

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Mantella Antonio

Nato a Catanzaro il 06/10/1964

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****INCARICHI DI DIREZIONE**Dal 20/06/2023 alla  
data odierna**Direttore Amministrativo – nominato con Delibera del Commissario Straordinario n.373 del 16/06/2023**

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona

Dal 25/01/2023 al  
28/05/2023**Direttore Amministrativo – nominato con Delibera del Commissario Straordinario n.20 del 12/01/2023**

Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro/Azienda Ospedaliera Universitaria Renato Dulbecco dal 28/4/2023 per incorporazione ai sensi della legge regionale n.33/2021

Dal 18/06/2018 al  
08/01/2023**Direttore Amministrativo – nominato con Delibera del Direttore Generale n.260 del 06/06/2018 e con Delibera del Commissario Straordinario n.133 del 20/02/2020**

Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro

Dal 26/08/2020 al  
08/01/2023**Direttore del Dipartimento Amministrativo - nominato con Delibera del Commissario Straordinario n. 995 del 26/08/2020**

Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro

Le funzioni sono state esercitate, **in aggiunta a quelle di Direttore Amministrativo**, per assenza del titolare in temporaneo utilizzo presso altra amministrazione.Dal 01/07/2019 al  
30/10/2019**Direttore Generale facente funzioni - funzioni assunte a seguito delle dimissioni del Direttore Generale ed in base alla nomina di sostituto ex art.3 comma 6 D.Lgs. n.502/92 e smi effettuata con Delibera del Direttore Generale n. 45 del 22/01/2019 e nota della Regione Calabria n. 245586/SIAR del 01/07/2019**

Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro

Le funzioni sono state esercitate, **in aggiunta a quelle di Direttore Amministrativo**, a seguito di dimissioni del Direttore Generale

Dal 01/12/2011 al  
17/06/2018

**Direttore Generale – nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04/11/2011, confermato con deliberazione del CdA del 05/11/2012 e con delibera n.65 del 17/11/2015.**

**Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia, Catanzaro (Italia), Organismo di diritto pubblico ex art.3 comma 1 lett.d) D.Lgs. n.50/2016**

Trattasi di incarico amministrativo di vertice dell'ente strumentale dell'Università di Catanzaro, istituito ai sensi dell'articolo 59 legge n.388/2000 e DPR n.254/2001, con finalità di supporto al diritto allo studio, alla didattica ed alla ricerca universitaria.

Attività manageriale, di direzione strategica e di direzione degli Uffici e dei servizi della Fondazione universitaria che eroga, per conto dell'Ateneo, i servizi del Diritto allo Studio universitario (concessione di borse di studio, servizio alloggiativo, servizi di mensa, orientamento e tutorato universitario, internazionalizzazione, etc.) per l'Università di Catanzaro e gli Enti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) del comprensorio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, avendo acquisito le competenze già assegnate alla soppressa Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS) di Catanzaro. Al ruolo è associata la responsabilità dell'intera attività di gestione dell'Ente. Nel periodo di riferimento l'Ente, neo istituito alla data di nomina dello scrivente, ha incrementato progressivamente e significativamente l'entità del valore economico, come da prospetto seguente:

Bilancio d'Esercizio	Totale Attivo di Stato Patrimoniale	Totale Valore della Produzione	Risultato di Esercizio
2011 (*)	€ 2.200.652	€ 44.747	€ 0 (pareggio)
2012	€ 1.070.897	€ 695.426	€ 0 (pareggio)
2013	€ 1.258.663	€ 1.253.065	€ 0 (pareggio)
2014	€ 3.176.582	€ 1.198.185	€ 0 (pareggio)
2015	€ 5.969.082	€ 3.686.397	€ 0 (pareggio)
2016	€ 7.428.640	€ 4.496.637	€ 0 (pareggio)
2017	€ 8.800.600	€ 3.446.293	€ 0 (pareggio)
2018	€ 10.515.449	€ 7.110.798	€ 0 (pareggio)

(\*) funzioni assunte a dicembre 2011

L'Ente, avendo natura di Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 è integralmente soggetto alla disciplina pubblicistica anche in materia di appalti.

Dal 17/11/2015 al  
17/6/2018

**Direttore del Dipartimento Amministrativo e dei Servizi – nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.65 del 17/11/2015.**

**Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia, Catanzaro (Italia), Organismo di diritto pubblico ex art.3 comma1 lett.d)D.Lgs. n.50/2016**

Attività di direzione della linea operativa della Fondazione universitaria (la linea operativa fa comunque capo al DG che ha la responsabilità finale di tutta la gestione della Fondazione UMG).

Dipendono dal Dipartimento Amministrativo e dei Servizi tutti gli Uffici amministrativi (economico finanziario, appalti, personale) e quelli che gestiscono i servizi del diritto allo studio universitario (residenze universitarie, mense, trasporti etc.) ed i servizi erogati all'Ateneo fondatore (supporto alle segreterie studenti, alla didattica ed alla ricerca).

Dal 09/11/2010 al  
30/11/2011

**Direttore dell'Unità Organizzativa Autonoma "Sistema Informatico ed Informativo" – nominato con Delibera del Commissario Straordinario n.1779/C del 09/11/2010**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Trattasi Struttura di livello dirigenziale apicale in quanto collocata, nell'organigramma aziendale *pro tempore* (Delibera del Commissario Straordinario n.1746 del 28/10/2010), in staff alla Direzione Generale ed in posizione di piena autonomia, non avendo altra struttura sovraordinata gerarchicamente.

L'atipica denominazione è dovuta al fatto che la struttura in argomento era in staff alla Direzione Generale ma l'organigramma non prevedeva il Dipartimento di Staff per cui la tassonomia tipica delle strutture apicali del SSN (complesse e/o semplici a valenza dipartimentale) mal si confaceva alla peculiarità del modello organizzativo adottato dall'ASP di Vibo Valentia relativamente alla Direzione aziendale.

La struttura dirigenziale, per le caratteristiche proprie, era infatti pienamente riconducibile perlomeno alla tipologia delle 'strutture semplici a valenza dipartimentale' come definite dall'articolo 27 comma 1 lettera b), comma 3 e comma 7 CCNL area della dirigenza SPTA 1998/2001 (vigente *pro tempore*) in quanto: articolazione interna dell'azienda senza avere altre strutture sovraordinate gerarchicamente ed alla quale erano assegnate risorse dedicate, sia umane che tecnologiche e finanziarie, queste ultime da intendersi quale facoltà di proporre atti deliberativi con impegno di spesa, senza che vi fosse alcun dirigente gerarchicamente sovraordinato.

Dal 16/09/2010 al  
08/11/2010

**Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Sistema Informatico" - nominato con Delibera del Commissario Straordinario n.1599/C del 16/9/2010**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

La struttura, prima *in line* all'UOC Attività Tecniche, dalla data di conferimento dell'incarico allo scrivente è stata resa autonoma mediante una modifica dell'Atto Aziendale con contestuale collocamento in staff alla Direzione Generale tant'è che a distanza di 2 mesi la struttura è stata soppressa e le funzioni sono confluite nella neo istituita Unità Organizzativa Autonoma (UOC) 'Sistema Informatico e Informativo'.

Rientrava nella responsabilità dello scrivente la gestione, con piena autonomia (vista la nuova collocazione nell'organigramma aziendale), di tutti i sistemi informatici e telematici dell'ASP di Vibo Valentia. Lo scrivente aveva inoltre la responsabilità di una notevole dotazione tecnologica consistente in

oltre 1.000 (mille) postazioni informatiche e tutte le tecnologie e gli apparati di telefonia fissa e mobile aziendali, ivi compresa l'infrastruttura telematica.

Allo scrivente era quindi attribuita la diretta responsabilità di risorse umane, tecnologiche e finanziarie, quest'ultima da intendersi quale facoltà di proporre atti deliberativi con impegno di spesa, senza che vi fosse alcun dirigente gerarchicamente sovraordinato.

**Dal 01/06/2007 al  
15/09/2010**

**Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Formazione" – nominato con Delibera del Direttore Generale n.911 del 18/05/2007**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività di direzione, pianificazione e programmazione dei processi formativi aziendali nonché progettazione, gestione ed erogazione delle attività formative e di aggiornamento di tutto il personale dell'Azienda (circa 2.000 unità).

**Dal 16/07/2006 al  
31/05/2007**

**Direttore della Struttura Complessa "Formazione ed Aggiornamento" – nominato con Delibera del Direttore Generale n.770 del 14/7/2006**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività di direzione della Struttura, in staff alla Direzione Generale, preposta alla pianificazione e programmazione dei processi formativi aziendali nonché alla progettazione, gestione ed erogazione delle attività formative e di aggiornamento del personale.

Alla struttura - e quindi al dirigente responsabile - era affidata la gestione del Centro di Formazione Aziendale ubicato nell'ex presidio ospedaliero di Pizzo Calabro (4 aule didattiche, uffici di segreteria e dotazioni tecnologiche per l'erogazione dei corsi di formazione).

## **RUOLI DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE**

I ruoli dirigenziali sotto indicati, e le correlate responsabilità, sono stati ricoperti in aggiunta agli incarichi di Direzione sopra indicati.

**Dal 24/05/2010 al  
30/11/2011**

**Dirigente di supporto all'UOC Acquisizione Beni e Servizi con incarico di sostituzione del Direttore ex art.18 CCNL SPTA**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività proprie del ruolo dirigenziale ricoperto, nell'ambito dell'articolazione organizzativa cui era affidata la gestione e la responsabilità dei procedimenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**Dal 17/01/2011 al  
14/03/2011**

**Dirigente temporaneamente utilizzato ex art.20 legge regionale n.8/2003 ed assegnato al Servizio n.14 "Controllo attività gestionale SSR" – Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela Salute e Politiche Sanitarie n.44 del 10/01/2011**

**Regione Calabria - Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, Catanzaro (Italia)**

Trattasi di attività di dirigenziale svolta, congiuntamente all'incarico di Direttore della UOA 'Sistema Informatico ed Informativo' dell'ASP di Vibo Valentia, quale dirigente temporaneamente utilizzato ai sensi dell'art.20 della legge regionale n.8/2003 che consente al Dirigente Generale del Dipartimento regionale Sanità di avvalersi della collaborazione di personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Nel caso specifico l'utilizzo è stato espletato presso il Settore 6-Piano di rientro, Servizio n.14 "Controllo attività gestionale SST" con il compito di assicurare il raccordo tra la struttura commissariale regionale e le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR in modo da garantire univocità di azione e monitoraggio costante dello stato di attuazione dei provvedimenti organizzativi e gestionali adottati dal Commissario ad Acta per il Piano di Rientro.

**Dal 15/04/2008 al  
16/09/2010**

**Dirigente con incarico di sostituzione del Direttore ex art.18 CCNL Area STPA dell'UOC Comunicazione-URP, Formazione e Qualità**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività proprie del ruolo dirigenziale ricoperto, nell'ambito dell'articolazione organizzativa cui era affidata, in particolare, la gestione dei processi e la responsabilità dei procedimenti in materia di comunicazione istituzionale, interna ed esterna, di formazione del personale e di gestione della qualità.

**ALTRI RUOLI ORGANIZZATIVI E/O FUNZIONI RICOPERTE**

**Dal 01/04/2010 al  
30/11/2011**

**Referente Unico aziendale per il monitoraggio dei conti del Bilancio**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Referente Unico Aziendale per il monitoraggio dei tetti di spesa aziendali ed il controllo degli scostamenti relativi alle seguenti voci di spesa del Bilancio dell'ASP: B02405, B02410, B02415, B02420, B02450, B02455, B02460, B02465, B02595, B02600, B02605, B02610, B02635, B02655, B02660, B02665.

L'attività ha riguardato: la definizione dei budget di volumi e di spesa per ciascuna tipologia di acquisto, l'emissione degli ordini di acquisto, la verifica mensile di congruità degli acquisti con il budget assegnato, la verifica mensile della corretta registrazione contabile dei consumi

**Dal 13/06/2005 al  
15/07/2006**

**Incarico di "Posizione Organizzativa" di Fascia A - Settore Programmazione e Controllo di Gestione**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Trattasi di incarico di funzione previsto dal CCNL Comparto Sanità per i dipendenti apicali (cat.D e DS). L'incarico – di fascia massima - era in staff

alla Direzione Generale e riguardava le tipiche attività di programmazione e controllo (budget, reporting, valutazione attività dirigenziale e raggiungimento degli obiettivi, etc.).

**Dal 01/04/2005 alla data attuale**

**Collaboratore Amministrativo Esperto (ora Senior)- Cat. DS**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**, Vibo Valentia (Italia)

Lo scrivente è in aspettativa non retribuita dal 2006 per lo svolgimento dei diversi incarichi dirigenziali conferitigli.

**Dal 17/02/2005 al 06/06/2005**

**Funzionario con mansioni dirigenziali del Servizio “Controllo delle Gestioni”**

**Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**, Catanzaro (Italia)

Utilizzo temporaneo ai sensi dell'art.20 legge regionale 8/2003 presso il Dipartimento regionale Tutela Salute e Politiche Sanitarie.

Nel periodo in riferimento, per vacanza dell'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Controllo delle Gestioni, ha svolto le correlate mansioni dirigenziali, il cui esercizio è stato formalmente attestato dal Dipartimento regionale.

**Dal 12/01/2004 al 16/02/2005**

**Funzionario con mansioni dirigenziali del Servizio “Affari Generali e Legali”**

**Regione Calabria - Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**, Catanzaro (Italia)

Utilizzo temporaneo ai sensi dell'art.20 legge regionale 8/2003 presso il Dipartimento regionale Tutela Salute e Politiche Sanitarie.

Nel periodo in riferimento, per vacanza dell'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, ha svolto le correlate mansioni dirigenziali, il cui esercizio è stato formalmente attestato dal Dipartimento regionale.

**Dal 12/11/2001 al 31/03/2005**

**Collaboratore Amministrativo - Cat.D**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**, Vibo Valentia (Italia)

**Dal 21/03/2018 al 16/01/2023**

**Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione**

Inserito nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione al n.3305

- Dal 19/01/2016 al 17/6/2018**      **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)**  
**Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia, Catanzaro (Italia),**  
**(Organismo di diritto pubblico)**  
Ruolo e responsabilità previste dalla legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e del decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Dal 05/08/2013 al 17/6/2018**      **Responsabile Amministrativo Educazione Continua in Medicina (ECM)**  
**Provider ECM Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia,**  
**Catanzaro (Italia) (Organismo di diritto pubblico)**  
Ruolo e responsabilità connesse alla gestione amministrativa degli eventi formativi del Provider ECM "Fondazione Università di Catanzaro Magna Graecia".
- Dal 13/07/2011 al 30/11/2011**      **Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione dell'Atto Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**
- Dal 28/10/2010 al 30/11/2011**      **Componente Gruppo di Lavoro 'Progetto Sistema Informativo Regionale (SEC-SISR)'**  
**Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, Catanzaro (Italia)**  
Componente del Gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie per la progettazione e l'avvio del nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale.
- Dal 15/10/2009 al 30/11/2011**      **Componente Commissione Paritetica per la realizzazione della "Pianta Organica Territoriale" dell'ASP di Vibo Valentia**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**
- Dal 18/03/2009 al 30/11/2011**      **Procuratore e difensore ASP Vibo Valentia nelle cause di lavoro**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**
- Dal 19/12/2008 al 30/11/2011**      **Componente della Commissione Paritetica ALPI (Libera professione intramuraria)**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Catanzaro (Italia)**
- Dal 06/11/2008 al**      **Componente del gruppo di lavoro per la messa in sicurezza dell'Ospedale Iazzolino di Vibo Valentia**

**30/11/2011**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Gruppo di lavoro ristretto per la definizione delle procedure e la gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati alla realizzazione, nel più breve tempo possibile, degli interventi previsti dal Programma Straordinario di messa in sicurezza dell'Ospedale Iazzolino di Vibo Valentia disposto e finanziato in via d'urgenza con Ordinanza n.29 del 4/11/2011 del Commissario governativo delegato per la gestione dello stato di emergenza socio-economico-sanitaria della Regione Calabria.

**Dal 05/11/2008 al  
30/11/2011**

**Componente del Nucleo Aziendale per la gestione del Rischio Clinico (N.A.R.C.)**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Componente del N.A.R.C. dell'ASP di Vibo Valentia, costituito a seguito della istituzione del Centro Regionale per la gestione del rischio clinico e la sicurezza del paziente, di cui alla Delibera della Giunta Regionale n.279 del 5/4/2008, con compiti di *governance* della gestione del rischio clinico nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Sistema Sanitario Regionale.

**Dal 22/01/2008 al  
23/09/2008**

**Capo di Gabinetto e Responsabile della Segreteria particolare del Direttore Generale**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività di direzione dell'Ufficio di Gabinetto. Ufficio non strutturato ma voluto dal Direttore Generale *pro tempore* per coordinare tutti i dirigenti degli uffici di staff della Direzione Generale nonché per gestire i contatti principali con gli altri dirigenti aziendali e le Autorità ed Istituzioni esterne.

**Dal 14/01/2008 al  
30/11/2011**

**Componente Gruppo Tecnico per la Formazione ECM**

**Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, Catanzaro (Italia)**

Gruppo tecnico nominato in seno al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie con il compito di implementare il sistema di accreditamento regionale di Educazione Continua in Medicina in ottemperanza all'Accordo Stato Regioni dell'1/8/2007.

**Dal 04/01/2008 al  
30/04/2010**

**Docente universitario a contratto**

**Università di Catanzaro Magna Graecia, Catanzaro (Italia)**

Docente a contratto nel Corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Catanzaro. Materia insegnata: IUS/07 Diritto del Lavoro - **Corso integrato Scienze del Management Sanitario** anni accademici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.



**Dal 11/06/2007 al  
15/09/2010**

**Presidente del Comitato Tecnico Scientifico**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Presidente del Comitato Tecnico Scientifico dell'ASP di Vibo Valentia istituito, a seguito della definizione del nuovo Sistema Aziendale di Formazione ed Aggiornamento, con compiti di consulenza tecnica ai fini della predisposizione dei programmi pluriennali ed annuali di formazione del personale.

**Anno 2006**

**Responsabile del procedimento di approvazione del Programma triennale di interventi edilizi ex art.20 legge n.67/88**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Responsabile della redazione del documento programmatico pluriennale "*Programma di investimenti di edilizia sanitaria e sviluppo tecnologico ex art.20 legge n.67/88*" dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, approvato con formale atto deliberativo dell'Azienda e trasmesso al competente Dipartimento regionale.

**Dal 15/11/2005 al  
30/11/2011**

**Referente Aziendale della Privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Compiti di coordinamento e raccordo tra il Direttore Generale (Titolare del trattamento) ed i Responsabili del trattamento dei dati personali (Direttori delle UU.OO.) ai fini dell'attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30/6/2003, n.196 e ss.mm.ii..

**Dal 23/01/2003 al  
12/01/2004**

**Coordinatore amministrativo del Corso di formazione finanziato a valere sul POR Calabria 2000/2006**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)**

Attività di coordinamento amministrativo del percorso formativo, della durata di 420 ore (8 mesi), "*Corso di aggiornamento in radioprotezione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro ed ottimale impiego delle apparecchiature tecnologiche*", finanziato con le risorse del POR Calabria 2000/2006.

**Dal 11/04/2000 al  
07/07/2008**

**Idoneità alla professione di avvocato ed iscrizione all'Albo degli avvocati di Catanzaro**

**Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Catanzaro (Italia)**

Esercizio della professione di avvocato mediante trasformazione del contratto di lavoro a tempo pieno presso la Prefettura di Catanzaro in contratto di lavoro part time. Successiva cancellazione per sopraggiunta incompatibilità, in quanto dipendente pubblico a tempo pieno, ai sensi della legge n.339/2003, recante *Norme in materia di incompatibilità dell'esercizio della professione di avvocato*.

Dal 01/01/1994 al  
11/11/2001

### **Impiegato amministrativo**

**Prefettura di Catanzaro**, Catanzaro (Italia)

Nel periodo in riferimento ha svolto compiti e funzioni superiori - regolarmente attestate - rispetto alla qualifica ricoperta (impiegato amministrativo di Cat.B).

In particolare, come attestato dal Viceprefetto Dirigente Superiore *pro tempore* con nota assunta il prot. della Prefettura il 27/12/2001, ha diretto la Sezione Depenalizzazione della Prefettura di Catanzaro che comprendeva: l'Ufficio Ricorsi, l'Ufficio Sospensioni Patente, l'Ufficio Ruoli, con un organico di 13 unità di personale.

Sempre nel periodo di riferimento è stato funzionario delegato per la rappresentanza e difesa del Prefetto di Catanzaro nei giudizi di opposizione avverso provvedimenti irrogativi di sanzioni amministrative davanti l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

E' stato inoltre Rappresentante dei Lavoratori della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.626/94.

Dal 06/06/1989 al  
31/12/1993

### **Agente operativo**

**Presidenza del Consiglio dei Ministri**, Roma (Italia)

Dipendente con qualifica di pubblica sicurezza - Attività di analisi informativa sui fenomeni e le organizzazioni eversive. L'attività è stata condotta in particolare a Roma, in Calabria ed in Sicilia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

A.A. 2018/2019 – da  
aprile ad agosto  
2019

### **Corso di perfezionamento “Organizzazione e direzione delle Aziende Sanitarie”**

**Università di Catanzaro Magna Graecia**, Catanzaro (Italia)

Corso di perfezionamento “**Organizzazione e direzione delle Aziende Sanitarie**” - Corso di formazione ai sensi dell'art.1 comma 4 lett.c) D.Lgs. n.171/2016 e art.5 comma 2 dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16/5/2019 (Rep. Atti n.79) in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, organizzato dall'Università di Catanzaro ed attivato dalla Regione Calabria con Decreto del Dirigente Generale n.12223 del 26/10/2018.

Durata di n.242 ore e esame finale.

Dal 23/02/2017 al

### **Corso di formazione "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs.n.50/2016)"**

**24/02/2017****Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali,**  
Roma (Italia)

Analisi approfondita della nuova disciplina in materia di appalti e concessioni introdotta dal decreto legislativo n.50/2016.

**Dal 15/09/2013 al  
15/09/2013****Workshop "Nuove disposizioni in materia di alloggi e  
residenze per studenti universitari"****Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio  
Universitario ANDISU, Pavia (Italia)**

Incontro formativo rivolto agli Enti del Diritto allo studio universitario - regionali e delle Università italiane - volto all'aggiornamento sui provvedimenti statali in materia di residenzialità universitaria (realizzazione e gestione di alloggi e residenze universitarie).

**Dal 18/04/2016 al  
19/04/2016****Corso di formazione "Management Avanzato per  
l'Università del III millennio" – 3° Modulo**

Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) e MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, Roma (Italia)

Corso di formazione manageriale per i Direttori di Dipartimento ed i Direttori Generali delle Università. Modulo 3

**Dal 22/03/2016 al  
23/03/2016****Corso di formazione "Management Avanzato per  
l'Università del III millennio" – 2° Modulo****Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) e  
MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, Milano (Italia)**

Corso di formazione manageriale per Direttori di Dipartimento e Direttori Generali delle Università. Modulo 2

**Dal 11/02/2016 al  
12/02/2016****Corso di formazione "Management Avanzato per  
l'Università del III millennio" – 1° Modulo****Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) e  
MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, Roma (Italia)**

Corso di formazione manageriale per Direttori di Dipartimento e Direttori Generali delle Università. 1° Modulo

**Dal 07/09/2015 al  
08/09/2015****Forum sul diritto allo studio universitario****Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio  
Universitario ANDISU, Pavia (Italia)**

Forum degli Enti - regionali ed universitari - preposti alla concessione dei

benefici ed all'erogazione dei servizi in materia di Diritto allo studio universitario con finalità di:

- Approfondimento delle tematiche riguardanti la normativa in materia di Diritto allo studio universitario, introdotta dalla legge n.390/1991 ed oggetto di profonda riforma ad opera del D.Lgs. n.68/2012.
- confronto dei modelli vari gestionali e delle esperienze dei principali attori del Diritto allo studio universitario in ambito nazionale;
- problematiche e soluzioni adottate relativamente alle modalità di erogazione dei benefici previsti (borse di studio, servizio alloggi, servizio mensa, servizi di trasporti, orientamento e tutorato universitario)

**Dal 14/06/2010 al  
15/07/2010**

### **Follow up Progettazione e Gestione dei processi formativi Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

Si tratta di un follow up di 34 ore fatto per comprendere le ricadute concrete a distanza di oltre 2 anni dalla conclusione di un Corso di eccellenza in materia di progettazione dei percorsi di formazione, rivolto alle figure che nell'ambito delle organizzazioni pubbliche seguono i processi formativi.

**Dal 14/09/2009 al  
15/09/2009**

### **Prima Conferenza nazionale sulla Formazione Continua in Medicina**

**Forum Educazione Continua in Medicina, Cernobbio (Italia)**

Conferenza nazionale per un confronto e dibattito sui tempi dell'Educazione Continua in Medicina con la presenza dei rappresentanti più importanti delle politiche sanitarie in ambito nazionale e regionale.

**Dal  
18/03/2009 al 01/07/2009**

### **Corso di formazione "Risk Management in Sanità: Conoscenza e implementazione degli strumenti applicativi alla Gestione del Rischio Clinico nella Sanità Calabrese"**

ASP di Catanzaro ed Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari dell'Emilia Romagna, Lamezia Terme (CZ) (Italia)

Percorso formativo in materia di Risk Management dedicato ai componenti dei Nuclei Aziendali Rischio Clinico (NARC) nominati presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria.

**Dal 08/05/2009 al  
08/05/2009**

### **Workshop "Comunicare la Sanità"**

**Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie,  
Pizzo Calabro (VV) (Italia)**

Evento formativo organizzato dal Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie e rivolto al management ed al personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria.

**Dal 05/05/2008 al  
28/11/2008**

**Corso di Eccellenza "Management economico e gestione dei servizi sanitari"**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**, Reggio Calabria (Italia)

Corso di alta formazione in materia di management sanitario della durata 150 ore e con esame finale, valutazione ottenuta 'Buono'.

**Dal 22/04/2008 al  
22/04/2008**

**Workshop "Progettazione e gestione dei processi formativi"**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**, Reggio Calabria (Italia)

**Dal 29/01/2007 al  
07/11/2007**

**Corso di Eccellenza "Progettazione e gestione dei processi formativi"**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**, Reggio Calabria (Italia)

Corso di alta formazione rivolto agli operatori del settore pubblico incaricati della formazione del personale. Durata 150 ore con esame finale, valutazione ottenuta 'Eccellente'.

**Dal 18/01/2007 al  
31/10/2007**

**Corso di Eccellenza "Promuovere lo sviluppo: l'informazione e la comunicazione nella P.A. meridionale-Legge 150/2000"**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**, Reggio Calabria (Italia)

Corso di alta formazione rivolto agli operatori pubblici della comunicazione. Durata 150 ore con esame finale, valutazione ottenuta 'Eccellente'.

**Dal 02/04/2007 al  
02/04/2007**

**Workshop "Nuovi modelli di leadership in Sanità"**

**Università di Salerno**, Salerno (Italia)

Conferenza tenuta da Henry Mintzberg, accademico canadese tra i massimi esperti mondiali di organizzazione aziendale.

**Dal 20/10/2005 al  
21/10/2005**

**Corso di formazione "Budget & controllo di gestione nelle aziende sanitarie" – Il Modulo**

**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi**, Milano (Italia)

- Dal 20/09/2005 al 23/09/2005** al **Corso di formazione "Budget & controllo di gestione nelle aziende sanitarie" – I Modulo**  
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano (Italia)
- Dal 16/03/2004 al 09/06/2004** al **Corso di formazione "E-government, Sistemi Informativi, P.E.G."**  
**Assessorato Formazione Professionale della Regione Calabria e Consorzio Bioingegneria e Informatica Medica**  
Corso di alta formazione destinato ai quadri dirigenziali dell'Assessorato Regionale alla Sanità calabrese della durata di 120 ore con esame finale e giudizio di 'Idoneo'.
- Dal 13/02/2004 al 13/02/2004** al **Corso di formazione "Problemi e prospettive del diritto del lavoro dopo la legge 14 febbraio 2003 n.30 ed il d.lg. 10 settembre 2003 n.276"**  
Università di Catanzaro Magna Graecia e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, Catanzaro (Italia)
- Dal 12/05/2003 al 12/05/2003** al **Seminario "Il sistema di tutela dei diritti dei lavoratori nella pubblica amministrazione"**  
CGIL Funzione Pubblica
- Dal 06/05/2003 al 06/05/2003** al **Workshop "La valutazione e il controllo nelle pubbliche amministrazioni. Alcune esperienze delle autorità indipendenti"**  
Forum della Pubblica Amministrazione 2003, Roma (Italia)
- Dal 06/05/2003 al 06/05/2003** al **Workshop "Lo stato di attuazione della riforma del Titolo V della Costituzione"**  
Forum della Pubblica Amministrazione 2003, Roma (Italia)
- Dal 05/05/2003 al 05/05/2003** al **Workshop "Gli acquisti in sanità"**  
Forum della Pubblica Amministrazione 2003, Roma (Italia)
- Dal 09/04/2003 al 11/04/2003** al **Corso di formazione "Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie"**  
Il Sole 24 ore Knowledge, Roma (Italia)

**Dal 20/02/2002 al 20/02/2002** **Workshop "URP in Sanità, Regione Piemonte e Regione Calabria: esperienze a confronto"**  
**FERPI-Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, Palmi (RC) (Italia)**

**Dal 13/11/1995 al 18/11/1995** **Corso di formazione per addetti agli Uffici Polizia Amministrativa e Depenalizzazione delle Prefetture**  
**Scuola Superiore del Ministero dell'Interno, Roma (Italia)**

**Dal 23/12/1992 al 15/10/1993** **Corso di lingua inglese**  
**Oxford School, Catanzaro (Italia)**  
 Corso di lingua inglese organizzato dalla Oxford School e dall'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria, con valutazione finale di "Ottimo" e rilascio dell'attestato della formazione professionale regionale.

**Dal 12/04/1989 al 12/04/1989** **Laurea in Giurisprudenza**  
**Università degli Studi di Reggio Calabria - Sede di Catanzaro, Catanzaro (Italia)**

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre** italiano

**AUTOVALUTAZIONE**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli:  
 A1 e A2: Utente base  
 B1 e B2: Utente autonomo  
 C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative maturate durante la mia esperienza lavorativa in molteplici ruoli, molti dei quali attinenti alla comunicazione istituzionale, all'insegnamento anche di livello universitario ed alla formazione in ambito sanitario.

## Competenze organizzative e gestionali

Elevate competenze manageriali, organizzative e di *team-leading* maturate nel corso della lunga esperienza lavorativa in molteplici ruoli di direzione di unità organizzative di piccole, medie e grandi dimensioni ed in contesti organizzativi, sia di staff che di line, caratterizzati da particolare complessità ed implicanti elevate capacità di *problem solving* e gestione di una fitta rete di relazioni interne ed esterne all'organizzazione.

## Competenze professionali

Spettro notevolmente ampio di competenze professionali maturate, oltre che nel corso dell'esercizio della professione di avvocato, in molteplici contesti, tutti pubblici, che spaziano dall'area della pubblica sicurezza (in particolare con compiti di analisi di fenomeni sociali complessi), alla gestione dei servizi pubblici (in sanità e nel settore universitario), alla difesa in giudizio (rappresentanza e difesa del Prefetto di Catanzaro in materia di sanzioni amministrative). I molteplici ruoli ricoperti hanno consentito di maturare poliedriche competenze nell'area della gestione del personale, degli appalti pubblici, della formazione ed aggiornamento, della comunicazione istituzionale, della programmazione e controllo di gestione, dei sistemi informativi.

## Competenze digitali

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

*Il sottoscritto Antonio Mantella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum, redatto in formato europeo e della lunghezza di 16 pagine, corrispondono a verità. Autorizza, inoltre, la Regione Toscana al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento per le sole finalità connesse al procedimento cui si partecipa.*

Catanzaro, 10/09/2023

**Dott. Antonio Mantella**