

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI / ATTO DI NOTORIETA'
Rilasciata ai sensi degli artt. 38 –comma 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Salvatore Iannucci, nato a Firenze il 17/08/1973

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dal Codice Penale per le dichiarazioni ed atti falsi e mendaci,

D I C H I A R A

C U R R I C U L U M V I T A E



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **IANNUCCI SALVATORE**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data (da –a) **Dal 01 febbraio 2021 ad oggi**
- Datore di lavoro Azienda Ospedaliera-Universitaria Meyer, Firenze..
 - Settore Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 - Posizione Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico gestionale di Direzione UOC Risorse Umane (precedentemente denominata Amministrazione del Personale)

Assicurare tutte le attività connesse alla gestione del rapporto di lavoro del personale (dipendente o con altre tipologie di contratti), dalla assunzione alla cessazione.

E' componente della delegazione trattante di parte pubblica aziendale

- Data (da –a) **Dal 01 dicembre 2020**
- Datore di lavoro Azienda Ospedaliera-Universitaria Meyer, Firenze..
 - Settore Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 - Posizione Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico gestionale di Direzione UOS Politiche e sviluppo delle risorse umane

Assicurare le attività relativa alla definizione del fabbisogno di risorse umane, alle relazioni sindacali, ed alle politiche di sviluppo delle risorse umane.

- Data (da –a) **Dal 01 aprile 2019**
- Datore di lavoro ESTAR, Firenze.
 - Settore Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 - Posizione Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico gestionale di Direzione UOC Gare Strategiche

Garantire lo svolgimento delle procedure di appalto specifico, nel settore delle apparecchiature elettromedicali, richieste dalle aziende sanitarie.

Gestire l'attivazione, la manutenzione del Sistema Dinamico di Acquisto per apparecchiature elettromedicali, dove pubblicare l'indizione degli appalti specifici.

- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19 luglio 2017**
 ESTAR, Firenze.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 Dirigente Amministrativo
 Incarico professionale di “Coordinamento delle attività relative a selezioni e procedure concorsuali” – UOC Procedure Concorsuali e selettive
- Garantire l’aggregazione delle richieste di assunzione e di indizione di concorsi e selezioni che pervengono dalle aziende ed enti del SSR nel rispetto della mission di ESTAR;
- Garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive dalla indizione alla conclusione (Redazione bandi; ricezione domande e ammissione candidati; valutazione titolo; nomina commissioni; approvazione e gestione graduatorie; contatti candidati per assunzione e trasmissione nominativi; accesso agli atti di competenza)
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2015**
 ESTAR, Firenze.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 Dirigente Amministrativo
 Incarico professionale di “Coordinamento dello staff e segreterie della Direzione Aziendale”
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/12/2014 al 30/06/2014**
 ASL 11 di Empoli.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 Dirigente Amministrativo
 Referente della UOS dipartimentale Gestione Processi Amministrativi Aziendali
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/2009 al 14/12/2014**
 ASL 11 di Empoli
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana -
 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)
 Titolare di posizione organizzativa - Referente della UOS dipartimentale Gestione Processi Amministrativi Aziendali
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2008 al 31/07/2009**
 ASL 11 di Empoli.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana
 Collaboratore Amministrativo Professionale
 Titolare di posizione organizzativa gestionale – Referente UOS Segreteria della Direzione Aziendale.
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/2007 al 31/12/2007**
 ASL 11 di Empoli.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana
 Collaboratore Amministrativo Professionale D
 Titolare di posizione organizzativa gestionale – Referente UOS Segreteria della Direzione Aziendale.
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Posizione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/11/2006**
 ASL 11 di Empoli.
 Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana
 Collaboratore Amministrativo Professionale D
 Assunto a tempo indeterminato
- Data (da –a)
 - Datore di lavoro
- Dal 09/11/2004 al 08/11/2006**
 ASL 11 di Empoli.

- Settore Servizio Sanitario Nazionale - Regione Toscana
- Posizione Collaboratore Amministrativo Professionale D
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di formazione e lavoro

ISTRUZIONE

- Data **Febbraio 2015 – Marzo 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Master Universitario II livello in Lean Health Care Management - conseguito presso Università degli studi di Siena – Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (I edizione, 14 mesi febbraio 2015-Marzo 2016).
- Data **Marzo 2002 – Marzo 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Master Universitario II livello in Management Sanitario conseguito presso la SDA-Bocconi (I edizione, 12 mesi marzo 2002-marzo 2003 full-time).
- Data **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze.
- Indirizzo di studi Laurea in Giurisprudenza Tesi : "La perizia psichiatrica nel processo penale", .
- Votazione finale 104/110
- Data 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Michelangelo di Firenze.
- Indirizzo di studi Maturità Classica

FORMAZIONE

- Data **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Formazione generale per dirigenti ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. art. 37 e Accordo stato regioni del 21/12/2011"– Laboratorio regionale per la formazione sanitaria – Formas dal 16/02/2021 al 31/12/2021 in modalità e-learning, per complessive 16 ore.
- Data **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Leadership Immersion "– Adriano Olivetti Leadership Institute, 20-25 novembre 2021 per complessive 20 ore.
- Data **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Modulo di Team Building" a bordo della Barca da Crociera "Chaplin" della Marina Militare – Accademia Navale – AOU Meyer .
- Data **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Project Management in Sanità"– GIMBE Education, 14-15 settembre, per complessive 2 giornate.
- Data **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Codice di comportamento e conflitto di interessi "– ESTAR.
- Data **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di tecniche di project management " Modulo generale 28 maggio - 06 novembre – LUISS-BUSINESS SCHOOL.
- Data **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di perfezionamento in appalti pubblici" Modulo specialistico sugli appalti di servizi e forniture 14 giugno – 04 luglio (4 giornate d'aula) Appalti e Contratti – Maggioli.
- Data **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di perfezionamento in appalti pubblici" Modulo generale 22 marzo -31 maggio (7 giornate d'aula) Appalti e Contratti – Maggioli.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2019</p> <p>“Sviluppare integrazione e lavoro di squadra nel gruppo dirigente” della durata complessiva di 2 giorni” – ESTAR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2016</p> <p>“Progetto di sviluppo delle competenze personali di Change Management” ESTAR della durata complessiva di 3 giorni” (30 settembre 2016; 7 e 19 ottobre 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2014</p> <p>“Sviluppare eccellenza collettiva e individuale” della durata complessiva di 4 giorni Ausl 11 Empoli (11-13 giugno 2014; 10-12 settembre 2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2013</p> <p>“La qualificazione degli auditor interni del dipartimento amministrativo” Ausl 11-Empoli, per un totale di 20 ore (anno 2013).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2013</p> <p>“La certificazione del dipartimento Amministrativo” Ausl 11 - Empoli per un totale di 4 ore (anno 2012).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2013</p> <p>Corso di formazione “Addetti alla segreteria del Collegio Sindacale dell AA.SS. della Toscana della durata di un giorno (04 giugno 2013).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2011</p> <p>“Progettazione, sviluppo e mantenimento dei sistemi di gestione per la qualità: principi ed introduzione normativa” Ausl 11 Empoli, per un totale di 12 ore (anno 2011).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2009</p> <p>Corso di Alta Formazione “EUNOMIA SANITA” della durata complessiva di tre giorni (17-18-19 dicembre 2009).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2008</p> <p>“Elaborare la strategia nelle aziende sanitarie” SDA-Bocconi (Milano) della durata complessiva di tre giorni (06-07-08 ottobre 2008).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2007</p> <p>“Organizzazione e risorse nelle aziende sanitarie” della durata complessiva di cinque giorni (12-13-14 novembre 14-15 dicembre 2007).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2006</p> <p>“Il nuovo codice dei contratti pubblici. Il CCNL dell’area della dirigenza medico-veterinaria e dell’area della dirigenza sanitaria-professionale-tecnica ed amministrativa del SSN Il biennio 2004/2005(12 settembre 2006).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2005</p> <p>“Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie” SDA Bocconi (Milano) della durata complessiva di tre giorni (12-13-14 aprile 2005).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2003</p> <p>“La continuità assistenziale per la persona anziana non autosufficiente” Workshop promosso da Regione Toscana-Agenzia Regionale Sanità (11 febbraio 2003).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2002</p> <p>“Forme di gestione per i servizi sociali” SDA-Bocconi (Milano)della durata complessiva di tre giorni (2-3-4 dicembre 2002).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2002</p> <p>“Appropriatezza ed Economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto” nell’ambito di EXPOSANITA”</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: center;">2001</p> <p>È stato selezionato e ha svolto uno stage di tre mesi, (con inizio in data 03/12/2001), presso l’Ufficio ICE (Istituto Nazionale per il commercio estero) di Bologna</p>

Data **2001**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione È stato selezionato dalla Fondazione IG come tutor junior nell'ambito del Programma IG Students (dal 01/10/2000 al 30/06/2001) 2000/2001 (tutor di imprese in laboratorio).

PUBBLICAZIONI E CONGRESSI

S.Iannucci, N. Pestelli, R. Volpini, P. Franchi, P. Torrico, D. Racheli "Applicazioni del lean management alle procedure di gara sopra soglia: l'esperienza ESTAR " Mecosan, n. 100 (2016)

Relatore al Congresso annuale Gestione Operativa in sanità: sostenibilità del sistema e qualità dei servizi con comunicazione orale dal titolo: Il percorso delle procedure sopra soglia dalla indizione alla aggiudicazione in Estar, scuola IMT Alti studi – Lucca.

M. Franchini, S. Iannucci, R. Ferrucci, E. Roccato "Affrontare la complessità del bisogno per realizzare una programmazione integrata: il Profilo di salute nell'esperienza della "Società della Salute" della Ausl 11 di Empoli" Organizzazione Sanitaria, n. 4/2006.

E Roccato, S. Iannucci, R. Ferrucci "Società della Salute tra presente e futuro. Primi embrioni per un futuro modello organizzativo che apporti valore aggiunto ai servizi territoriali " Salute e Territorio, n. 158 (2006).

Relatore al Congresso annuale di ALASS (Associazione Latina per l'Analisi dei Sistemi di Salute, Milano 2006) con comunicazione orale dal titolo: "Affrontare la complessità del bisogno per realizzare una programmazione integrata: il Profilo di salute nell'esperienza della "Società della Salute" della Ausl 11 di Empoli" Autori: E. Roccato, R. Ferrucci, S. Iannucci, M. Franchini.

M. Franchini, S. Iannucci, E. Roccato. Epidemiologia e Società della Salute: un nuovo modello di conoscenza per affrontare la complessità del bisogno. Atti del XXX Congresso AIE 4-6 ottobre Terrasini (Palermo 2006). p. 218.

R. Ferrucci, S. Iannucci, E Roccato "L'avvio della Società della salute nell'Asl di Empoli" Mecosan, n. 55 (2005).

Lettera di referenza (05/09/2007) Federico lega Direttore Prof. Associato IPAS Bocconi

CONOSCENZE

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Post-intermedio
- Capacità di scrittura Post-intermedio
- Capacità di espressione orale Post-intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema Operativo WINDOWS 2013
Applicativi MS OFFICE 2013 (Excell, Access, Outlook, Powerpoint) Browser e applicativi Internet (MS Explorer, Mozilla)

COMPETENZE ORGANIZZATI, GESTIONALI E PROFESSIONALE

Forte orientamento al risultato
Spiccate capacità relazionali, di comunicazione, gestionali ed organizzative.
Capacità di assimilare in poco tempo le funzioni di qualunque tipo di software.
Grande interesse per la scrittura
Grande interesse per lo sport, calcio, tennis, difesa personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Il Dichiarante Salvatore Iannucci