

Il sottoscritto Gabriele Marconcini ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Gabriele Marconcini



Sesso Maschio | Data di nascita \_\_\_\_\_ | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 13/07/2022 a tutt'oggi

**Direttore dell'Area Relazioni di Lavoro e Comunicazione**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Area in Staff alla Direzione aziendale che aggrega la UOc Politiche e Formazione del personale e relazioni sindacali, la UOc Libera professione e area a pagamento e la UOs Comunicazione;

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 13/07/2022 a tutt'oggi

**Direttore della Unità Operativa Complessa "Politiche e Formazione del personale e relazioni sindacali"**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Direzione della struttura in staff alla direzione aziendale per il supporto delle funzioni di politiche del personale e delle relazioni sindacali e delle funzioni di formazione permanente e continua del personale, formazione di qualifica corsi OSS e integrazione con UNIFI per la formazione universitaria dei corsi di laurea delle professioni sanitarie. Ruolo di componente delle delegazioni trattanti di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Integrativa (e la gestione degli istituti della partecipazione sindacale) delle tre aree contrattuali (comparto e dirigenza) del personale dipendente.

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/04/2021 al 12/07/2022

**Direttore ad Interim UOs Formazione**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (in comando dalla AUSL Tc fino al 30/04/2022)

Direzione della struttura che assicura le funzioni di formazione permanente e continua del personale, formazione di qualifica corsi OSS e integrazione con UNIFI per la formazione universitaria dei corsi di laurea delle professioni sanitarie

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 02/12/2020 a tutt'oggi

**Funzioni di sostituto Direttore Amministrativo in caso di assenza del titolare**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (in comando dalla AUSL Tc fino al 30/04/2022)

Dirigente tenuto a svolgere temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo in caso di sua assenza o impedimento

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/01/2019 al 12/07/2022

**Direttore dell'Area "Sviluppo e Processi"**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (in comando dalla AUSL Tc fino al 30/04/2022)

Area in Staff alla Direzione aziendale che aggrega la UOc Politiche del personale e relazioni sindacali, la UOc Libera professione e area a pagamento e la UOs Formazione;

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/05/2018 al 12/07/2022

**Direttore della Unità Operativa Complessa "Politiche del personale e relazioni sindacali"**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (in comando dalla AUSL Tc in comando fino al 30/04/2022)

Struttura in Staff alla Direzione aziendale per il supporto delle funzioni di politiche del personale e delle relazioni sindacali. Ruolo di componente delle delegazioni trattanti di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Integrativa (e la gestione degli istituti della partecipazione sindacale) delle tre

aree contrattuali (comparto e dirigenza) del personale dipendente;

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 20/07/2018 al 31/12/2019

### **Referente temporaneo per l'ordinaria gestione delle attività del FORMAS**

Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (in comando dalla AUSL Tc)

Laboratorio regionale per la formazione sanitaria

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/10/2017 al 30/04/2018

### **Direttore della Unità Operativa Complessa "Appalti e supporto amministrativo al Dipartimento Tecnico"**

Azienda USL Toscana centro

Gestione amministrativa delle attività del Dipartimento Tecnico sia per quanto attiene al supporto agli uffici dei Responsabili dei Procedimenti (RUP), sia per quanto attiene alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con espletamento della funzione di Responsabile del procedimento di Gara

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/08/2016 al 30/09/2017

### **Direttore ad Interim della Unità Operativa Complessa "Piano Investimenti e attività di supporto amministrativo del Dipartimento Tecnico" ex Azienda USL 4 Prato**

Azienda USL Toscana centro

Gestione amministrativa delle attività del Dipartimento Tecnico sia per quanto attiene al supporto agli uffici dei Responsabili dei Procedimenti (RUP), sia per quanto attiene alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con espletamento della funzione di Presidente di Saggio di Gara

**Attività o Settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/02/2011 al 30/09/2017

### **Dirigente amministrativo a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Servizi Amministrativi per l'Erogazione delle Prestazioni"**

Azienda USL Toscana centro (e fino al 31/12/2015 AUSL 11 EMPOLI)

Gestione delle funzioni amministrative di back office di ospedale e territorio, delle funzioni amministrative della prevenzione, del sociale, della farmaceutica, della medicina legale, della gestione delle convenzioni e dei progetti finanziati, delle verifiche delle autocertificazioni e del recupero crediti

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/08/2013 al 22/06/2016

### **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della trasparenza della ex Azienda USL 11 Empoli**

Ex Azienda USL 11 Empoli (AUSL Tc ambito Empoli dal 01/01/2016 al 22/06/2016, fino alla nomina del nuovo RPCeT aziendale)

Coordinamento delle attività di prevenzione e trasparenza così come previsto dalle disposizioni di legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (Nomina ai sensi della Legge nr. 190/2012 e del D.Lgs 33/2013)

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/08/2013 al 31/05/2016

### **Vice Direttore del Dipartimento Amministrativo presso la ex Azienda USL 11 Empoli**

Ex Azienda USL 11 Empoli (AUSL Tc ambito Empoli dal 01/01/2016 al 31/05/2016, fino alla nomina dei nuovi Direttori di Dipartimento)

Incarico previsto dal Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL 11 Empoli, con delega al coordinamento delle attività di ospedale, territorio, prevenzione e sociale.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/08/2009 al 31/01/2011

**Direttore della Unità Operativa Complessa “Politiche delle Risorse Umane” presso la ex Azienda USL 11 Empoli**

Ex Azienda USL 11 Empoli

Struttura che supportava le funzioni relazioni sindacali, politiche delle risorse umane e libera professione, con incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato conferito ai sensi dell'articolo 15 septies del D.Lgs 502/92 e s.i.m.;

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/11/2006 al 31/07/2009

**Direttore della Unità Operativa Complessa “Risorse Umane” presso la ex Azienda USL 11 Empoli**

Ex Azienda USL 11 Empoli

Struttura che supportava le attività aziendali di gestione e amministrazione del personale, relazioni sindacali, politiche delle risorse umane e organizzazione con incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato conferito ai sensi dell'articolo 15 septies del D.Lgs 502/92 e s.i.m

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal novembre 2000 a al  
30/09/2017**Componente delle Delegazioni Trattanti di parte pubblica aziendale**

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO (e fino al 31/12/2015 AUSL 11 EMPOLI)

- Trattative per la Contrattazione Collettiva Integrativa (e la gestione degli istituti della partecipazione sindacale) delle tre aree contrattuali (comparto e dirigenza) del personale dipendente;

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 16 maggio 1996 al  
31/10/2006**Dipendente Azienda USL 11 Empoli con posizioni di Assistente Amministrativo, Collaboratore Amministrativo e poi Titolare di incarico di Posizione Organizzativa**

AZIENDA USL 11 EMPOLI

- dal 01/05/2006 al 31/10/2006 Referente – con incarico di Posizione Organizzativa Gestionale - della Unità Operativa Complessa “Risorse Umane”, struttura che supportava le attività aziendali di gestione e amministrazione del personale, relazioni sindacali, politiche delle risorse umane e organizzazione;
- dal 01/01/2006 al 30/04/2006 Referente – con incarico di Posizione Organizzativa Gestionale - della Unità Operativa Semplice “Organizzazione e Politiche delle Risorse Umane”, struttura che supportava le attività aziendali di relazioni sindacali, politiche delle risorse umane e organizzazione;
- dal 01/12/2002 al 31/12/2005 Referente – con incarico di Posizione Organizzativa Gestionale - dell'Ufficio “Relazioni Sindacali ed Organizzazione”, struttura che supportava le attività aziendali di sistema premiante, valutazione del personale, libera professione;
- dal 01/07/2002 al 30/11/2002 incaricato di Posizione Organizzativa “Relazioni Sindacali ed Organizzazione”;
- dal 01/11/2000 referente operativo prima come assistente amministrativo e poi come collaboratore amministrativo professionale dell'Ufficio “Relazioni Sindacali ed Organizzazione”, formalmente costituito in Azienda il 14/09/2000;
- dal giugno 2000, incaricato di supportare le Relazioni Sindacali in Azienda;
- dal febbraio 1999 assegnato prima parzialmente poi a tempo pieno (dall'ottobre 1999) a supporto dell'Area Amministrativa seguendo in particolare aspetti inerenti alle problematiche di gestione del personale;
- nel periodo precedente assistente amministrativo assegnato alla U.O. Acquisizione beni e servizi.

**Attività o settore** Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

Dal 01/04/1996 al 15/05/1996

**Dipendente a tempo indeterminato impiegato amministrativo**

Comune di Livorno

- Impiegato amministrativo di V<sup>^</sup> qualifica

**Attività o settore** Enti Locali

- Dal 13/10/1995 al 31/03/1996 **Dipendente a tempo determinato impiegato amministrativo**  
Comune di Lari  
Impiegato amministrativo di V<sup>a</sup> qualifica  
[Attività o settore](#) Enti Locali
- Dal 01/07/1994 al 11/08/1995 **Dipendente a tempo determinato impiegato amministrativo**  
USL 17 del Valdarno Inferiore  
▪ Assistente Amministrativo (ex VI<sup>o</sup> livello) assegnato alla Unità Operativa Acquisizione beni e servizi  
[Attività o settore](#) Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)
- Dal 29/11/1992 al 28/11/1993 **Servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri**  
Arma dei Carabinieri  
▪ Carabiniere Ausiliario in servizio di istituto presso la Stazione Carabinieri di Monteroni d'Arbia (Si)  
[Attività o settore](#) Forze Armate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/07/2020 – 09/07/2021 **Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle aziende sanitarie, VIII edizione, a.a. 2019/2020**

Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa

Materie trattate: il corso intende sviluppare e sistematizzare competenze di general management con particolare riferimento alla sanità pubblica, all'organizzazione e alla gestione dei servizi e delle aziende sanitarie e, in particolare, a fornire strumenti e tecniche propri dell'agire manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane in sanità; per una durata complessiva di 200 ore e realizzazione di Project work finale sul tema "Le Competenze del Direttore Generale"

Maggio 2020 – 15 Giugno 2021

**Master Universitario di I Livello in Psicologia del cambiamento**

Livello QEQ 7

Link Campus University di Roma

Materie trattate: Psicologia della Salute e Psicobiologia; Psicologia della Comunicazione; Psicologia del Cambiamento; Tecnica del Colloquio Psicologico; Psicologia delle Organizzazioni; Filosofia della Psicologia. Project work finale sul tema "Oltre le conoscenze: Le competenze per il management delle Aziende Sanitarie"; votazione 110/110 e lode

27/10/2018 - 29/09/2019

**Master (non universitario) Giorgio Nardone's Model in "Comunicazione e Problem Solving Strategico, Scienza della Performance e Coaching Strategico".**

CTS - Centro di Terapia Strategica di Arezzo

Materie trattate: Il modello di Problem Solving Strategico di Giorgio Nardone, La pragmatica della Comunicazione Strategica, La logica del Cambiamento Strategico, Il Dialogo Strategico: la struttura della tecnica per conoscere cambiando, Il Dialogo Strategico in azione, Decision making: le forme del soffrire delle decisioni, Paura delle decisioni: costruire il coraggio di scegliere per sé e per gli altri, Public speaking, L'arte di parlare in pubblico, Coaching Strategico in azione: sensazioni di base e stratagemmi di intervento, Il colloquio strategico in azienda, Il linguaggio evocativo, Psicologia dell'agire economico: creare fallimenti e/o successi, Leadership strategica, Self Help Strategico: essere artefici piuttosto che vittime di ciò che creiamo e inesorabilmente subiamo. Per complessive 20 giornate e 160 ore, con superamento di esame intermedio e finale.

20/10/2017 - 15/02/2019

**Master Universitario di II Livello "Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali EMMAS" A.A. 2017-2018**

Livello QEQ 8

Università Commerciale Luigi Bocconi Milano -SDA Bocconi

Materie trattate: Fondamenti di economia aziendale e sistemi sanitari; Principi di strategia e organizzazione nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Misurare le performance economiche in ambito sanitario e socio-sanitario; Gestire le risorse umane nelle organizzazioni professionali; Principi di process e project management nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Pianificazione e strategia nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Performance management nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Innovare nelle aziende sanitarie; Business planning nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Operations e risk management nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Procurement e PPP nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Crisis management nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Governare le personae nelle organizzazioni professionali; Learning through changing; Innovare nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali. Individual Project work finale su: "Competenze e deleghe tra Direttore Generale e Dirigenti, atti amministrativi e privatistici" (voto finale Master 110/110).

Ottobre 2014 - 21/12/2016

**Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (LM-63 Classe delle Lauree in Scienze delle pubbliche amministrazioni), indirizzo Management delle Aziende Sanitarie**

Livello QEQ 7

Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"

▪ Materie trattate: Sistemi Informativi per la P.A., Metodi statistici per la sanità, Organizzazione delle Aziende Sanitarie, Diritto Sanitario, Sociologia del Lavoro in Sanità, Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni, Governance e management nelle aziende sanitarie, Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie, Fiscalità e contabilità sanitaria. Tesi discussa su: La Leadership, tra Organizzare, Comunicare e Motivare. Un approfondimento sulla AOU Meyer di Firenze (votazione di laurea 106/110).

Ottobre 2001 - 10/10/2006

**Laurea in "Relazioni Industriali e Gestione delle Risorse Umane"- Classe di Laurea 19 in Scienze dell'Amministrazione**

Livello QEQ 6

Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Materie trattate: Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Economia, Economia e Politica del Lavoro, Istituzioni di Sociologia, Scienza Politica, Analisi delle Politiche Pubbliche, Statistica, Storia contemporanea, Lingua Inglese, Lingua Inglese specialistica, Diritto dell'Unione Europea, Diritto del Lavoro, Diritto comunitario del lavoro, Diritto sindacale nel pubblico impiego, Diritto processuale civile, Diritto della Previdenza sociale, Formazione e Politiche delle Risorse Umane, Organizzazione del lavoro, Psicologia del lavoro, Sociologia del lavoro, Relazioni Industriali. Tesi discussa su: "I Tempi di lavoro nelle Aziende Sanitarie. Partecipazione sindacale, dinamiche del confronto e gestione degli istituti. Il Caso dell'Azienda USL 11 di Empoli" (votazione di laurea 102/110).

## ATTIVITA' DI DOCENZA

- Docente nell'anno accademico 2021/2022 all'Università degli studi di Firenze, in attività di docenza trasversale ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche e Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, B020399 ECONOMIA AZIENDALE SECS-P/07, 1 CFU 8 ore, Insegnamento GESTIONE DELLE RISORSE UMANE B020398.
- 
- Docente nell'anno accademico 2020/2021 all'Università degli studi di Firenze, in attività di docenza trasversale ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche e Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, B020399 ECONOMIA AZIENDALE SECS-P/07, 1 CFU 8 ore, Insegnamento GESTIONE DELLE RISORSE UMANE B020398.
- Docente nell'anno accademico 2019/2020 all'Università degli studi di Firenze, in attività di docenza trasversale ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche e Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, B020399 ECONOMIA AZIENDALE SECS-P/07, 1 CFU 8 ore, Insegnamento GESTIONE DELLE RISORSE UMANE B020398.

- Docente nel Corso di Formazione a Distanza (FAD) “La diffusione della cultura dell’etica, della legalità, dell’integrità nell’Azienda USL 11 Empoli”, periodo dal 28/09 al 31/12/2015; Docenza FAD CODICE ECM 1112015047482
  
- Docente (in collaborazione con altri) nel Corso di Formazione “Trasparenza e anticorruzione nei percorsi logistico organizzativi dei processi nelle aziende sanitarie”, nel giorno 3 luglio 2015, 09.00-13.00, 14.00-18.00, Codice ECM 1112015046975, con acquisizione di 5 Crediti Formativi per docenza
  
- Docente nel Corso di Formazione “Etica e legalità nei rapporti con soggetti economici esterni in attuazione al Piano Triennale 2013-2016 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’integrità dell’Azienda USL 11 Empoli”, tenuto a Empoli il 22 gennaio 2015 14.30-18.30, ed organizzato dall’Azienda USL 11 Empoli
  
- Docente nel Corso di Formazione a Distanza (FAD) “Il codice di comportamento e la normativa in tema di anticorruzione”- Codice ECM 1112015044547 periodo dal 1 marzo al 31 marzo 2015
  
- Docente (in collaborazione con altri) nel Corso di Formazione “La Mappatura di Processi afferenti alle attività sanitarie in attuazione al Piano Triennale 2013-2016 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’integrità dell’Azienda USL 11 Empoli” Azienda USL 11 Empoli 17 dicembre 2014, 09.30-12.30 14.30-17.30, per complessive 2 ore di docenza
  
- Docente nel Corso di Formazione a Distanza (FAD) “Il codice di comportamento e la normativa in tema di anticorruzione”- Codice ECM 1112014044191 periodo dal 27 novembre 2014 al 31 dicembre 2014
  
- Docente il 27/02 e il 06/03/2014 negli incontri di formazione dei dipendenti dell’Azienda USL 11 Empoli su “IL CODICE DI COMPORTAMENTO e IL PIANO TRIENNALE 2013-2016 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ AZIENDA USL 11 EMPOLI, per complessive 4 ore
  
- Docente nell’anno 2013 negli incontri di formazione d’ufficio per i responsabili delle Unità Operative Tecniche ed Amministrative dell’Azienda USL 11 Empoli su “LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA TRASPARENZA E LA MAPPATURA DEI PROCESSI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”, per complessive 7 ore
  
- Docente nell’anno 2013 negli incontri di formazione d’ufficio per i responsabili delle Unità Operative Tecniche ed Amministrative dell’Azienda USL 11 Empoli su “LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA TRASPARENZA E LA MAPPATURA DEI PROCESSI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”, per complessive 7 ore
  
- Docente nell’anno 2012 negli incontri di formazione d’ufficio per gli incaricati di Posizione Organizzativa della Unità Operativa affidata su “ANALISI ED INDIVIDUAZIONE DELLE JOB DESCRIPTION”, per complessive 6 ore
  
- Docente nell’anno accademico 2008/2009 nei CdLS delle professioni sanitarie e infermieristiche (presso il polo universitario di Empoli – Agenzia per la formazione dell’Ausl 11 Empoli) del corso di diritto del lavoro per complessive 16 ore di docenza (periodo di svolgimento novembre 2008 - gennaio 2009)
  
- Docente il 26/11/2007, nell’ambito dei CdLS delle professioni sanitarie e infermieristiche, su “politiche retributive, sistema premiante e sistema incentivante” all’interno del corso di diritto del lavoro (presso il polo universitario di Empoli – Agenzia per la formazione dell’Ausl 11 Empoli) per complessive 4 ore di docenza

- Docente il 07/05/2007 al corso - organizzato dall'Azienda USL 11 di Empoli nell'ambito di formazione specifica per procedure selettive di sviluppo professionale - su "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)" e "CC.CC.NN.LL. delle aree della dirigenza e del personale del comparto", per complessive 4 ore
- Relatore nel novembre 2005 al corso di aggiornamento professionale tenuto in Azienda USL 11 di Empoli ai responsabili delle strutture aziendali interessate all'applicazione del contratto in tema di "Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale del comparto stipulato il 06/10/2005"- per complessive 12 ore
- Docente negli anni 2004 e 2005 di "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" – per complessive 35 ore di docenza - nei corsi di Qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario effettuati dall'Azienda USL 11 di Empoli

## ATTIVITA' FORMATIVE

---

Varie esperienze formative e di aggiornamento professionale effettuate nel corso degli anni di seguito in elenco:

- 1) Il giorno 14/11/2021, Workshop "Il karate verbale" relatore Gianrico Carofiglio. Centro di Terapia Strategica, Arezzo.
- 2) Il giorno 13/11/2021, dalle 9.15 alle 19.00, Simposio "L'arte di inventare ed inventarsi", tenuto ad Arezzo dal CTS – Centro di Terapia Strategica.
- 3) Il giorno 12/11/2021, Workshop "La ricerca dell'ispirazione spirituale – la meditazione come via di accesso al mistero" relatore Guidalberto Bormolini. Centro di Terapia Strategica, Arezzo.
- 4) Conversazioni individuali di lingua inglese con insegnante madrelingua, da giugno a febbraio 2021, per complessive nr. 40 ore;
- 5) Lezioni individuali di lingua inglese alla The English School (TES) di Empoli (FI), da febbraio a luglio 2020, per complessive nr. 40 ore;
- 6) Il giorno 29/11/2019, dalle ore 9.00 alle 14.30, Convegno annuale dell'Osservatorio sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Italiano - OASI 2019, svoltosi all'Università Bocconi di Milano.
- 7) Il giorno 25/05/2019, Workshop di alta formazione con il Prof Giorgio Nardone "Oltre sé stessi – Scienza e arte della performance", in Bologna.
- 8) Il giorno 10/07/2019, dalle ore 10.00 alle 16.00, evento "Le risorse umane nella PA: problemi vecchi, soluzioni nuove", svoltosi presso la SDA Bocconi, Milano.
- 9) Il giorno 29/12/2018, per complessive 6 ore, corso di formazione FAD "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità: il codice etico e di comportamento aziendale – Il ciclo anno 2018", organizzato da AOU Careggi
- 10) Il giorno 29/11/2018, dalle ore 9.15 alle 17.00, Convegno OASI 2018 "Cergas e SSN 40 anni insieme", svoltosi all'Università Bocconi di Milano.
- 11) Il giorno 10/11/2018, dalle 9.15 alle 19.00, Simposio "Conoscere l'uomo, il suo sentire, il suo agire, il suo evolversi", tenuto a Firenze dal CTS – Centro di Terapia Strategica di Arezzo.
- 12) I giorni 21 e 22/04/2018 corso "Il Talento", tenuto a Milano da Istituto Riza, per complessive 11 ore.
- 13) Il giorno 04/11/2017, 9.15 – 19.00, Simposio "I dialoghi del cambiamento", tenuto a Firenze

dal CTS – Centro di Terapia Strategica di Arezzo.

- 14) Il giorno 21/06/2017 9.30/13.00 – 14.00/17.30 evento formativo “D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 correttivo del D.Lgs 50/2016” tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 7 ore.
- 15) Il giorno 28/03/2017, 09.30/13.30, riunione di aggiornamento sul tema: “Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)” tenuto a Empoli ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 4 ore.
- 16) Il giorno 28/02/2017, 09.30/13.30, riunione di aggiornamento sul tema: “Le procedure di affidamento diretto di lavori e servizi (ingegneria ed architettura e manutenzioni) di importo inferiore ad € 40.000 – art. 36, comma 2, lett.a), D.Lgs. 50/2016” tenuto a Prato ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 4 ore.
- 17) Il giorno 01/02/2017, 10.00/13.00 – 14.00/16.00 riunione di aggiornamento sul tema: “Utilizzo della piattaforma MEPA per affidamento lavori di manutenzione” tenuto a Empoli ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 5 ore.
- 18) Nei mesi di gennaio e febbraio 2017 partecipazione a corso di “Dizione e Comunicazione Efficace”, tenuto a Firenze, dalla Scuola di Cinema Immagina, per complessive 9 ore.
- 19) Il giorno 22.11.2016 9.00/13.00 – 14.00/17.00 evento formativo “Anticorruzione e Trasparenza” tenuto a Empoli ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 7 ore.
- 20) I giorni 01-02 ottobre 2016 evento formativo “La nuova Leadership” tenuto a Milano da Performance Strategies per complessive 14 ore.
- 21) Il giorno 11 luglio 2016 evento formativo “LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI - III nuovo Codice e la disciplina attuativa” tenuto a Firenze dalla Regione Toscana e dall’Osservatorio regionale dei contratti pubblici, per complessive 6 ore.
- 22) Il giorno 27/06/2016 9.00/13.00 – 14.00/18.00 evento formativo “Il D. Lgs 50/2016 – Aggiornamento in materia dei contratti e regolamenti di esecuzione ed attuazione” tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL Toscana centro, per complessive 8 ore.
- 23) I giorni 10-11.06.2016 evento formativo “Il Protocollo in otto fasi per le emozioni. Tecniche e strategie per riportare in fisiologia le risposte emotive” tenuto a Milano da Real Way of Life, per complessive 14 ore.
- 24) Nei mesi di maggio e giugno 2016 partecipazione al corso M.B.S.R. (Mindfulness Based Stress Reduction), tenuto a Empoli da Alessandra Plesi, per complessive 23 ore.
- 25) Il giorno 18/12/2015 9.00/13.00 evento formativo “Il nuovo software per la gestione degli atti aziendali” tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 4 ore;
- 26) Il giorno 28 ottobre 2015 14.30-18.30, evento formativo “I flussi informativi della ASL11 dalla A alla Z”, tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 4 ore;
- 27) Il giorno 30 giugno 2015 evento formativo “Il punto sulle spese legali dopo le recenti riforme”, tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 4 ore;
- 28) –Il giorno 8 Aprile 2015 evento formativo “Verso la semplificazione ed informatizzazione dei processi”, tenuto ad Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 7 ore;
- 29) Nei giorni 22-23-24 settembre 2014; 8 e 22 ottobre 2014; 5,12 e 19 novembre 2014; 3 dicembre 2014; 19 gennaio 2015 evento formativo “Responsabili Anticorruzione e Trasparenza nel Servizio Sanitario”, tenuto a Firenze, ed erogato da ESTAV Centro in

- collaborazione con FORMAS, per complessive 80 ore, con verifica finale;
- 30) Nei giorni 11 e 13 giugno 2014 e 10 e 12 settembre 2014 evento formativo “Sviluppare eccellenza collettiva e individuale” tenuto ad Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli per complessive 32 ore (4 giornate dalle ore 9.00 alle ore 18.00);
  - 31) In giugno 2014 evento formativo su posta elettronica e posta elettronica certificata dal titolo “UTILIZZO DI ZIMBRA E PEC COME STRUMENTI DI COLLABORAZIONE COLLABORATIVA” tenuto a Empoli, ed erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 3 ore, corso non accreditato ECM, senza verifica finale;
  - 32) Il 06 maggio 2014 corso sul tema “Anticorruzione e Trasparenza nel servizio sanitario” organizzato da ESTAV Centro in collaborazione con FORMAS (Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria), per complessive 4 ore;
  - 33) Il 21 gennaio 2014 evento formativo dal titolo “LA RESPONSABILITA' ERARIALE. IL SISTEMA DISCIPLINARE”, erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 4 ore e un riconoscimento di nr. 3 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 34) Il 02 dicembre 2013 evento formativo dal titolo “LA GESTIONE DELLA RISORSA UMANA”, erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 4 ore e un riconoscimento di nr. 4 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 35) Nel 2013 evento formativo dal titolo “L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE (ANTICORRUZIONE) 231/01 NELLE PP.AA.: LA LEGGE 190/12” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 8 ore, corso non accreditato ECM, previa verifica finale;
  - 36) Nel 2012 evento formativo su estrazione dati da applicativo aziendale cartelle cliniche dal titolo “GALILEO: TOOL ESTRAZIONE DATI” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 3 ore e un riconoscimento di nr. 3 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 37) Nel 2012 evento formativo dal titolo “LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' NELL'AZIENDA USL 11” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 4 ore e un riconoscimento di nr. 2 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 38) Il 29 ne 30 ottobre 2012 corso sul tema “La gestione dei fondi contrattuali area comparto e dirigenza ed il danno erariale” organizzato da ESTAV nordovest, per complessive 9 ore;
  - 39) Nel 2012 evento formativo dal titolo “LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE IN REGIONE TOSCANA” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 4 ore e un riconoscimento di nr. 2 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 40) Nel 2012 evento formativo dal titolo “FORMAZIONE DIRIGENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/08” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 16 ore e un riconoscimento di nr. 17 crediti formativi ECM, previa verifica finale;
  - 41) Nel 2012 evento formativo dal titolo “COME UTILIZZARE I CERTIFICATI PER LA

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LEGGE 183/2011” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 3 ore, corso non accreditato ECM, previa verifica finale;
- 42) Nel 2012 evento formativo per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 del Dipartimento Amministrativo dal titolo “LA CERTIFICAZIONE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 4 ore, corso non accreditato ECM;
- 43) Nel mese di maggio 2011 evento formativo dal titolo “IL NUOVO ASSETTO DEL PUBBLICO IMPIEGO A DUE ANNI DALLA RIFORMA BRUNETTA” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 6 ore, corso non accreditato ECM;
- 44) Nel mese di maggio 2011 evento formativo dal titolo “I NUOVI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ SUI PAGAMENTI INTRODOTTI DALLA LEGGE 136/2010 COME INTEGRATA DAL D.L. 187/2010 CONVERTITO IN LEGGE 217/2010” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli - Provider ECM della Regione Toscana come da Decreto Dirigenziale n. 3134 del 11/06/2010 –, per complessive 5 ore, corso non accreditato ECM;
- 45) Nel 2010 evento formativo per l’acquisizione della certificazione ISO 9001:2008 del Dipartimento Amministrativo dal titolo “PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANTENIMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’: PRINCIPI ED INTRODUZIONE NORMATIVA” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 12 ore, corso non accreditato ECM;
- 46) Il 28 giugno 2010 seminario sul tema ““La Riforma Brunetta” in Regione Toscana, anche alla luce della manovra economica, di cui al D.L. 78/2010” tenuto a Firenze presso Villa La Quiete alle Montalve, dal FORMAS – Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria –, per complessive 3,5 ore;
- 47) Il 13, 19 e 22 aprile 2010 evento formativo su “La valutazione delle performance in sanità” tenuto a Empoli presso l’Agenzia per la Formazione dell’azienda USL 11 Empoli, - con docenti Prof. Mario del Vecchio, Prof. Emanuele Vendramini e Prof.ssa Mara Bergamaschi, per complessive 24 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 27 Crediti Formativi ECM; temi e docenti dei singoli moduli
- o prima giornata “Lo sviluppo di competenze di base e avanzate sui sistemi di misurazione delle performance” – Mario Del Vecchio, SDA Bocconi;
  - o seconda giornata “La misurazione delle performance del territorio” – Emanuele Vendramini, SDA Bocconi;
  - o terza giornata “La misurazione delle performance dell’ospedale” – Mara Bergamaschi, SDA Bocconi
- 48) Il 16 aprile 2010 seminario sul tema “La Riforma Brunetta” tenuto a Firenze presso Villa La Quiete alle Montalve, dal FORMAS – Laboratorio Regionale per Formazione Sanitaria –, per complessive 7 ore;
- 49) Il 26 marzo 2010 evento formativo su “L’applicazione del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza

- e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nella sanità” tenuto a Empoli presso l’Agenzia per la Formazione dell’azienda USL 11 Empoli, per complessive 8 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 5 Crediti Formativi ECM;
- 50) Nel 2010 evento formativo dal titolo “FUNZIONI RESPONSABILITA’ E LIMITI DEI DIRIGENTI E PREPOSTI” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 4 ore e un riconoscimento di nr. 4 crediti formativi ECM, previa verifica finale
- 51) Dal 09 ottobre 2009 evento formativo su “Excel livello avanzato” tenuto a Empoli presso l’Agenzia per la Formazione dell’azienda USL 11 Empoli, per complessive 16 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 10 Crediti Formativi ECM;
- 52) Il 22 e 23 aprile 2009 corso di aggiornamento su “Orario di lavoro, timbrature, pause, mensa, riposi, festività, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni, reperibilità” tenuto a Firenze presso l’Hotel Londra, dalla EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – con docente Dott. Michele Petrone, Esperto in amministrazione delle risorse umane, per complessive 12 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale con giudizio “ottimo”.
- 53) Nel 2008 evento formativo su “GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E CREAZIONE DI UN CLIMA COLLABORATIVO” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 16 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 16 Crediti Formativi ECM;
- 54) Il 25 marzo 2008 corso di aggiornamento su “Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 Legge finanziaria per il 2008” tenuto a Firenze presso lo StarHotel Michelangelo, dalla Opera – Organizzazione per le Amministrazioni – con relatore Cons. Francesco Verbaro, Direttore Generale del Dipartimento Funzione Pubblica, per complessive 6 ore;
- 55) Il 16 e 17 luglio 2007 partecipazione al Workshop “Valorizzazione del fattore umano in sanità”, tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli dal Dott. Claudio Cavalieri D’Oro per complessive 16 ore;
- 56) Nel 2006 evento formativo su “GOVERNARE L’AREA A PAGAMENTO E LA LIBERA PROFESSIONEDELLE” erogato dall’Azienda USL 11 Empoli, per complessive 14 ore, con valutazione positiva della prova di verifica finale; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 14 Crediti Formativi ECM;
- 57) L’11 e 12 settembre 2006 corso di aggiornamento su “Il CCNL dell’Area della dirigenza medica e veterinaria e dell’Area SPTA del SSN. Il biennio economico 2004/2005” e su “Il CCNL del comparto del personale del SSN. Il biennio economico 2004/2005” tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli – per complessive 12 ore – con relatore Domenico Lepore consulente ARAN, con test finale di valutazione.
- 58) Il 25 e 26 maggio e il 22 e 23 giugno 2006 partecipazione all’incontro “Evoluzione e

- valorizzazione personale e di team” nell’ambito del progetto “Valorizzazione del fattore umano in sanità” tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli dal Dott. Claudio Cavalieri D’Oro per complessive 32 ore; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 30 Crediti Formativi ECM;
- 59) Nel 2006 evento formativo “Cure Primarie” tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli per complessive 14 ore; tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 7 Crediti Formativi ECM;
- 60) Dal 10 febbraio 2006 all’11 marzo 2006 frequentazione del Corso monografico “Le nuove regole dell’azione amministrativa: LL. 241 del 1990, 15 e 80 del 2005”, tenutosi in Bologna alla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica dell’Università di Bologna – per complessive 40 ore;
- 61) Il 03/02/2006 partecipazione al Convegno “La Responsabilità del Medico: profili penalistici, civilistici e amministrativi” tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli – per complessive 8 ore;
- 62) Il 03 e 04 novembre 2005 corso di aggiornamento su “La Pre-Intesa relativa al nuovo CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria e dei ruoli sanitario-professionale, tecnico ed amministrativo – parte normativa 2002/2005 e parte economica 2002-2003” tenuto presso l’Azienda USL 11 di Empoli – per complessive 12 ore – con relatore Domenico Lepore consulente ARAN;
- 63) Il 29 e 30 settembre 2005 corso di aggiornamento su “La Pre-Intesa relativa al nuovo CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria e dei ruoli sanitario-professionale, tecnico ed amministrativo – parte normativa 2002/2005 e parte economica 2002-2003” tenuto a Milano – per complessive 12 ore – relatori Stefano Simonetti, Direttore Amministrativo AUSL Pistoia e Giandomenico De Dominicis, Direttore Amministrativo AUSL del Veneto.
- 64) Nel periodo luglio – novembre 2005 partecipazione al Corso “Alta Formazione con Perfezionamento in Management per le professioni della Sanità” - dedicato agli incaricati di Posizione Organizzativa – per complessive 62 ore - tenutosi in Empoli presso il Dipartimento Formazione dell’Azienda USL 11 con superamento delle prove intermedie effettuate a conclusione di ognuno dei cinque moduli previsti al quale è stato poi aggiunto un sesto modulo inerente alle Relazioni Sindacali. Tale evento formativo ha ricevuto su proposta della Commissione Regionale per la formazione sanitaria di cui alla LRT 40/2005 nr. 48 Crediti Formativi ECM.

Temi e docenti del corso:

- o primo modulo “Politiche di programmazione sanitaria” - Emanuele Vendramini Docente SDA Bocconi Area Pubblica Amministrazione;
- o secondo modulo “I sistemi di gestione economica” - Marco Nicita SDA Bocconi;
- o terzo modulo “Metodologia di identificazione costruzione organizzazione di processi” - Mario Del Vecchio Docente Senior SDA Bocconi Area Pubblica Amministrazione;
- o quarto modulo “Gestione Strategica delle Strutture Organizzative” - Loredana Giannini Direttrice del Consorzio Universitario in Ingegneria della Qualità dell’Università di Pisa;
- o quinto modulo “Sviluppo delle Risorse Umane e strumenti del contratto di lavoro” – Avv. Francesco Martinetti;

- sesto modulo "Relazioni Sindacali"- Felice Marra AUSL Pistoia.
- 65) Nei giorni 10, 11 e 12/05/2004 partecipazione al Corso "Valutazione del personale e incentivazione della produttività" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – per complessive 18 ore – docenti Vincenzo Codispoti esperto di politiche e tecniche organizzative di enti pubblici e locali, Santo Fabiano docente di Comunicazione Politico-istituzionale Università La Sapienza di Roma;
- 66) Il 27/02/2004 partecipazione al corso di aggiornamento "Il CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale – parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica 2002/2003" tenuto a Roma - per complessive 8 ore – Silvana Dragonetti Dirigente Generale ARAN;
- 67) Il 18/02/2003 partecipazione al Corso "Applicazione della normativa sulla privacy in ambito sanitario" tenutosi in Empoli presso il Dipartimento Formazione dell'Azienda USL 11 – per complessive 7 ore;
- 68) Il 25/06/2002 partecipazione al seminario "Il sistema delle Relazioni Sindacali nel Pubblico Impiego" organizzato a Roma dall'ARAN – relatori Silvana Dragonetti Dirigente Generale ARAN e Milena Garoia dirigente ARAN;
- 69) L'11/12/2001 partecipazione al seminario "Comparto Sanità: Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 07/04/1999 e 20/09/2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" organizzato a Roma dall'ARAN – relatori Silvana Dragonetti Dirigente Generale ARAN e altri;
- 70) Il 19/10/2001 partecipazione al seminario "Il nuovo CCNL comparto biennio economico 2000/2001 e CCNL integrativo" organizzato dall'Azienda USL 11 – per complessive 6 ore;
- 71) Nel periodo settembre – ottobre 2001 partecipazione al Corso organizzato dall'Azienda USL 11 - per complessive 20 ore - con superamento della prova di verifica finale, ripartito nei seguenti moduli:
- primo modulo "Gestione del Personale" - Renzo Alessi;
  - secondo modulo "Organizzazione del Servizio Sanitario" – Giuseppe Ricciarelli;
  - terzo modulo "Contabilità finanza e controllo" – Niccolò Persiani;
  - quarto modulo "Attività contrattuale nelle aziende sanitarie" – Claudio Mazzoni;
  - quinto modulo "Articolazione territoriale delle aziende Sanitarie" – Alda Aretini;
- 72) Nei giorni 20, 21 e 22/09/2001 partecipazione al Corso di formazione "Team Building e clima creativo" organizzato dall'Azienda USL 11 – per complessive 20 ore – sotto la conduzione di Roberta Prato Previde della Decathlon Consulting;
- 73) Nei giorni 27 e 28/02/2001 partecipazione al Corso di aggiornamento "Relazioni Sindacali" tenuto a Roma dal Centro Studi Ricerche e Formazione FORMAT – per complessive 18 ore;
- 74) Il 26/02/2001 partecipazione al Corso di formazione "Dal Decreto legislativo 29/93 al Decreto Legislativo 286/99" organizzato dall'Azienda USL 11 – per complessive 7 ore – relatore Niccolò Persiani docente alla Facoltà di Economia dell'Università di Firenze;
- 75) Nei giorni 31/01 e 08/02/2001 partecipazione al Corso di formazione "La razionalizzazione del SSN dopo il Decreto Legislativo 229/99" organizzato dall'Azienda USL 11 – per complessive 14 ore – relatori Giuseppe Ricciarelli e Arnaldo Oneto;
- 76) Nel periodo novembre 2000 – febbraio 2001 partecipazione al Corso avanzato residenziale

- “Sviluppo delle Politiche del Personale nelle Aziende Sanitarie” organizzato dall’Azienda USL 11 di Empoli, dall’Azienda USL 2 di Lucca e la ISSOS Servizi - per complessive 90 ore - con superamento della prova di verifica finale;
- 77) Nei giorni 27, 28, 30 e 31 ottobre 2000 partecipazione al Corso di formazione “L’applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali della dirigenza” organizzato dall’Azienda USL 11 – per complessive 12 ore;
- 78) Nel periodo marzo - aprile 1999 partecipazione al Corso di formazione “Contabilità economica nelle Aziende Sanitarie” organizzato dall’Azienda USL 11 – per complessive 31 ore e 30 minuti;
- 79) Il 13/04/1999 partecipazione al seminario “Contabilità Fornitori ed Accenni su Organizzazione di Magazzino” organizzato dall’Azienda USL 10 di Firenze su protocollo d’intesa tra Confindustria e Assessorato alla Sanità della Regione Toscana – per complessive 7 ore;
- 80) Nel periodo dicembre 1996 - gennaio 1997 partecipazione al Corso di formazione “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Aziende Sanitarie” organizzato dall’Azienda USL 11 e tenuto dalla SDA - Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano – per complessive 20 ore;
- 81) Nel periodo novembre 1994 – giugno 1995 frequenza corso di qualifica professionale “Sistema operativo e programmazione” organizzato dalla Provincia di Firenze per complessive 300 ore - con superamento della prova di verifica finale, e conseguimento della qualifica professionale;
- 82) Il 17/12/1994 partecipazione al convegno “Pubblico Impiego e Sanità Pubblica – Le Leggi di Riforma Nazionali e Regionali” organizzato dall’ADASS.

## PUBBLICAZIONI

---

- “Le nuove competenze del Direttore Generale delle Aziende sanitarie italiane: una analisi dei modelli necessari per il top management” di J. Polimeni, M. Pierini, C. Becchi, M. Gregorini, G. Marconcini, pubblicato su Organizzazione Sanitaria, 3/2021.
- “La prevenzione dell’illegalità nel SSN- Le esperienze toscane” di Simona Orsi, Gabriele Marconcini, rispettivamente Responsabile della prevenzione della corruzione, AOU Careggi e Responsabile della prevenzione della corruzione, USL 11 Empoli pubblicato su Salute e Territorio nr. 203-2014
- “Applicazione di tecniche di operations management per minimizzare il costo di trasporto di pazienti” A. AGNETIS, G. DE PASCALE, P. DETTI, J. RAFFAELLI, P. CHELLI, R. COLOMBAI, G. MARCONCINI, E. PORFIDO, A. COPPI, pubblicato su MECOSAN nr. 84/2012
- “Permessi L. 104 / 1992 e documentazione probatoria” di D. Ravaglia - G. Marconcini - pubblicato nell’inserito Sanità Toscana del Sole 24 ore.

## RELAZIONI A CONVEGNI

---

- Relatore nell’ambito del Master in Management per la sanità XVIII edizione, all’interno del corso Gestione del Personale in Sanità, sul tema “Le relazioni sindacali nel SSN”, presso la Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell’Università Commerciale L. Bocconi di Milano, il giorno 3 aprile 2019, dalle ore 14.30 alle ore 17.45.

- Relatore al seminario: "COME FARE A MAPPARE I PROCESSI SANITARI A RISCHIO CORRUZIONE? SCAMBIAMOCI LE IDEE E METTIAMOCI IN RETE, organizzato dall'Agenzia Regionale di Sanità (ARS) della Toscana, a Firenze, 16 dicembre 2014, presso la SALA POCETTI - Santa Apollonia, via San Gallo 25/a, a Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante esperienze sia formative (anche specifiche) che professionali, letture ed approfondimenti individuali oltre che nell'ambito dei percorsi universitari di Laurea e Master (di cui uno, non universitario, specifico anche sulla comunicazione).

**Competenze organizzative e gestionali** . Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante esperienze sia formative che professionali oltre che nell'ambito dei percorsi universitari di Laurea e Master.

**Competenze professionali** . Buone competenze nella gestione delle risorse umane, delle relazioni sindacali e dell'organizzazione acquisite durante esperienze sia formative che professionali oltre che nell'ambito dei percorsi universitari di Laurea e Master. Buone competenze nella gestione dei servizi amministrativi di supporto a ospedale, territorio, prevenzione, sociale e servizi farmaceutici acquisite durante esperienze sia formative che professionali. Buone competenze nella gestione degli accordi contrattuali ex D.Lgs. 502/92 e smi acquisite durante esperienze sia formative che professionali. Buone competenze nella gestione dei percorsi di compartecipazione alla spesa (ticket) anche in correlazione alla attuazione della DGRT 39/2013 (Verifiche autocertificazioni, sanzioni e recupero crediti) acquisite durante esperienze sia formative che professionali Buone competenze nella gestione di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture acquisite durante esperienze sia formative che professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A e B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2013 e del Reg UE/679/2016 per la gestione della domanda di partecipazione alla selezione per l'aggiornamento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale.

Data e Firma

28 Dicembre 2022

Gabriele Marconcini (firmato digitalmente)