

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Francesco Ghelardi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 19/07/2022 ad oggi  
Datore di lavoro ESTAR - Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale (Regione Toscana)  
Indirizzo del datore di lavoro Via di San Salvi 12, 50135 Firenze  
Tipo di attività o settore Dirigente Amministrativo  
Lavoro e posizione ricoperti Referente della Sezione Territoriale di Area Vasta Sud Est  
Principali attività La Sezione Territoriale di area vasta è una struttura organizzativa che garantisce il coordinamento organizzativo delle funzioni gestite dall'ESTAR nel territorio, rappresentando la direzione aziendale e assicurando l'interfaccia con le aziende sanitarie della rispettiva area vasta e i Dipartimenti dell'Ente. Il Referente della Sezione Territoriale svolge funzioni di key account manager realizzando un continuo confronto in tema di programmazione e gestione operativa al fine di creare una continua condivisione degli obiettivi e la certezza nelle modalità e nei tempi di attuazione degli stessi. Il Referente delle Sezione Territoriale ha responsabilità gestionali per quanto concerne la sicurezza e la gestione dei rischi nell'ambito delle strutture ed attività territoriali di competenza.
  
- Date (da – a) DAL 10/03/2016 AL 18/07/2022  
Datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest  
Indirizzo del datore di lavoro Via Curtatone 54, 52100 Arezzo  
Tipo di attività o settore Direttore Amministrativo  
Lavoro e posizione ricoperti Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale  
Principali attività gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno
  
- Date (da – a) dal 01/07/2015 al 09/03/2016  
Datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest  
Indirizzo del datore di lavoro Via Curtatone 54, 52100 Arezzo  
Tipo di attività o settore Dirigente Amministrativo  
Lavoro e posizione ricoperti Responsabile dello Staff Direzione Aziendale e Direttore U.O.C. Politiche del Personale e Relazioni Sindacali  
Principali attività Supporto alla Direzione Generale, Gestione delle risorse umane
  
- Date (da – a) 27/10/2014 al 30/06/2015

Datore di lavoro	<i>Azienda USL 7 di Siena</i>
Indirizzo del datore di lavoro	Piazzale Rosselli 12, 53100 Siena
Tipo di attività o settore	Direttore Amministrativo
Lavoro e posizione ricoperti	Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale
Principali attività	gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno
• Date (da – a)	dal 05/08/2013 al 26/10/2014
Datore di lavoro	Comune di Siena
Indirizzo del datore di lavoro	Piazza del Campo 1, 53100 Siena
Tipo di attività o settore	Dirigente Amministrativo
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente della Direzione Servizi.
Principali attività	Gestione del Servizio Sociale, Servizio Istruzione, Servizio Progetti Educativi, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative. Gestione del Personale (giuridica, economica e previdenziale)
• Date (da – a)	<i>18/05/2009 al 04/08/2013</i>
Datore di lavoro	<i>Direttore Amministrativo</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda USL 9 di Grosseto</i>
Tipo di attività o settore	Via Cimabue 9, 58100 Grosseto
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività	Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale
Principali attività	gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno
• Date (da – a)	<i>13/09/2006 al 17/05/2009</i>
Datore di lavoro	<i>Direttore Amministrativo</i>
Indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda USL 6 di Livorno</i>
Tipo di attività o settore	Viale Vittorio Alfieri 36, 57124 Livorno
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività	Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale
Principali attività	gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno
i	
• Date (da – a)	dal 25/02/2002 al 12/09/2006
Datore di lavoro	Comune di Siena
Indirizzo del datore di lavoro	Piazza del Campo 1, 53100 Siena

Tipo di attività o settore Dirigente Amministrativo  
Lavoro e posizione ricoperti Dirigente della Direzione Gestione Risorse Umane.  
Principali attività Gestione del Personale (giuridica, economica e previdenziale)

• Date (da – a) dal 01/10/2000 al 24/02/2002  
Datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Senese  
Indirizzo del datore di lavoro Strade delle Scotte 14, 53100 Siena  
Tipo di attività o settore Dirigente Amministrativo  
Lavoro e posizione ricoperti Dirigente della U.O. Gestione magazzini ed attività economici  
Principali attività Gestione attività di supporto alla produzione sanitarie ed all'utenza della Azienda Ospedaliera.  
Gestione logistica e magazzini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

- Date (da – a) 20/04/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza (voto 110/110)
  
- Date (da – a) 08/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – management – economia aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Amministrazione Pubblica della Scuola di Specializzazione Formazione di "Funzionari e Dirigenti pubblici" (biennale - voto 66/70)
  
- Date (da – a) 15/06/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio management strutture sanitarie
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in "Direzione gestionale delle strutture sanitarie"
  
- Date (da – a) 07/07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33 56127 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN
- Qualifica conseguita Diploma di Alta Formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali
  
- Date (da – a) 05/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33 56127 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Alta Formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33 56127 Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze avanzate sui principali applicativi software

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Università degli Studi di Siena, Banchi di Sotto 55, 53100 Siena  
 Laurea magistrale "SOSTENIBILITA' SOCIALE E MANAGEMENT DEL WELFARE"  
 Docente a contratto del Corso "MANAGEMENT DEL WELFARE E DEI SERVIZI SOCIALI" – 40 ore – 6 Crediti formativi  
 Anno accademico 2020/21, 2021/2022 e 2022/2023 (in corso)