



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Di Silvestre Antonella
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni
riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,
corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Datore di lavoro

DI SILVESTRE ANTONELLA

Dal 01/05/2019 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo
Conferimento incarico ex art.27 comma 1, lettera A CCNL 8.6.2000 di
Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie dell'Azienda Sanitaria Locale
di Teramo;

Dal 08/03/2022 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo
Dirigente Responsabile F.F. UOSD Monitoraggio contratti di beni e servizi

Dal 02/02/2021 a tutt'oggi - Comune di Montorio al Vomano, Teramo
Componente NIV, svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 24/02/2022 a tutt'oggi - ASL di Latina
Componente OIV, svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 19/04/2022 a tutt'oggi - Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea
Componente OIV, Sant'Andrea svolgimento delle attività previste dalla
normativa vigente in capo a questo organismo

Dal 16/04/2019 al 16/04/2022 - Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
Componente OIV svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 22/09/2017 a tutt'oggi
Iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della
Performance con l'attribuzione della Fascia 3

Dall'11/07/2018 a tutt'oggi

Iscritta all'Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di AGENAS per le seguenti aree tematiche: Economico/giuridica; trasparenza ed integrità dei servizi sanitari; formazione manageriale;

Dall'aprile 2018 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Responsabile aziendale di supporto al DEC per i servizi di consulenza direzionale ed operativa progetto art.79 comma 1, di cui alla determina della regione Abruzzo DPF12/13 del 12/04/2018;

Dal 06/03/2014 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Programmazione e Gestione attività Economiche e Finanziarie dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo;

Da gennaio 2014 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Referente PAC (Procedura di Certificabilità del bilancio) Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n.45 del 15 gennaio 2014

Dal 02/08/2005 al 15/03/2014 - Azienda USL di Teramo

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale

Dall'01/12/2010 al 06/02/2014 - Azienda USL di Teramo

Conferimento incarico posizione organizzativa: contabilità analitica, ufficio costi

Dal 17/12/2001 al 01/08/2005 - Azienda USL di Teramo

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie con la qualifica di Assistente amministrativo

Dal 01/06/2001 al 30/08/2001 - presso la sede della Comunità Montana di Montorio al Vomano

Anno 2000 - Comune di Montorio al Vomano, Teramo

Addetta elaborazione dati per censimento

• Tipo di impiego

Direzione Amministrativo/contabile

• Principali mansioni e responsabilità

A seguito del conferimento dell'incarico di Direttore di U.O.C., le principali attività svolte e derivate responsabilità sono:

- Gestione U.O.C./UOSD
- Componente OIV/NIV
- Responsabile PAC
- Redazione del bilancio di esercizio dell'Azienda Sanitaria
- Redazione modelli trimestrali NSIS
- Collaborazione con Direzione Strategica per la redazione strumenti di

- programmazione, controllo dei costi
- Redazione delle procedure per percorso di certificabilità di bilancio e di tutti gli adempimenti connessi
- Rapporti con Strutture regionali, Corte dei Conti, Collego sindacale
- Coordinamento di tutte le attività riguardanti il ciclo attivo passivo, fiscale dell'UOC di appartenenza
- Collaborazione con il Dipartimento di Assistenza territoriale per la risoluzione di problematiche connesse alle strutture accreditate
- Componente del gruppo di lavoro all'ASR per la gestione della spesa sanitaria
- Trasmissione periodica Report richiesti dall'ASR
- Collaborazione con l'U.O.C Affari Generali per la gestione dei contenziosi
- Redazione atti amministrativi
- Referente contabile dei progetti obiettivo
- Predisposizione delle tabelle H da trasmettere alla Regione e collaborazione con quest'ultima per le attività attinenti alla posizione organizzativa
- Attività di riconciliazione dei crediti anni ante 2006, richiesta dalla Regione
- Consulenza come CTP di parte, per difesa in giudizio per opposizione decreti ingiuntivi
- Componente di commissioni di gara
- Collaborazione con CTU di parte, per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivi
- Collaborazione con professionisti esterni per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivo
- Testimone a difesa dell'Azienda Asl di Teramo, al processo penale contro Villa Pini e collaborazione con lo Studio legale che ne ha la rappresentanza in giudizio.
- Componente struttura tecnica di supporto OIV
- Adempimenti previsti per certificazione dei crediti nei confronti della P.A. (Decreti MEF 25/06/2012 e del 19/10/2012)
- Adempimenti previsti dal D.L.35/13 – Legge n.64/2013
- Adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di trasparenza
- Componente Commissioni interne di gara
- Componente Commissioni per avvisi pubblici
- Supporto alla Direzione Strategica per reingegnerizzazione dei processi amministrativo – contabili
- Coordinamento di tutte le attività riguardanti la UODS Monitoraggio contratti di beni e servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2023

- Iscrizione elenco idonei Direttore Amministrativo Regione Abruzzo, deliberazione di Giunta Regione n. 340 del 19.06.2023;
- Corso "i controlli della corte dei conti sulle spese in ambito sanitario" 7 marzo 2023 - ITA gruppo soi

Anno 2022

- Convegno annuale NI.San. "Dal Dato alla Decisione", l'importanza di una corretta informazione per determinare strategie efficaci: dalla teoria

- alla pratica.” Milano 28-29 novembre 2022
- Convegno “il modello Abruzzo per la Sanità del futuro - il ruolo della Corte dei Conti tra gestione tecnica, controllo e responsabilità”
Pescara 2 dicembre 2022
 - Evento “I valori del SSN e le sfide della post pandemia dal PNRR al DM71” -Teramo 8 giugno 2022
 - Corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri, iscritti nell’elenco nazionale di cui al D del 02.12.2016 concluso con profitto, organizzato da AGENAS
Da dicembre 2021 a marzo 2022, per un totale di 40 ore

Anno 2020/2021

- Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle aziende sanitarie – VIII edizione – Attestato n.459/2021 del 15/07/2021 - Rilasciato dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, abilitante come corso di formazione manageriale necessario per lo svolgimento delle funzioni di direttore generale delle aziende sanitarie
- Corso Alta Formazione in management sanitario - SDA BOCCONI - Periodo maggio 2019 – giugno 2020
- Formazione Dirigenziale con metodologia PER – K/PSYCH -, marzo 2021 – maggio 2021
- Corso “la gestione delle controversie in via stragiudiziale delle P.A. durante e dopo l’emergenza COVID – 19; data 10 giugno 2020 1 giornata formativa – Attestato di partecipazione
- Corso di formazione della durata complessiva di 3 ore sui contenuti del Regolamento UE 2016/679 GDPR
22 dicembre 2021

Anno 2019

- Corso di formazione “Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo” Cerismas anno 2018/2019
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali “Nuove sfide per il controllo della spesa sanitaria” - Franco Tommasoni – IX edizione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” 07/11/2019 – 08/11/2019
- Convegno Asl Teramo “La mancanza dei medici nel SSN. Gli effetti della quota 100. 09/04/2019 – FIASO “dal fabbisogno specialistico di personale SSN allo sviluppo organizzativo e delle competenze”
- Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e codice privacy, novembre 2019 Gruppo Ita Soi

Anno 2018

- Seminario organizzato da SOI “Check up trasparenza “,28 novembre 2018
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali “spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie” - Franco Tommasoni – VIII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” 08/11/2018 – 10/11/2018
- Seminario Aziendale Telecom su “la formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti in Asl di Teramo. Le novità normative, i processi operativi e le priorità” – 17 settembre 2018
- Partecipazione Congresso nazionale Roma S.I.A.I.S. “la cultura

dell'ingegneria dell'architettura e delle tecnologie per una sanità sostenibile" 13-15 settembre 2018

- Seminario aziendale Partenariato Pubblico privato e Project Financing (le novità dopo il correttivo al Codice degli appalti e la legge di bilancio 2017) 25/01/2018)
- Seminario "Partenariato Pubblico Privato" 13/07/2018 – Teramo
- Convegno MEF 18/07/2018 "Partenariato pubblico privato e controllo della finanza pubblica"
- Seminario su "regolamento generale sulla protezione dei dati in sanità" 18/04/2018 sala conferenze Blu Palace Mosciano Sant'Angelo.

Anno 2017

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie" – 3 giornate formative
- Partecipazione 30/03/2017 al seminario "Agenti contabili e giudizio di conto – le novità del codice di giustizia contabile" Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"
- Partecipazione 16/03/2017 al corso "Il PPP per gli investimenti sanitari" organizzato da SDA Bocconi School of Management per la Asl Lanciano-Vasto-Chieti
- Partecipazione Forum PA 2017
- Partecipazione 22/06/2017 al Convegno sui Piani di rientro per le Aziende Ospedaliere Universitarie, gli Ircs o gli altri Enti pubblici" organizzato da Feder sanità Anci
- Corso 23/11/2017 e 07/12/2017 sul Il Partenariato Pubblico Privato per le infrastrutture pubbliche e i servizi di pubblico interesse - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 10/11/2017 – 11/11/2017
- Partecipazione Convegno 13/11/2017 su "Incontro di presentazione del progetto SIOPE+" organizzato dalla Banca d'Italia – L'Aquila Auditorium "Serichi- BPER"

Anno 2016

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano-
- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie" – 2 giornate formative
- Organizzazione e partecipazione 28/11/2016 – 29/11/2016 al corso sulla "Certificabilità del Bilancio nel SSN" Prof. Persiani
- Partecipazione Forum PA 24/05/2016
- Partecipazione al seminario "Spesa pubblica e controlli" Progetto di formazione del Corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Unite Teramo 10 giugno 2016
- Partecipazione al seminario "Fatturazione elettronica e Monitoraggio crediti Commerciali della PA "Roma 06/10/2015

Anno 2015

- Partecipazione al corso "Processo budgettario, controllo di gestione e

contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere” Roma 14-15 dicembre - Scuola Superiore di amministrazione pubblica degli enti locali.

Anno 2015/2014

- Corso di formazione 2 giornate in aula (16 ore), corso di formazione organizzato dalla Asl di Teramo tenuta dal Dott. Pessina e Dott. Persiani del Cerismas “il bilancio delle Aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità”

Anno 2013/14

- Conseguimento Titolo di Master di II livello in “Direzione e management delle Aziende Sanitarie” Università Telematica “Leonardo da Vinci” 14 febbraio 2014 (durata 12 mesi)

Anno 2013

- Asl Chieti Corso su “percorso attuativo della certificabilità (PAC)”
- Asl Teramo Corso su “l’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/2012; D.lgs.33/2013)” 22 maggio 2013
- Partecipazione giornate formative su “conservazione sostitutiva” Siav 10/11 dicembre 2013

Anno 2012

- Asl Teramo Corso su “ruolo e comportamento organizzativi del personale di coordinamento. Programma di follow up e continuità - 03/04 dicembre 2012
- Centro Studi Enti locali Corso di formazione “la struttura contabile, economico, patrimoniale nelle aziende sanitarie” 19/20/21 settembre 2012
- 7 Giornate formative organizzate dalla ASL di Teramo sulle seguenti tematiche:
 - a. adesione NISAN contabilità analitica per costi standard;
 - b. software QuikView per analisi costi ospedalieri

Anno 2010

- Partecipazione Corso di formazione professionale “i rischi per il personale amministrativo” 23/24 marzo 2010 – U.O. Servizio di prevenzione e protezione sicurezza interna ASL Teramo

Anno 2011

- Publiformez Corso di formazione “la tracciabilità dei flussi finanziari e la disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici” 21/10/2011

Anno 2008

- Scuola di Pubblica Amministrazione Corso di formazione “il sistema di bilanci in Sanità” 18/19 novembre 2008

Anno 2001

- Finanza e Futuro Banca Corso per promotori finanziari. Ancona giugno 2001

Anno 2000

- Comunità Montana Gran Sasso Corso di management ed imprenditoria nelle aree protette

Anno 2001

- Facoltà di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila
Materie economiche, finanziarie, tecniche, contabili, giuridiche
Laurea in Economia e Commercio
- Camera di Commercio dell'Aquila
Consulenza Superamento esame/ Abilitazione alla professione di Promotore finanziario

Anno 1995

- Istituto Tecnico Commerciale "B.Pascal" di Montorio al Vomano
Materie tecnico/contabili
Diploma di ragioniere e perito commerciale

PUBBLICAZIONI

Il ruolo della conoscenza nella direzione generale delle aziende e degli enti sanitari. Risultati di una ricerca empirica

Periodici Maggioli edizione 06/2022

<https://www.periodicimaggioli.it/rivista/ru---risorse-umane/1615051/2022/fascicolo/1840402>

A cura di A. Lombroso; S. Dei; A. Di Silvestre; L. Pescini; S. Sanniti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di relazione /collaborazione con l'esterno

Capacità nella risoluzione di problematiche diverse.

Interesse verso tematiche economiche, finanziarie, contabili, giuridiche, management

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE ED INGLESE

B1

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale.

Buona attitudine per lavori di gruppo, buone capacità di relazionarsi con tutte le altre persone sia in ambito lavorativo che nelle attività extra lavorative; buona predisposizione a vivere e lavorare con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento ed organizzazione autonoma del proprio lavoro anche attraverso il coinvolgimento di altre persone.

Partecipazione ad alcune attività sociali con associazioni di volontariato.

Autonomia anche al di fuori del posto di lavoro.

Tali capacità sono state acquisite con la formazione e le esperienze di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature*

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Di Silvestre Antonella]*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office

specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo posta elettronica – utilizzo sistema di archiviazione elettronica archiflow
– buona padronanza dell'applicativo AS400 – conoscenza dell'applicativo ERP
Areas

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

musica/lettura/sport diversi/ giardinaggio/teatro

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data
20/10/2023

FIRMA
F.TO Antonella Di Silvestre