

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Alessandra  
Di Bugno**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

La sottoscritta **Alessandra Di Bugno** sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara quanto segue:

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

## Dal 2008 al 2024

- Di svolgere le funzioni di responsabile U.O.C. Contenzioso stragiudiziale per responsabilità civile come da deliberazione 1109 del 2016 e successiva riconferma deliberazione n. 1142 del 2019 e del contenzioso ambito nord con deliberazione n. 91 del 2022.
- Di svolgere attività di difesa come avvocato iscritto nell'elenco speciale presso ordine forense di Pisa per l'azienda Usl Nord Ovest
- Di svolgere le funzioni di responsabile di area funzionale Contenzioso stragiudiziale e contenzioso civile ambito Nord „Recupero crediti, Rapp.assicurativi e Privacy“ della Azienda toscana Nord Ovest come da deliberazione 734 del 2016 e successivi rinnovi da ultimo come da deliberazione 839 del 06/09/24;
- Di svolgere le funzioni di sostituto del responsabile Dipartimento Legale e del responsabile U.O.C. Contenzioso Giudiziale ambito sud come da deliberazione 605 del 2018 e da ultimo con deliberazione 402 del 24/04/24 ;
- Di svolgere dal mese di Ottobre 2017 le funzioni di presidente del Comitato unico di garanzia pari opportunità e mobbing della Azienda Toscana Nord ovest come da deliberazioni n. 892 /2017 , 264 /2018 e da ultimo n.1173 del 2021 ;
- Di essere componente del gruppo aziendale di lavoro per la prevenzione e gestione di atti di violenza sugli operatori come da deliberazione n.59 del 8/02/23 e di svolgere dal 2021 docenza ai corsi aziendali sulla prevenzione delle aggressioni ;
- Di aver partecipato nel 2024 come componente di commissione interna alle selezioni interne per passaggio di categoria ai sensi del nuovo CCNL ;
- Di aver svolto l'incarico come Presidente titolare Commissione concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 237 posti a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C)(78/2019/CON), indetto da ESTAR con Deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 210 del 28/05/2019;
- Di aver svolto Dal Gennaio 2015 nominata con Deliberazione 942 del 31 /12/2014 l'incarico di Facente Funzioni di Direttore Amministrativo della ex azienda Usl 5 Di Pisa;
- Di aver svolto da Luglio 2015 Nominata con deliberazione n. 5 del 2 Gennaio 2016 l'incarico di Referente Staff amministrativo della disciolta azienda Usl 5 di Pisa ;
- Di aver svolto Dal dicembre 2014 nominata con deliberazione 941 del dicembre 2014 l'incarico di direttore Dipartimento tecnico-amministrativo della ex azienda Usl 5 di Pisa;
- Di aver svolto Dal Luglio 2014 nominata con Deliberazione n.540 le funzioni di sostituto aggiuntivo del direttore amministrativo nei casi di sua temporanea assenza o impedimento ;
- Di aver svolto con la qualifica di Dirigente con incarico ex art. 15septies dal settembre 2008 al Maggio 2010 e dal 2010 a l 2015 come Dirigente amministrativo a tempo indeterminato l'incarico di direzione dell'Unità Operativa complessa Affari Legali e Contenzioso della disciolta Azienda Usl 5 di Pisa come da specifico incarico sottoscritto in data 4 Dicembre
- Di essere Dal 2014 fino al 2024 componente titolare del Comitato Regionale valutazione Sinistri ( CRVS ) come da nomina di cui al decreto n. 915 del 11/03/2014 della Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione sociale e successiva Delibera Giunta Regione Toscana , incarico rinnovato con ultimo decreto 20240 del 9/09/24 ; .
- Di aver frequentato il Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana con attestato di partecipazione conseguito il 25 Giugno 2012.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Dal 2002 al 2008</b>        | Dal Febbraio 2002 Responsabile Ufficio Legale della disciolta Azienda USL 5 di Pisa con relative funzioni di gestione delle problematiche giuridiche, consulenza per la direzione aziendale, attività gestionale e contabile di struttura quale redazione budget e controllo dell'andamento degli specifici conti economici nonché delle previsioni di bilancio per le attività di competenza.  |
| <b>Dal Luglio 2002 al 2020</b> | Dal Luglio 2002 abilitata alla difesa processuale dell'Azienda USL 5 con iscrizione all'albo speciale dei procuratori e avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine forense di Pisa poi della Azienda Toscana Nord Ovest;   |
| <b>Dal 2000 al 2002</b>        | Assegnata dal 2000 alla struttura aziendale "Contratti e Convenzioni" con l'incarico di partecipare al Progetto aziendale inerente la riorganizzazione delle attività distrettuali  |
| <b>Dal 1997 al 1999</b>        | Assegnata dal giugno 1997 fino all'anno 1999 a svolgere le funzioni di coordinamento amministrativo del Dipartimento della prevenzione<br>Svolgimento fino al Maggio 1997 di funzioni amministrative e giuridico – legali per il Dipartimento della Prevenzione<br>Dipendente dal 1995 della Azienda USL 5 di Pisa<br>Dipendente dal 31/12/93 c/o la Ex USL 12 nel Ruolo Amministrativo della Ex Usl 12 Pisa  |
| <b>Anni 2012/2020</b>          | Di aver frequentato il corso di perfezionamento e alta formazione Università degli studi di Firenze 29 OTTOBRE -3 DICEMBRE 2020 " Responsabilità sanitaria : azioni civili e consulenza tecnica della l.8 Marzo 2017 , n.24" con relativo attestato di partecipazione<br>Di aver frequentato il Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana con attestato di partecipazione conseguito il 25 Giugno 2012<br>Di aver partecipato a eventi formativi in materia di responsabilità sanitaria , amministrativa – contabile , in materia di privacy e protezione dei dati a seguito dell'entrata in vigore del regolamento europeo 2016 /679, trasparenza e anticorruzione |
| <b>Anno 2010</b>               | Attestato di partecipazione al Corso integrativo di formazione per Mediatori ex DLGS 28/2010 Camera di Commercio di Pisa  |
| <b>Anni 2009/2008</b>          | Attestato di partecipazione e superamento del Corso di Arbitrato Camera di Commercio di Pisa<br><br>Attestato di partecipazione e superamento del Corso di Formazione per Conciliatori Camera di Commercio di Pisa  |
| <b>Anno 2007</b>               | Attestato formativo Corso "Il Rito del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e la Difesa in giudizio dell'amministrazione" Roma 20-21-22 settembre 2007  |
| <b>Anno 2005</b>               | Attestato formativo Corso di Alta formazione per complessive 32 ore "La responsabilità sanitaria tra prassi giurisprudenziale e tecniche di contenzioso" Pontedera 21 Gennaio / 17 Marzo 2005   |
| <b>Anno 2002</b>               | Attestato formativo a seguito della partecipazione al seminario aziendale "Accreditamento delle strutture sanitarie" e successivo corso aziendale "L'accREDITAMENTO istituzionale: il modello toscano" anno 2002  |
| <b>Anni 2000/1999</b>          | Attestato formativo Corso di Alta Formazione "L'evoluzione dei sistemi di valutazione e controllo nelle Aziende sanitarie: i riflessi normativi, gestionali e organizzativi" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna Aprile-Maggio 2000<br><br>Attestato formativo Corso regionale di formazione sul tema "Sportello unico della Prevenzione" Corso di 60 ore tenutosi nell'anno 1999  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI E PERSONALI  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Specifica formazione ed esperienza giuridica/ organizzativa/gestionale

Attestato formativo Corso "Il Rito del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e la Difesa in giudizio dell'amministrazione" Roma 20-21-22 settembre 2007

Attestato formativo Corso di Alta formazione per complessive 32 ore "La responsabilità sanitaria tra prassi giurisprudenziale e tecniche di contenzioso" Pontedera 21 Gennaio / 17 Marzo 2005

Attestato di partecipazione all'evento formativo con valenza regionale tenutosi c/o l'Azienda sanitaria di Lucca sul tema " CCNN.LL : novità giuridiche ed economiche " Lucca 7 Maggio 2005

Attestato di partecipazione all'evento formativo organizzato dall'Azienda Usl 5 di Pisa sul tema " Il contenzioso lavoro , aspetti processuali , poteri e limiti dell'Azienda Sanitaria " Pisa Giugno 2004

Attestato di partecipazione all'evento formativo organizzato dall'azienda sanitaria di Empoli sul tema " Nuove configurazioni del danno" Empoli 21 Aprile 2004

Attestato di partecipazione al seminario organizzato dal Consiglio dell'Ordine in collaborazione con l'Università degli studi di Pisa – Scuola Superiore S.Anna sul tema "La giustizia contrattuale oggi" Pisa 19 ottobre 2002

Attestato formativo a seguito della partecipazione al seminario aziendale " Accredimento delle strutture sanitarie" e successivo corso aziendale " L'accreditamento istituzionale: il modello toscano " anno 2002

Attestato formativo corso aziendale " Il ruolo del personale amministrativo nella nuova sanità" Giugno 1996

Attestato formativo seminario di studio della Azienda sanitaria di Imola sul tema " la gestione imprenditoriale dei servizi sanitari" Novembre 1997

- Esperienza in attività formative come docente in particolare sugli aspetti giuridici della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito di Convegni, Corsi, Seminari a livello aziendale, regionale per Soggetti esterni Pubblici e Privati
- Partecipazione a Gruppi di lavoro a livello regionale- Area della Prevenzione, a Commissioni di studio c/o il Consiglio regionale – Regione Toscana
- Pubblicazioni in riviste a livello regionale e nazionale
- Attività di tutor nell'ambito di tirocini pratici presso l'azienda sanitaria

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

buona  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Attestato formativo Corso di informatica organizzato dall'azienda USL 5 di Pisa – Livello Base

**PISA, 6 DICEMBRE 2024**

Alessandra Di Bugno

