

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Massimo Martellini**

 Montecatini Terme

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/06/2018–alla data attuale

### Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con incarico di Direttore della Struttura “Appalti e supporto amministrativo”

Azienda Usl Toscana Centro  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze  
<http://www.uslcentro.toscana.it/>

Gestione degli appalti di lavori dell'Azienda: redazione di bandi e avvisi di gara, di disciplinari di gara, di avvisi di manifestazione di interesse, delle lettere di invito e degli altri documenti necessari per lo svolgimento delle procedure di scelta del contraente. Pubblicità legale degli atti di gara e degli esiti (GUUE, GURI, quotidiani ecc.). Redazione dei contratti e delle convenzioni connessi all'affidamento delle procedure di appalto. Cura le procedure di affidamento attraverso sistemi telematici di acquisto, MePA/START. Assicura gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza mediante la predisposizione e trasmissione delle prescritte comunicazioni e la pubblicazione della documentazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Presidenza di commissioni di gara. Supporto amministrativo al Dipartimento Area Tecnica.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

01/10/2017–06/06/2018

### Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Struttura “Servizi amministrativi per gli ospedali”

Azienda Usl Toscana Centro  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze  
<http://www.uslcentro.toscana.it/>

Supporto amministrativo ai presidi ospedalieri di Empoli, Firenze 1, Firenze 2, Pistoia e Prato che comprendono i seguenti stabilimenti ospedalieri:

Ospedale San Giuseppe - Viale Boccaccio – Empoli (Fi)  
Ospedale degli Infermi - Piazza XX Settembre, 6 - San Miniato (Pi)  
Ospedale San Pietro Igneo - Piazza Spartaco Lavagnini 5 – Fucecchio (Fi)  
Ospedale San Giovanni di Dio - Via di Torregalli, 3 - Firenze  
Ospedale Santa Maria Nuova - Piazza Santa Maria Nuova, 1 - Firenze  
Ospedale Piero Palagi - Viale Michelangelo, 41 - Firenze  
Ospedale Santa Maria Annunziata - Via dell'Antella, 58 – Bagno a Ripoli (Fi)  
Spedale Serristori - Piazza XXV Aprile, 10 – Figline Valdarno (Fi)  
Ospedale del Mugello Via della Resistenza, 60 - Borgo San Lorenzo (Fi)  
Ospedale San Jacopo - Via Ciliegiole, 97 - Pistoia  
Ospedale SS. Damiano e Cosma - Via C. Battisti 2 - Pescia (Pt)  
P.I.O.T. Lorenzo Pacini - Via Marconi 160 - San Marcello Pistoiese (Pt)  
Ospedale Santo Stefano - Via Suor Niccolina Infermiera, 20, Prato

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

16/07/2014–30/09/2017

### Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa “Attività Amministrative Dipartimenti Ospedalieri”

Azienda Usl Toscana Centro (fino al 31.12.2015 Usl 4 Prato)  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze

<http://www.uslcentro.toscana.it/>

Preso effettivamente servizio presso il nuovo ospedale il 15.9.2014 (nel periodo 16.7.2014-14.9.2014 ho garantito il passaggio di consegne e la copertura del periodo feriale nell'incarico precedente)

Gestione delle funzioni amministrative dei dipartimenti gestionali dell'ospedale S. Stefano di Prato e supporto al RUP della Concessione. Budget gestito di concerto con il RUP circa 20 milioni di euro.

Fino al 19.6.2017 DEC dei servizi no core della Concessione, pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, camere a maggior confort e sterilizzazione.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

24/08/2011–15/07/2014 **Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestioni Economiche e Finanziarie"**

Az. Usl 4 Prato

Piazza dell'Ospedale 5, Prato

<http://www.usl4.toscana.it/>

Direzione del settore, contabile, finanziario e fiscale. Tenuta della contabilità generale, della contabilità I.V.A. e dei partitari clienti e fornitori. Tenuta dei libri e registri obbligatori.

Redazione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali. Partecipazione a verifiche sindacali.

Monitoraggio dell'evoluzione dei costi e ricavi e conseguente predisposizione dei **modelli CE**.

Gestione dei flussi informativi contabili verso la Regione Toscana. Monitoraggio dei budget finanziari assegnati a vari settori aziendali in occasione dell'assunzione dei provvedimenti aziendali.

Ottimizzazione dei flussi di cassa. Certificazione dei crediti. Recupero crediti all'estero.

Dematerializzazione dei flussi informativi da e verso il tesoriere (mandati e reversali informatizzati).

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

01/06/2008–23/08/2011 **Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Acquisizione risorse materiali e tecniche"**

Az. Osp. Univ. Meyer

Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze

<http://www.meyer.it>

Attività amministrative dell'ufficio tecnico: procedure di affidamento lavori, presidenza di commissioni di gara, contratti, stati avanzamento lavori e certificati di pagamento, redazione e monitoraggio del piano investimenti.

Gestione degli approvvigionamenti di beni (consumabili e strumentali) e servizi: definizione fabbisogni, recepimento contratti Estav, organizzazione consegne Estav, emissione ordini, verifiche di regolare esecuzione e liquidazione fatture. Cassa economale.

Gestione dei servizi alberghieri economali: pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, derattizzazione ecc.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

08/07/2008–23/08/2011 **Vice del Direttore Amministrativo**

Az. Osp. Univ. Meyer

Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze

Incaricato di sostituire il Direttore Amministrativo in caso di assenza.

16/06/2007–31/05/2008 **Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato preposto alla direzione della U.O. "Acquisizione risorse materiali"**

Az. Osp. Univ. Meyer

Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze

Dal 16.6.2007 al 31.3.2008 in comando dall'A.U.O. Arcispedale Sant'Anna di Ferrara. Dal 1.4.2008 dipendente dell'azienda a seguito di assenso alla mobilità volontaria.

Gestione degli approvvigionamenti di beni (consumabili e strumentali) e servizi: definizione fabbisogni,

ricepimento contratti Estav, organizzazione consegne Estav, emissione ordini, verifiche di regolare esecuzione e liquidazione fatture. Cassa economale.

Gestione dei servizi alberghieri economali: pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, derattizzazione ecc.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

31/12/2002–15/06/2007 **Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato assegnato alla Direzione "Acquisizione beni e servizi"**

Az. Osp. Univ. Arcispedale Sant'Anna  
Via Aldo Moro 8, Ferrara  
<http://www.ospfe.it/>

Gestione dell'attività contrattuale nel settore dei beni strumentali (principalmente: farmaci, dispositivi medici e materiali economali).

Analisi dei processi di acquisizione finalizzata all'introduzione del nuovo sistema informatico direzionale SAP.

Redazione di regolamenti di gara e di capitolati speciali.

Analisi dei requisiti di partecipazione, esclusioni, controllo autocertificazioni, verbali di gara, determine di aggiudicazione ecc.

Presidenza di commissioni di gara.

Analisi delle procedure di dismissione dei cespiti non più utilizzabili nel processo produttivo, formalizzazione del procedimento e proposta di reingegnerizzazione del processo.

Ricognizione dei locali utilizzati come depositi e/o archivi aziendali, analisi dei costi connessi, analisi delle normative di riferimento, proposte di razionalizzazione e contrazione dei costi.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna

2002–2002 **Brevi e non particolarmente significative esperienze presso enti locali**

Responsabile del controllo di gestione del Comune di Budrio (Bo)

Funzionario contabile presso la Provincia di Prato

**Attività o settore** Enti locali

01/02/1998–31/01/2001 **Direttore della Unità Organizzativa Complessa "Economia e Finanza"**

A.R.D.S.U. Pisa (oggi DSU Toscana)  
Piazza dei Cavalieri 4, 56126 Pisa  
<http://www.dsu.toscana.it/>

Direzione del settore, contabile, fiscale, finanziario e controllo di gestione.

Tenuta della contabilità generale, della contabilità I.V.A. e dei partitari clienti e fornitori. Tenuta dei libri e registri obbligatori. Definizione delle procedure amministrative, contabili e di controllo.

Redazione del bilancio annuale e delle dichiarazioni fiscali. Partecipazione a verifiche sindacali e stesura dei relativi verbali.

Redazione dei budget finanziari e delle proiezioni economiche per il monitoraggio dei risultati finanziari, civilistici e fiscali d'esercizio. Partecipazione attiva al controllo dei budget annuali con attivazione dei relativi reports periodici e con conseguente evidenziazione degli scostamenti fra preventivi e consuntivi.

Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti alla transizione aziendale dal sistema di contabilità finanziaria al nuovo sistema integrato di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica.

**Attività o settore** Aziende strumentali della Regione Toscana

01/05/1992–31/01/1998 **Funzionario contabile responsabile della U.O. "Contabilità e bilancio"**

A.T.E.R. Pistoia (oggi SPES scrl)

Via del Villone 4, 51100 Pistoia

<http://www.spesweb.it/>

Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori; partecipazione attiva alla redazione del bilancio civile e fiscale; controllo degli adempimenti tributari, previdenziali ed assistenziali. Gestione della tesoreria e dei rapporti con istituti di credito. Relazioni esterne con i fornitori e la clientela. Relazioni esterne con enti pubblici e privati. Supporto tecnico, amministrativo e fiscale allo sviluppo delle politiche di investimento. Impostazione e realizzazione di sistemi di controllo e pianificazione delle attività amministrative con, scelta dei software più appropriati e conseguente definizione delle procedure relative.

**Attività o settore** Aziende strumentali della Regione Toscana

01/12/1991–30/04/1992 **Funzionario camerale**

Camera di commercio di Pistoia

Corso Silvano Fedi 36, 51100 Pistoia

<http://www.pt.camcom.it/>

Coordinamento e gestione del settore relativo alla tenuta del registro ditte.

**Attività o settore** Enti pubblici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

13/03/2014–25/09/2015 **Attestato di percorso formativo GePROPI - 8 moduli di complessive 31 giornate**

SDA Bocconi School of Management

Via Bocconi 8, 20136 Milano

<http://www.sdabocconi.it/>

GePROPI è un progetto formativo primo ed unico in Italia pensato per rafforzare gli spazi competitivi di chi opera all'interno della Pubblica Amministrazione e per garantire agli enti una continua innovazione, mirata ad anticipare e guidare i fattori di cambiamento in materia di opere pubbliche, infrastrutture, patrimonio, territorio ed interventi urbani complessi.

GePROPI si caratterizza come un percorso specialistico-manageriale, post-esperienza. E' rivolto a figure che attualmente svolgono o sono intenzionate a svolgere ruoli di direzione all'interno di amministrazioni pubbliche e in particolare all'interno dell'ambito di realizzazione, gestione del patrimonio infrastrutturale e di gestione dell'intervento sul territorio.

Coordinatore percorso **Prof. Remo Dalla Longa**

29/10/2010–25/06/2012 **Master Universitario di II livello (post laurea magistrale) in "Management delle aziende sanitarie"**

Livello 8 QEQ

Università degli Studi di Pisa

Lungarno Antonio Pacinotti 43, 56126 Pisa

<https://www.unipi.it/>

Il Master fornisce solide conoscenze a carattere professionalizzante nelle principali discipline inerenti al governo strategico ed alla gestione delle aziende sanitarie (programmazione, controllo, organizzazione, marketing), in coerenza con i nuovi scenari socio-economico e assistenziali. Questo al fine di integrare le conoscenze nelle aree sociali, tecniche e scientifiche in una prospettiva economico-aziendale e sviluppare capacità relazionali, di analisi e di problem solving.

Le lezioni del Master, in particolare, sono fortemente orientate alla didattica partecipativa ed all'apprendimento "col fare" avvalendosi di case studies di simulazioni strategiche ed operative e ricorrendo a testimonianze aziendali di alto profilo.

Tesi di master su "*Ipotesi di riclassificazione del bilancio di esercizio di una Usl finalizzata alla scomposizione del risultato d'esercizio fra la componente derivante dalla produzione e la componente derivante dall'erogazione di servizi sanitari*"

Responsabile scientifico **Prof. Luca Anselmi**

Relatore **Prof. Simone Lazzini**

- 2005–2005 **Attestato di superamento esame finale**  
 Polo scientifico-didattico di Forlì - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna  
 Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì  
<http://www.unibo.it/it/campus-forli>  
 Corso di alta formazione universitaria denominato "*Le aziende sanitarie: problemi di razionamento, affidamento dei servizi, controllo di gestione e valorizzazione del personale*".  
 8 crediti universitari e 50 crediti formativi ECM
- 1991–1991 **Attestato di superamento dell'esame finale**  
 Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica - Fondazione di Unioncamere  
 Via Nerva 1, 00187 Roma  
<http://www.tagliacarne.it/>  
 Vincitore di borsa di studio per la frequenza del corso per la formazione di funzionari camerale.  
 Visto l'esito positivo dell'esame finale sono stato assunto a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Pistoia.
- 01/10/1981–28/09/1988 **Laurea in "Economia e commercio"** Livello 7 QEQ  
 Università degli Studi di Firenze  
 Piazza San Marco 4, 50121 Firenze  
<http://www.unifi.it/>  
 votazione di 108/110  
 Tesi di laurea in "*Economia pubblica*" sulla valutazione economico-sociale degli investimenti pubblici.  
 Relatore **Prof. Alessandro Petretto**  
 Correlatore **Dott. Giovanni Maltinti** dell'I.R.P.E.T.
- 1976–1981 **Diploma di Ragioniere e perito contabile** Livello 5 QEQ  
 Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Marchi"  
 Viale Marconi 16, 51017 Pescia  
<http://www.itsmarchiforti.gov.it>  
 votazione finale 56/60
- 27/03/2019–21/05/2019 **Attestato di frequenza**  
 UNINT – Università degli studi Internazionali di Roma in collaborazione con la Fondazione Formit, Firenze  
 Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D. Lgs 50/2016): dalla procedura di gara all'esecuzione del contratto.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	B1	B1	B1

inglese	A1	B1	A1	A1	A2
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante esperienze sia formative che professionali.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Abituato ad organizzare autonomamente il lavoro proprio e dei collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità; competenze acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati utilizzando le varie leve gestionali e motivazionali.

**Competenze professionali** Le varie tipologie di ruoli ricoperti presso le Aziende sopra indicate, consentono di coprire gran parte delle competenze presenti nei diversi settori ed in particolare:

- Bilancio e Controllo di Gestione: attività propedeutiche alla certificazione di bilancio; definizione delle procedure e dei modelli per il controllo della gestione;
- Pianificazione strategica: studi di fattibilità di programmi e di investimenti; analisi e valutazione nello sviluppo di piani industriali e d'investimento;
- Logistica: Procurement; RAM Logistics; Logistica dell'accoglienza; Facility management;
- Organizzazione: check-up organizzativi; analisi organizzativo-gestionali, ed implementazione di Business Process Reengineering.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Padronanza ed uso corrente degli strumenti di produttività individuale (browser internet, word processor, spreadsheet, ecc.) sia con sistemi operativi Windows che Linux; buona conoscenza di procedure informatiche per la gestione della contabilità integrata (finanziaria, economico-patrimoniale, analitica) operanti su sistemi Unix, con capacità d'interrogazione diretta delle tabelle, in modalità sql, su database relazionali tipo Oracle.

**Patente di guida** A, B, C

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Conferenze** Relatore al convegno nazionale organizzato dall'ANDISU in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa (Prof. Luca Anselmi) sul tema dell'introduzione nelle aziende pubbliche dei moderni strumenti per il controllo della gestione.

**Obbligo militare** Servizio militare assolto (4.10.1988 - 3.1.1990) prima come A.U.C. (133° corso) poi come Sottotenente di complemento nella Brigata alpina Julia.

**Data e firma** 6.09.2023

Massimo Martellini