

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data e luogo di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Codice Fiscale

Residenza

**Francesco Leo**

**08/12/1969 –**



#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**13/10/1994 – Napoli, Italia**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 98/110**  
– Università degli Studi di Napoli “Federico II”

**Anno 2016 - Torino, Italia**

**MASTER DI I° LIVELLO ESEGUITO DAL PROF. WALTER GAMBA**  
**AGGREGATO DI RAGIONERIA GENERALE PRESSO LA FACOLTÀ DI**  
**ECONOMIA AZIENDALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO – CAP**  
**Consulting S.r.l. - TORINO**

**26/01/2022 – Napoli, Italia**

**MASTER DI II° LIVELLO**  
**“STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.”**  
– Pegaso – Università Telematica

**16/01/2023 – Napoli, Italia**

**MASTER INTERDISCIPLINARE DI I° LIVELLO –**  
**“PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE**  
**DEGLI ENTI LOCALI”. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI**  
**“PARTHENOPE”.**

**21/03/2023 – Roma, Italia**

**ATTESTATO DI QUALIFICA CEPAS N. 229 ISO/IEC 17024:2012 - RUP –**  
**QUALIFIED PROJECT MANAGER P.A.**

**20/10/2023 – Napoli, Italia**

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE**  
**SANITARIO E DIRETTORE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA**  
**DI AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE”**  
**PRESSO FORMEZ PA IN COLLABORAZIONE CON L’UNIVERSITÀ**  
**DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – DIPARTIMENTO DI SANITÀ**  
**PUBBLICA– E L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – CENTRO**  
**INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA IN DIRITTO, ECONOMIA**  
**E MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**20/03/2024 – Napoli, Giunta**  
**Regionale della Campania -**

**DECRETO N. 1 G.R.C. DEL 20/03/2024 - ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ**  
**ALLO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**  
**DELL’A.R.P.A.C. (AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE**  
**DELLA CAMPANIA).**

04/06/2024 – 19/10/2024  
Napoli, Italia

**CERTIFICAZIONE DI SUPERAMENTO CON ESITO POSITIVO DEL IV° CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SANITARIA LOCALE, AZIENDA OSPEDALIERA ED ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ORGANIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA IN COLLABORAZIONE CON IL FORMEZ PA E CON L'UNIVERSITÀ DI SALERNO - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA IN DIRITTO, ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -**

04/12/2024 – Roma, Italia

**ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ (GRADUATORIA FINALE DI MERITO PUBBLICATA IL 4 DICEMBRE 2024) FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA (U.O.C.) "RISORSE UMANE" PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTÀ (INMP - NIHMP), SITO IN VIA DI SAN GALLICANO N. 25/A ROMA (PUBBLICATO SULLA G.U. DELLA R.I. – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 60 DEL 26 LUGLIO 2024).**

1988 – Napoli, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Statale "Vincenzo Cuoco" di Napoli.**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/02/2022 – ATTUALE – Sarno,  
Italia

**DIRETTORE GENERALE AZIENDA SPECIALE SARNO SERVIZI INTEGRATI – SOCIETÀ PARTECIPATA AL 100% DAL COMUNE DI SARNO (SA)**

- Gestione servizi pubblici e di interesse generale; Manutenzione immobili di proprietà comunale; Gestione e manutenzione del verde pubblico;
- Gestione e regolamentazione occupazione suolo pubblico;
- Censimento degli immobili demaniali;
- Gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive;
- Gestione servizio sosta a pagamento;
- Manutenzione e gestione degli immobili storici e monumentali; Organizzazione di eventi culturali e sociali;
- Gestione degli impianti sportivi;
- Gestione del trasporto scolastico e delle mense scolastiche; Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione;
- Dematerializzazione e digitalizzazione procedure amministrative;
- Gestione diretta entrate comunali, accertamento e recupero coattivo.
- Nello svolgimento dell'attività dirigenziale vengono attualmente coordinate n. 6 unità amministrative, n. 2 unità tecniche, per un totale complessivo di n. 12 dipendenti.

06/03/2017 – 31/01/2022 – Arzano,  
Italia

**DIRETTORE GENERALE – SETTORE TECNICO / GIURIDICO / AMMINISTRATIVO / CONTABILE CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CASORIA – ARZANO - CASAVATORE SEDE ARZANO (NA)**

Gestione dell'Ente Consortile in coordinamento con i tre Enti locali consorziati. Nominato Direttore Generale a seguito di superamento di selezione pubblica (valutazione titoli e colloquio) indetta dalla Commissione Straordinaria presso il Comune di Arzano composta da n. 3 Prefetti. Gestione e coordinamento di n. 10 dipendenti amministrativi.

22/05/2009 – 31/12/2012 – Roma,  
Italia

**DIRIGENTE DI II^ FASCIA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- PALAZZO CHIGI (ROMA)**

- Ufficio per lo Sport con funzioni di coordinatore del Servizio I° "Affari giuridici e Rapporti Internazionali".
- Affari di carattere generale;

- Istruttoria relativa all'attribuzione e alla liquidazione del vitalizio "Giulio Onesti";
- Adempimenti amministrativi concernenti il riconoscimento delle qualifiche professionali straniere per l'esercizio in Italia di professioni sportive;
- Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti internazionali con Enti ed Istituzioni in materia di sport;
- Supporto giuridico-amministrativo alle iniziative normative per lo studio e la trattazione di questioni giuridiche di particolare rilevanza individuate dal Capo dell'Ufficio;
- Supporto alle attività di comunicazione dell'Ufficio anche tramite la gestione del sito web.
- Supporto e diretta collaborazione con il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega allo Sport nello svolgimento delle numerose sessioni tenutesi presso la Commissione Europea con sede a Bruxelles.
- Per lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti al Servizio I° e per il supporto all'attività amministrativa di realizzazione degli obiettivi affidati, venivano assegnati al coordinatore 6 unità di cui 3 funzionari e 3 impiegati amministrativi.

12/12/2007 – 15/07/2009 – Arzano,  
Italia

**DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO  
SETTORE TECNICO / GIURIDICO / AMMINISTRATIVO / CONTABILE  
CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CASORIA-ARZANO-  
CASAVATORE SEDE ARZANO (NA)**

- Gestione dell'Ente Consortile in coordinamento con i tre Enti locali consorziati.
- Nello svolgimento dell'incarico dirigenziale sono state coordinati e diretti oltre n. 15 dipendenti (amministrativi e tecnici).

27/10/1998 – Roma, Italia

**STUDIO LEGALE PROPRIO - SEDE ROMA  
Abilitato all'esercizio della professione forense numero di iscrizione Albo  
Avvocati ROMA A42258.**

Specializzazione in diritto amministrativo, del lavoro, degli enti locali, civile, commerciale e societario (con particolare conoscenza della materia concorsuale e fallimentare), oltre che in materia locatizia ed espropriativa. Nel settembre del 1997 siglata convenzione con il S.A.I.L.P. (Sindacato autonomo dei Lavoratori Postelegrafonici) di Napoli per l'assistenza legale e giudiziaria ai propri iscritti. Sono stati predisposti oltre 3.000 ricorsi giudiziari volti ad ottenere il riconoscimento di spettanze economiche e giuridiche connesse al CCNL di categoria oltre all'impugnativa di numerosi licenziamenti.

Nel settembre del 2006 siglata convenzione con la Coldiretti di Napoli per l'assistenza agli associati in materia di diritto agrario e diritti reali. Sono stati predisposti numerosi ricorsi giurisdizionali innanzi al T.A.R. Campania per questioni inerenti all'esproprio per pubblica utilità nei confronti della Regione Campania.

22/05/2016 – Roma, Italia

**STUDIO LEGALE PROPRIO - SEDE ROMA**

**Abilitato al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori ed iscritto all'Albo Speciale dei Cassazionisti tenuto presso il Consiglio Nazionale Forense.**

02/04/2013 – 04/08/2014 – Roma,  
Italia

**LIQUIDATORE DELLA SOCIETÀ – EDIZIONI DE L'INDIPENDENTE  
S.R.L. - SEDE ROMA**

Editoria – Stampa del quotidiano "Cronache di Liberal"

Nello svolgimento dell'incarico è stato predisposto ed attuato un piano strategico di risanamento del debito societario generato dai precedenti amministratori ed evitato il fallimento della società stessa, portandola in bonis mediante il raggiungimento di transazioni con i propri creditori fino alla chiusura e successiva cancellazione dal registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma.

27/04/2012 – 31/03/2013 – Roma,  
Italia

**CONSULENTE E DOCENTE SCUOLA POST-UNIVERSITARIA  
ISTITUTO DI STUDI EUROPEI "ALCIDE DE GASPERI" – SEDE ROMA**

Docente di Studi Europei

Analisi e predisposizione di progetti di studio e ricerca per l'attivazione di collaborazione istituzionale tra l'Istituto e gli organismi europei preposti in materia umanistica ed europea con l'obiettivo di promuovere, sul piano nazionale ed internazionale, iniziative scientifiche e didattiche per il progresso delle discipline attinenti ai diversi aspetti della cooperazione e dell'integrazione in Europa. Nello svolgimento della propria attività, si è avuto modo di interfacciarsi con le principali organizzazioni internazionali europee, in particolare con l'Unione europea (UE) ed euro-atlantiche.

#### **INCARICO LEGALE – COMUNE DI MARIGLIANO (NA)**

Ufficio Abusi Edilizi

Incarico di consulenza legale a tutela e difesa dell'Ente a seguito di abusi edilizi sul territorio comunale

**2018 – Roma, Italia**

#### **PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA ISTITUTO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROMA CAPITALE - IPA**

- Amministrazione
- Individuazione di Compagnia Assicuratrice per la copertura dei rischi per l'erogazione di prestazioni sanitarie a favore dei dipendenti di Roma Capitale

**2018 – Roma, Italia**

#### **CONSULENTE LEGALE – ISCRITTO ALL'ALBO INTERNO DELL'ENTE ISTITUTO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROMA CAPITALE - IPA**

- Amministrazione
- Supporto giuridico amministrativo per la risoluzione di vertenze a carico dell'Ente

**2017 – 2020 – Italia**

#### **PRESIDENTE / COMMISSARIO – ASMEL CONSORTILE Centrale Unica di Committenza -**

Presidente e/o Commissario di gara per l'individuazione di O.E. (Comune di Piedimonte Matese; Comune di Orria; altri).

**07/2007 – Napoli, Italia**

#### **CONSULENTE LEGALE DI FIDUCIA – ISCRITTO ALL'ALBO DEI LEGALI DELLA BANCA – BANCA DELLA CAMPANIA S.P.A. (ORA GRUPPO BPER S.P.A.) - SEDE DI NAPOLI**

- Servizio Legale-Contenzioso
- Assistenza legale e giudiziaria in materia di recupero credito con particolare riguardo all'esecuzione immobiliare e al contenzioso bancario.

**06/01/2004 – 31/12/2006 – Napoli, Italia**

#### **DOCENTE – CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI SCUOLA FORENSE “G. MANFREDI”**

- Diritto del Lavoro, previdenza ed assistenza
- Docenze impartite con frequenza settimanale nelle materie indicate;
- Approfondimento delle questioni dottrinarie e giurisprudenziali connesse.

#### **DOCENZE - CORSI DI FORMAZIONE**

Incarico di co-docenza presso Società di servizi e formazione per l'erogazione ad EE.LL. e Aziende private di corsi in materia di Privacy, Trattamento e Tutela dei Dati (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16) e Formazione Generale lavoratori sugli aspetti giuridici relativi all'applicazione del d.lgs.81/2008.

#### **ULTERIORI INCARICHI**

- Presidente Commissione Concorsi presso il Consorzio Cimiteriale Casoria Arzano Casavatore per unità di categoria A, B, C, D.
- Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. presso il Consorzio Cimiteriale Casoria Arzano Casavatore - Procedure di gara relative a prestazioni di servizi e/o lavori per importo di circa Euro 2.500.000,00.
- Presidente di Commissione Concorsi presso l'Azienda Speciale Sarno Servizi Integrati per l'assunzione di n. 6 ausiliari del traffico e della sosta.

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

	COMPRESIONE	ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione Orale	Interazione Orale
INGLESE	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows | MicrosoftWord | MicrosoftExcel | Microsoft PowerPoint | Internet  
Posta Elettronica | MicrosoftAccess | GoogleCalendar | Zimbra Collaboration Suite  
Applicativi informatici gestionali vari

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Ottima capacità di filtro e mediazione  
Ottima capacità nella gestione dei rapporti con l'utenza  
Ottima capacità relazionale e di inserimento ed integrazione nei lavori di gruppo

**COMPETENZE**

**TRASVERSALI**

Efficienza, autonomia, flessibilità, intuito e discrezione  
Orientamento al risultato  
Ottime capacità organizzative e di problem solving  
Ottima volontà e determinazione

**PATENTE DI GUIDA**

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto LEO Francesco, nato a Napoli (NA) il 08/12/1969 e residente a Roma (RM) in via Nomentana n. 435, cap: 00162, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara la veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni riportate nel presente "curriculum vitae".

Dichiara, altresì, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del d.lgs. n.39 del 2013.

Roma, 05/12/2024

Avv. Francesco LEO