

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome/Nome	LACQUANITI ELENA
Sede di lavoro	ESTAR (ente di supporto tecnico amministrativo regionale) via di San Salvi 12 - Firenze
Esperienze professionali	
<i>Dal Al</i> Lavoro o posizione ricoperti	<p>01.09.2019 tutt'oggi Estar Referente Sezione Territoriale Area Nord Ovest</p> <p>01.12.2018 a tutt'oggi Estar Direttore UOC Organizzazione e Sviluppo</p> <p>01.10.2016 al 30.11.2018 ESTAR Direttore UOC Contrattualistica ESTAR</p> <p>15.05.2015 al 30.09.2016 ESTAR Direttore UOC Legale e Affari Generali ESTAR</p> <p>01.01.2013 AL 14.05.2015 Direttore SC Progetti Europei e Sponsorizzazioni ASL 10 di Firenze</p> <p>15.12.2010 al 31.12.2012 Comandata alla AOU Careggi in qualità di Dirigente Amministrativo per il supporto alla Direzione Generale "Diritti di cittadinanza e coesione sociale" dell' Assessorato alla Salute regione Toscana rispetto al presidio delle attività inerenti le materie trattate in sede di commissione salute delle Conferenza dei Presidenti delle regioni e delle Province Autonome Coordinamento degli apporti tecnici dei settori della Direzione Generale ai lavori interregionali e raccordo tra gli organismi a partecipazione istituzionale e regione e tra i tavoli tecnici settoriali ai sensi della DGR n. 894 del 18.10.2010</p> <p>06.05.2008 al 14.12.2010 Direttore Generale Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica Firenze</p> <p>01.05.2007 al 05.05.2008 Direttore SC Programmazione e acquisizione Beni e Servizi ASL 10 Firenze</p> <p>01.01.2006 al 30.04.2007 Direttore SS Programmazione e gestione e risorse e servizi ASL 10 Firenze</p> <p>01.09.2004 al 31.12.2005 Responsabile Ufficio Forme Innovative di Gestione e Vice Direttore SC Organizzazione Risorse Beni e Servizi ASL 10 Firenze</p> <p>01.01.2004 al 31.08.2004 Responsabile Affari Generali ASL 11 Empoli</p> <p>01.01.2003 al 31.12.2003 Responsabile Ufficio Atti e Contratti ASL 11 Empoli</p> <p>01.12.2000 al 31.12.2002 Responsabile Sviluppo Risorse Umane ed Organizzazione ASL 11 Empoli</p> <p>1 dicembre 2000 Assunta come Dirigente Amministrativo ASL 11 Empoli a seguito di concorso pubblico</p> <p>01.02.1999 al 30.11.2000 Trasferita all'ASL 10 di Firenze ed assegnata alla U.O. Affari Generali, Responsabile del Settore: "Atti deliberativi e assistenza agli organi"</p>

	01.03.1998 al 31.01.1998 Nominata Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Desenzano/Lonato
	01.02.1993 al 01.01.1998 U.O. Affari Generali e Legali Nominata Responsabile, dal 01.01.1995-31.01.1998 con riconoscimento di mansioni superiori (di Dirigente) con sentenza passata in giudicato
	08.01.1990 al 01.02.1993 Assunta a seguito di Concorso Pubblico Collaboratore Amministrativo (Cat. D 7 liv) Assegnata all'U.O. Personale USSL di Salò (BS)
Istruzione e formazione	
Data	17.07.1989
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea in Giurisprudenza - indirizzo d'impresa con 102/110 Tesi Diritto del Lavoro Università degli Studi di Milano
	Specializzazioni
	2009 Corso di alta Formazione Manageriale per DG, DA, DS e Sociali Mes Sant'Anna di Pisa 2007 Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità M.A.San. SDA Bocconi Milano 2003 Corso di Specializzazione Co.ge.MSan SDA Università Bocconi di Milano (dal 17.02.2003 al 13.11.2003 per un totale di 400 ore con esame finale) 2002 Master in Diritto del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche sulla Gestione del Personale Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione votazione:60/60
	Formazione
	Corso di Formazione " Piano di Formazione Nazionale del PMI" (: 2 moduli III modulo Corso A III Modulo Corso B) anno 2014 Ministero della salute Corso di Formazione "Forme di Gestione per i Servizi Sociali" (2- 4 Dicembre 2002) SDA Bocconi Milano Corso di formazione "Le tecniche e gli strumenti operativi per la valutazione del personale nelle aziende sanitarie" (11-12-13- 14 dicembre 2002) SDA Bocconi Milano

	<p>Corso Regionale per Animatori di formazione organizzato dalla Regione Toscana (Maggio – Luglio 2001)</p> <p>Corso di formazione “La Pianificazione strategica nelle aziende sanitarie” e “Strumenti di analisi organizzativa per le aziende di servizi sanitari” (28-29 marzo e 5-6 aprile 2001) Dr. Alessandro Tonti e Dr. Federico Lega SDA Bocconi di Milano</p> <p>Corso di formazione “ Il SSN dopo il decreto legislativo 229/99”(2 e 9 marzo 2001) Dr. G. Ricciarelli e Dr. A. Oneto</p> <p>Corso “Ruoli Manageriali, team-building e clima creativo” (9-10-11 gennaio 2001) Decathlon Counsilting di Milano</p> <p>Corso avanzato residenziale “Sviluppo delle politiche del personale nelle aziende sanitarie” (Castelvecchio Pascoli (LU) dal 22.11.00 al 9.02.01 Issos Servizi</p> <p>Corso “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma, 21-22 e 23 ottobre 1999)</p> <p>Giornata di Studio “L’Ufficio per i procedimenti disciplinari ed il collegio arbitrale” organizzato dal CISEL di Rimini (Bologna 18.04.1997)</p> <p>Corso “La gestione delle controversie nella P.A.” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (26-28.10.1995)</p> <p>Corso di “Management in Sanità” organizzato dalla SDA Bocconi di Milano (anno 1993 per un totale di 7gg.)</p> <p>Corso “La nuova disciplina del pubblico impiego nel periodo transitorio: problemi interpretativi - possibilità di soluzioni” organizzato dall’ANCI presso il CTO di Milano (25.03.93)</p> <p>Seminario “Previdenza e quiescenza CPDEL/CPS” organizzato dal CISEL di Rimini (26-29.05.1992)</p> <p>Seminario “ Legge 241/90: profili operativi” organizzato dal CISEL di Rimini (06/08.05.1992)</p> <p>Corso “La gestione del personale nelle USL” organizzato dalla SDA Bocconi di Milano (24-28.06.1991 e 16-18.09.1991)</p> <p>Seminario di Studio su “Problemi applicativi del DPR n° 384/90” organizzato dal Centro di Studi Amministrativi, Milano 28.02.1991</p>				
Madrelingua	Italiano				
Altre lingue	Francese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Sufficiente
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del sistema operativo: Windows</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto applicativo: Office XP</p> <p>Buona conoscenza della navigazione internet e posta elettronica</p>				

16 DICEMBRE 2022

Elena Lacquaniti