valutazione della dirigenza e il processo di valutazione permanente del personale del comparto in coerenza con le indicazioni della direzione aziendale;
- ❑ Gestione delle politiche economiche attinenti alla distribuzione della retribuzione di risultato in relazione al conseguimento degli obiettivi di budget e alle risultanze del processo di valutazione.

Dal 7 /11/ 2005 - AL 17 /03/ 2008

Quadro Responsabile per la Toscana dell'ufficio Risorse Umane della Divisione Cargo di Trenitalia S.p.A, società del Gruppo FS, - DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE TRENITALIA

- ❑ gestione delle Risorse Umane della Direzione produzione Cargo, circa 800 dipendenti tra quadri ed impiegati;
- ❑ in qualità di referente territoriale, nella gestione delle relazioni sindacali;
- ❑ gestione del contenzioso del lavoro e della disciplina;
- ❑ gestione delle politiche di sviluppo;
- ❑ elaborazione e realizzazione dell'organizzazione della microstruttura territoriale e nella pianificazione degli organici;
- ❑ applicazione degli istituti contrattuali attinenti al rapporto di lavoro;
- ❑ pianificazione della formazione specialistica e tecnica.
- ❑ Attività o settore ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

1/04/ 2001 – 6 /11/ 2005

Impiegato direttivo - presso Holding Ferrovie dello Stato S.p.A – DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE – UFFICIO LEGISLAZIONE NORMATIVA DEL LAVORO E STUDI

- ❑ studio delle principali tematiche giuslavoristiche, delle novità legislative in materia di mercato del lavoro ed elaborazione della normativa aziendale di riferimento (circolari, note esplicative, pareri etc.);
- ❑ gestione delle relazioni industriali con gli organismi paritetici aziendali;
- ❑ Relazioni sindacali
- ❑ attività di supporto tecnico - normativo alla contrattazione di settore e aziendale;
- ❑ Progetti specifici: collaborazione con una società di consulenza e strategia aziendale nell'ambito di un progetto di introduzione di un nuovo modello di relazioni industriali fondato sulla partecipazione;
- ❑ realizzazione e coordinamento delle attività delle società del Gruppo FS, di progetti aziendali di azione positiva finanziati dal Ministero del Lavoro - Dipartimento per le Pari Opportunità;
- ❑ Attività internazionale partecipazione e supporto normativo in materia di Dialogo Sociale EUROPEO, cura delle relazioni con gli esperti delle ferrovie europee per la redazione di una posizione comune in materia di orario di lavoro per i macchinisti e patente ferroviaria europea; partecipazione al gruppo di studio nell'ambito della Comunità delle Ferrovie europee sugli aspetti di risorse umane presenti nelle direttive europee di prossima emanazione e riguardanti il settore ferroviario;

Attività o settore RELAZIONI INDUSTRIALI E RELAZIONI SINDACALI EUROPEE

6 /06/ 1999 – 25/03/2001

- ❑ TECNICO CALL CENTER contratto formazione lavoro

Assunzione presso la società Omnitel Italia con sede a Pisa nel settore Assistenza Clienti

01/09/ 2000-01/09/ 2003

Pratica forense con certificato di compiuta pratica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESPERIENZE FORMATIVE ESTERNE

1 Luglio 1994

Matricola classica, voto 50/60 Liceo Classico Niccolini Palli Livorno

16 Marzo 2000

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pisa, voto 109/110 con tesi su "Il distacco o comando del dipendente-Orientamenti giurisprudenziali".

30 Marzo 2024

Master Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle aziende sanitarie – DG integrativo". 30.09.2023 - 30.03.2024

TOT. ORE 100

Il corso è progettato in linea con gli orientamenti della Regione Toscana, che, con la DGR n. 414 del 18/04/2023, ha previsto un percorso dedicato per coloro che sono in possesso di un certificato di formazione manageriale per le funzioni di direzione sanitaria e direzione di struttura complessa (ai sensi del DPR 484/1997 e degli articoli 15, 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 smi) e intendono acquisire l'attestato di formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, del documento della conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2019

1 Febbraio 2013

Master di formazione manageriale per Direttori di struttura complessa presso Laboratorio Management e Sanità Istituto di Management Scuola Superiore Universitaria e di Perfezionamento Sant'Anna;

TOT. ORE 124

1 Febbraio 2011

Master universitario post laurea di secondo livello in Auditing e Controllo Interno New Public management presso il Dipartimento di Economia Aziendale "E. Gianni" Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia e Commercio;

TOT. ORE 140

17/19 Dicembre 2009

Corso di alta formazione Economia sanità;

TOT. ORE 18

1 Aprile 2008

Corso di alta formazione Esperto in relazioni sindacali e gestione delle risorse umane in sanità;

TOT. ORE 96

Partecipazione in qualità di relatore

24/11/2010 ASF Firenze La valutazione delle risorse umane: un approccio al processo in sanità;

01/12/2016 "11 Forum Risk management" la riorganizzazione delle Aziende sanitarie e integrazione socio sanitaria"

FORMAZIONE INTERNA

Si allega elenco dei corsi di formazione interna contenuti nel Curriculum Formativo di Francesca Mignoni, allegato dal 22/04/2008 ad oggi, per un totale di 257 ore e di n. 203 crediti formativi.

CORSI e CONVEGNI

Partecipazione in qualità di uditore :

22/23 settembre 2008 Corso EBIT - Scuola di Formazione per la P.A.

IL PIANO INDUSTRIALE "BRUNETTA" ED I PRIMI INTERVENTI DI RIFORMA DELLE P.A. E DI LAVORO PUBBLICO

Aprile 2011 Convegno ARAN " I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal DLGS 150/2009"

26/27 maggio 2014 ESTAR Gli Istituti economici del personale dipendente SSR Area comparto e dirigenza

16/03/2015 ESTAR

La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del Pubblico Impiego

14/05/2015 ESTAR Il conto annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della spesa 2014

18/06/2015 FORMAT Srl SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

24/03/2016 Pubbliformez Contrattazione Integrativa nel SSN

DOCENZE INTERNE

Ho svolto docenze dal 27/11/2008 ad oggi all'interno del contesto organizzativo aziendale ..

DOCENZE ESTERNE

Attività di docenza esterna:

- presso il Laboratorio management e sanità nell'ambito "Corso per Dirigenti di Struttura Complessa" che ha carattere annuale svolto regolarmente per ogni edizione il modulo relativo alla Valorizzazione del personale e strumenti contrattuali.

Ho svolto poi una docenza sui sistemi di valutazione del personale e la comunicazione presso il Formas – Firenze per il MASTER DI "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE IN SANITA' in data 17/11/2016 PER UN TOTALE DI 9 ORE ;

Infine l'8/10/2016 ho svolto una docenza sui sistemi di gestione delle risorse umane e la valutazione per il Master Mas in management delle aziende Sanitarie organizzato dalla DUC in Altum Castle, TOT. 9 ORE.

Docenza presso ASL 2 SISTEMA SANTARIO REGIONE LIGURIA 20 e 21 marzo 2019 totale di 16 ore)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1		

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime doti comunicative, sono stata varie volte incaricata di corsi di docenza anche per il MES .

Competenze organizzative e gestionali ottime doti organizzative e gestionali anche in contesti non conosciuti

Competenze professionali Buona conoscenza della normativa sanitaria e della normativa relativa al rapporto di lavoro.

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Pubblicazioni
 Presentazioni **Aprile 2004**
 Progetti "Nuova normativa del lavoro e trattamento economico del personale del Gruppo FS"
 Conferenze - CAFI editore.
 Seminari "Dal conflitto alla concertazione. Il caso delle ferrovie francesi", articolo pubblicato
 Riconoscimenti e premi sulla rivista "L'amministrazione ferroviaria" CAFI editore.
 Appartenenza a gruppi /
 associazioni
 Referenze **Settembre 2005**
 Nuova normativa del lavoro e trattamento economico del personale del Gruppo FS"
 2° edizione - CAFI editore.
Marzo 2014
 Le risorse umane in sanità . Il cambiamento come sfida.
 Pacini Editore

Si attese che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

Pisa, 20.12.2024

Francesca Mignoni