

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Francesco Ghelardi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

01/10/2023 ad oggi

Comune di Siena

Piazza del Campo 1, 53100 Siena

Ente locale

Dirigente Amministrativo - Dirigente della Direzione Risorse Umane e *ad interim* della Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione

Gestione dei servizi attinenti alla Direzione Risorse Umane, tra cui la gestione giuridica, la formazione, la gestione economica e previdenziale del personale e la contrattazione decentrata. Gestione dei servizi attinenti alla Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione che includono, oltre alla direzione e programmazione degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali, anche il coordinamento e lo sviluppo del Terzo settore, delle politiche giovanili e delle politiche abitative. Esercizio delle funzioni di Vicesegretario.

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/07/2023 al 30/09/2023

Comune di Siena

Piazza del Campo 1, 53100 Siena

Ente locale

Dirigente Amministrativo - Dirigente della Direzione Risorse Umane

Gestione dei servizi attinenti alla Direzione Risorse Umane oltre che, ad interim, a quelli attinenti alla Direzione Turismo, Comunicazione e Commercio, Direzione Istruzione e Nuove Generazioni Direzione Transizione Digitale. Esercizio delle funzioni di Vicesegretario.

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/07/2022 al 16/07/2023

ESTAR - Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale (Regione Toscana)

Via di San Salvi 12, 50135 Firenze

Sanità pubblica – Supporto agli Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Regionale (titolare per tutto il SSR delle funzioni Logistica, ICT, Tecnologie Sanitarie, Concorsi e Selezioni, Formazione)

Dirigente Amministrativo - Referente della Sezione Territoriale di Area Vasta Sud Est

La Sezione Territoriale di area vasta è una struttura organizzativa che garantisce il coordinamento organizzativo delle funzioni gestite dall'ESTAR nel territorio, rappresentando la direzione aziendale e assicurando l'interfaccia con le aziende sanitarie della rispettiva area vasta e i Dipartimenti dell'Ente. Il Referente della Sezione Territoriale svolge funzioni di key account manager realizzando un continuo confronto in tema di programmazione e gestione operativa al fine di creare una continua condivisione degli obiettivi e la certezza nelle modalità e nei tempi di attuazione degli stessi. Il Referente della Sezione Territoriale ha responsabilità gestionali per quanto concerne la sicurezza e la gestione dei rischi nell'ambito delle strutture ed attività territoriali di competenza.

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro e posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/03/2016 AL 18/07/2022

Azienda USL Toscana Sudest

Via Curtatone 54, 52100 Arezzo

Azienda sanitaria pubblica

Direttore Amministrativo - Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale

gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno

• Date (da – a)

dal 01/01/2016 al 09/03/2016

<p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Azienda USL Toscana Sudest</p> <p>Via Curtatone 54, 52100 Arezzo</p> <p>Azienda sanitaria pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo - Responsabile dello Staff Direzione Aziendale e Direttore U.O.C. Politiche del Personale e Relazioni Sindacali</p> <p>Supporto alla Direzione Generale, Gestione delle risorse umane</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01/07/2015 al 31/12/2015</p> <p>Azienda USL 7 di Siena</p> <p>Via Curtatone 54, 52100 Arezzo</p> <p>Azienda sanitaria pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo - Responsabile dello Staff Direzione Aziendale e Direttore U.O.C. Politiche del Personale e Relazioni Sindacali</p> <p>Supporto alla Direzione Generale, Gestione delle risorse umane</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>27/10/2014 al 30/06/2015</p> <p>Azienda USL 7 di Siena</p> <p>Piazzale Rosselli 12, 53100 Siena</p> <p>Azienda sanitaria pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo - Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 05/08/2013 al 26/10/2014</p> <p>Comune di Siena</p> <p>Piazza del Campo 1, 53100 Siena</p> <p>Ente locale</p> <p>Dirigente Amministrativo - Dirigente della Direzione Servizi.</p> <p>Gestione del Servizio Sociale, Servizio Istruzione, Servizio Progetti Educativi, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative. Gestione del Personale (giuridica, economica e previdenziale)</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>18/05/2009 al 04/08/2013</p> <p>Azienda USL 9 di Grosseto</p> <p>Via Cimabue 9, 58100 Grosseto</p> <p>Azienda sanitaria pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo - Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività</p>	<p>13/09/2006 al 17/05/2009</p> <p>Azienda USL 6 di Livorno</p> <p>Viale Vittorio Alfieri 36, 57124 Livorno</p> <p>Azienda sanitaria pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo - Il Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale gestione della dinamica economico – finanziaria (equilibrio reddituale, equilibrio finanziario – patrimoniale, equilibrio monetario); gestione della variabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili rispetto agli output di prodotti; gestione dei percorsi a garanzia della legalità; gestione delle risorse umane; gestione dell' "ambiente" esterno ed interno</p>

• Date (da – a)
Datore di lavoro
Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro e posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

dal 25/02/2002 al 12/09/2006

Comune di Siena

Piazza del Campo 1, 53100 Siena

Ente locale

Dirigente Amministrativo Dirigente della Direzione Gestione Risorse Umane.
Gestione del Personale (giuridica, economica e previdenziale)

• Date (da – a)
Datore di lavoro
Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro e posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/2000 al 24/02/2002

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Strade delle Scotte 14, 53100 Siena

Azienda sanitaria pubblica

Dirigente Amministrativo - Dirigente della U.O. Gestione magazzini ed attività economiche
Gestione attività di supporto alla produzione sanitarie ed all'utenza della Azienda Ospedaliera. Gestione logistica e magazzini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

20/04/1993

Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Diritto

Diploma di laurea in Giurisprudenza (voto 110/110)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

08/04/2003

Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Diritto – management – economia aziendale

Diploma di Specializzazione in Amministrazione Pubblica della Scuola di Specializzazione Formazione di "Funzionari e Dirigenti pubblici" (biennale - voto 66/70)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

15/06/2001

Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

management strutture sanitarie

Corso di Perfezionamento in "Direzione gestionale delle strutture sanitarie"

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

07/07/2009

Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33
56127 Pisa

management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN

Diploma di Alta Formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

05/11/2015

Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33
56127 Pisa

management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN

Diploma di Alta Formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

15/07/2021

Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Piazza Martiri della Libertà, 33
56127 Pisa

management strutture sanitarie – direzione strategica del SSN

Diploma di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie

CAPACITA' LINGUISTICHE	Inglese: (lettura scrittura, orale) buono Spagnolo: (lettura scrittura, orale) buono
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Stile di governo dei gruppi improntato alla comunicazione partecipativa. Marcata attitudine alla valutazione e valorizzazione delle competenze professionali e di relazione del team.; Le competenze sono state sviluppate sul campo e con percorsi formativi in parte dedicati (in particolare i corsi del Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa).
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di relazione, di coordinamento e partecipazione ad attività di gruppo. Orientamento marcato alle attività per processo. Le competenze sono state sviluppate principalmente con la pluridecennale attività di direzione , e con lo sviluppo strutturato delle attitudini personali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze avanzate sui principali applicativi software
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Università degli Studi di Siena , Banchi di Sotto 55, 53100 Siena Laurea magistrale "SOSTENIBILITA' SOCIALE E MANAGEMENT DEL WELFARE" Docente a contratto del Corso "MANAGEMENT DEL WELFARE E DEI SERVIZI SOCIALI" – 40 ore – 6 Crediti formativi Anno accademico 2020/21, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 20024/2025