



## Roberto Conte

Data di nascita: | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |  
Numero di telefono: | Indirizzo e-mail:  
Indirizzo:

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2019 - ATTUALE MILANO, Italia

#### DIRETTORE GENERALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Ai sensi della disciplina introdotta dalla legge 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo, sovrintendo alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo. Le principali attività finora svolte nel ruolo sono state le seguenti:

- Su indicazione degli organi di governo ho provveduto ad una radicale riorganizzazione delle strutture amministrative centrali e decentrate, alla ridefinizione dei processi gestionali, allo sviluppo di una cultura orientata alla qualità ed al risultato. Ho introdotto elementi di misurazione dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Ho inoltre collaborato attivamente alla ridefinizione dei regolamenti di ateneo e all'implementazione delle procedure di assicurazione della qualità.
- Ho collaborato allo sviluppo della pianificazione strategica dell'Ateneo occupandomi del coordinamento funzionale e del monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di sviluppo infrastrutturale dell'ateneo, tra i quali il progetto per la realizzazione del nuovo Campus Mind nell'area Expo di Rho Fiera e il progetto per la completa rifunzionalizzazione di Città Studi

2010 - 2019

#### DIRIGENTE DIREZIONE LEGALE E CENTRALE ACQUISTI

2005 - 2016

#### CAPO DIVISIONE ATTIVITÀ LEGALI

2002 - 2005

#### VICE CAPO DIVISIONE ATTIVITÀ LEGALI

1999 - 2002

#### CAPO UFFICIO CONTENZIOSO ED ATTIVITÀ LEGALE

1997 - 1999

#### CAPO SEZIONE CONTENZIOSO, STUDI LEGISLATIVI, APPALTI FORNITURE E SERVIZI

1993 - 1997

#### CAPO SEZIONE CONTENZIOSO

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/11/1993 Milano, Italia

#### LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Milano

Indirizzo 20122, Milano, Italia

#### MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Cairoli di Varese

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli. A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Microsoft Office | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### CONFERENZE E SEMINARI

**Convegni** Ha partecipato a numerosi Convegni e seminari su diversi temi di interesse professionale rapportati al contesto universitario: contrattualistica pubblica, processi di acquisto, legislazione sanitaria, contratti assicurativi, normativa in materia di trasparenza, accesso e privacy, contrattazione e relazioni sindacali, ICT aspetti legali ed organizzativi, qualità della didattica e della ricerca, bilancio sociale, finanza di progetto, brevetti e trasferimento tecnologico ecc.

### PROGETTI

#### Grandi progetti

- Progettazione, realizzazione ed organizzazione del nuovo Campus Mind dell'Università degli Studi di Milano nell'ex Area Expo
- Riqualificazione funzionale del Campus Città Studi dell'Università degli Studi di Milano
- Riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Milano
- Riqualificazione delle Biblioteche storiche dell'Università degli Studi di Milano
- Riqualificazione del nuovo Campus di Scienze Motorie (presso Campus Saini)
- Riqualificazione di tutti i servizi residenziali dell'Università degli Studi di Milano e acquisizione nuove residenze

### ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

**Valutazioni di risultato** La valutazione di risultato connessa agli incarichi dirigenziali ricoperti si è sempre collocata nella fascia massima.

### COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

#### Formazione e conoscenze

- Formazione giuridica specifica e ottima conoscenza delle norme pubblicistiche che - rapportate alle complesse dinamiche organizzative e gestionali - sono funzionali alla tutela legale dell'Ateneo ed a rafforzare le scelte strategiche dei suoi Organi
- Ottima conoscenza degli atti di programmazione, gestione e controllo finalizzati al contenimento della spesa pubblica

- Ottima conoscenza delle norme attinenti la gestione delle risorse umane, delle procedure concorsuali pubbliche e delle relative norme applicative; vasta esperienza in Commissioni di concorso (in qualità di Presidente o Componente) per l'assunzione di personale tecnico amministrativo delle diverse categorie.
- Ottima conoscenza delle procedure di evidenza pubblica finalizzate alla stipula di contratti di lavori, forniture e servizi;
- Ottima conoscenza delle dinamiche procedurali e contrattuali connesse alla finanza di progetto
- Vasta esperienza sia come RUP (Responsabile Unico del procedimento), sia come Presidente/Componente nelle Commissioni di gare d'appalto.
- Ottima conoscenza della contrattualistica immobiliare/mobiliare (acquisti, vendite, locazioni attive e passive, comodati, donazioni), nonché delle norme e procedure che regolano le negoziazioni in tale ambito di attività
- Ottima conoscenza delle procedure assicurative e della relativa contrattualistica, in funzione della migliore tutela dell'attività universitaria e dell'operato dei suoi organi
- Ottima conoscenza della legislazione sanitaria, delle convenzioni sanitarie, delle dinamiche dei rapporti con la Regione e gli Enti sanitari, pubblici e privati.

**Docenze** Attività di docenza svolta presso l'Università degli Studi di Milano nei corsi di formazione a beneficio del personale tecnico amministrativo (corsi concorso). Le materie trattate sono state le seguenti:

- diritto privato
- diritto amministrativo
- legislazione universitaria

## INCARICHI SPECIALISTICI RICOPERTI

1999 - 2022

### Incarichi:

- **Dal 1999 al 2017** Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Milano
- **Dal 2000 al 2017** Procuratore Generale (di nomina rettorale) per la difesa in giudizio UniMi nei procedimenti dinanzi al Giudice del lavoro, Corte dei Conti, Commissioni tributarie e nelle procedure conciliative
- **Dal 2015 al 2016** Componente (di nomina rettorale) del *BOARD* consultivo del CIDIS - Consorzio Interuniversitario per il Diritto allo Studio
- **Da Dicembre 2018** Componente della Commissione brevetti dell'Università degli Studi di Milano
- **Da Gennaio 2019** Componente della Commissione tasse dell'Università degli Studi di Milano
- **Da Gennaio 2020** Componente dell'Osservatorio per il diritto allo studio

- **Da Ottobre 2022** Componente dell'Osservatorio per il diritto allo studio degli studenti ristretti

## Funzioni speciali

---

- Componente supplente della Giunta Codau con funzioni di coordinamento area nord
  - Componente della Segreteria tecnica - presso la Regione Lombardia - per l'attuazione del Protocollo d'Intesa Università degli Studi di Milano/Comune di Lodi/ Provincia di Lodi/Cidis finalizzato alla realizzazione del Polo Veterinario di Lodi
  - Componente della Segreteria tecnica - presso la Regione Lombardia - per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'IRCSS Ospedale Maggiore di Milano
  - Componente della Segreteria tecnica - presso la Regione Lombardia - per l'attuazione del Protocollo d'Intesa Università degli Studi di Milano/Provincia di Milano/Comune di Abbiategrasso/Agenzia del Demanio finalizzato alla creazione di un insediamento universitario presso il Comune di Abbiategrasso
  - Componente gruppo nazionale di lavoro CODAU per gli interventi di razionalizzazione sul tema degli acquisti nelle Università e negli Enti di ricerca
  - Delegato del Rettore per la rappresentanza dell'Ateneo presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici (ora ANAC) per le problematiche connesse alla realizzazione del Polo UniMi di Sesto San Giovanni
  - Coordinatore generale progetto d'Ateneo finalizzato alla regolamentazione delle norme sulla trasparenza ed il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi
  - Componente della Commissione d'indagine d'Ateneo per verifiche sulle carriere degli studenti
  - Componente gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'Intesa tra le Università milanesi per la gestione comune di procedure di gare d'appalto
  - Componente del team integrato di esperti incaricati dal Consiglio di Amministrazione di Unimi di esperire tutti gli atti prodromici al trasferimento nell'ex area di Expo Milano (ora area Mind) dei Dipartimenti scientifici attualmente aventi sede in Città Studi
  - Componente del tavolo tecnico "Città Studi 2.0" presso il Comune di Milano, finalizzato alla progettazione del Campus Città Studi
  - Componente del Gruppo di progetto Unimi 2040 dell'Università degli Studi di Milano
-