

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPIERO CILIONE**
Indirizzo Bologna
E-mail giampiero.cilione@ior.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 15/07/2015 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna**
Direttore Amministrativo
 - Responsabilità del governo economico-finanziario aziendale, dello svolgimento dei processi produttivi, dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca e di governo delle risorse umane. Coordinamento delle strutture amministrative e tecniche aziendali, delle funzioni di carattere giuridico-amministrativo e di supporto tecnico e logistico.
 - Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti.
 - Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative, adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa, sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali
 - Governo degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
 - Rapporti legali e presidio delle relazioni sindacali. Coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria. Presidio delle attività formative dell'Istituto, quale Ente a rilevanza nazionale. Presidio amministrativo alle attività di ricerca finalizzata, commissionata e corrente dell'Istituto.
 - Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale, rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento.
 - Fundarising e collaborazione con soggetti no profit
- Fatturato/bilancio € 179.333.027 (anno di riferimento 2021)
- Dipendenti Full Time Equivalent: **n. 1.393** (anno di riferimento 2021)
- Progetti realizzati e risultati conseguiti Il mio mandato di Direttore Amministrativo presso lo IOR, rinnovato per un ulteriore quadriennio dopo i primi cinque anni nel luglio 2020, è coinciso con una fase di ampia riorganizzazione e di riposizionamento strategico dell'Istituto nel suo ruolo assistenziale e di ricerca in ambito regionale, nazionale ed internazionale ed è caratterizzato anche dalla successione delle cariche degli altri Organi aziendali e di diverse responsabilità apicali.
Anche i servizi tecnici ed amministrativi non sono venuti meno alla necessità di garantire una

migliore efficienza produttiva e la maggiore integrazione con le aziende dell'area bolognese. Nell'ambito delle mie competenze, pertanto, ho partecipato alla ideazione ed alla realizzazione dei progetti di unificazione dei servizi amministrativi in ambito metropolitano ed in ambito di Area Vasta Emilia Centro; tali progetti hanno riguardato la gestione del personale, dando vita a un Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP), le attività di contabilità e finanza, creando il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) e le attività economiche (SUME). Sempre nell'ottica delle forme di integrazione aziendali, si è dato altresì vita ad un Laboratorio Unico Metropolitano (LUM) e ad un Servizio Trasfusionale Unico Metropolitano (TUM). I risultati ottenuti hanno consentito economie di scala, risparmi di spesa ed omogeneizzazione delle procedure. È stata approvata ed è in corso di implementazione la realizzazione di un Servizio acquisti di ambito di Area Vasta Emilia Centro.

Mi sono state assegnate le funzioni di coordinamento del Collegio dei Direttori Amministrativi di Area Vasta, che hanno interessato anche la programmazione e lo svolgimento di procedure concorsuali delle figure del comparto sanitario e tecnico-amministrativo reclutate dalle sei aziende dell'AVEC.

Conseguentemente alle unificazioni sovraziendali, si è dovuto intervenire all'interno dell'Azienda IOR per un nuovo assetto dei servizi tecnico-amministrativi, mediante la soppressione di un Dipartimento, riorganizzati dapprima in aree di staff, di amministrazione e di ricerca e, in seguito, in nuove funzioni di linea e di staff.

I processi di riorganizzazione hanno altresì interessato l'assetto ed il funzionamento dei Dipartimenti assistenziali e di ricerca dell'Istituto, per i quali sono stati adottati i nuovi testi regolamentari e si è provveduto alla rivisitazione delle strutture, complesse e semplici dipartimentali, ad essi appartenenti, tenuto conto anche della presenza dell'Università nelle attività cliniche e dell'esistenza di una sede decentrata in Sicilia: sono così nati due Dipartimenti assistenziali, un Dipartimento per la ricerca ed il trasferimento tecnologico, un Dipartimento Rizzoli Sicilia e da ultimo un Dipartimento delle Attività Tecniche.

Per ognuno, si è provveduto alla costituzione dei Comitati, alla nomina di un Direttore ed all'individuazione dei processi di condivisione delle risorse e dei percorsi tecnico-assistenziali in ambito dipartimentale.

Il processo strategico di trasformazione ed innovazione organizzativa dell'Istituto è confluito nel nuovo atto aziendale e nel nuovo regolamento organizzativo, adottati dallo IOR nel 2020 e perfezionati nel 2021, nei quali sono stati definitivamente stabilite la macrostruttura, le articolazioni organizzative, il sistema degli incarichi ed i processi di delega rilevanti per l'Istituto.

In tale contesto, è stato definito – con il necessario accordo delle Organizzazioni sindacali - il nuovo quadro dei nuovi incarichi di funzione dell'Ente e degli ulteriori strumenti incentivanti in favore del personale di comparto, che viene ora adeguato alla nuova regolamentazione sugli incarichi di funzione, nonché un nuovo assetto di incarichi di dirigenza medica, sanitaria professionale ed amministrativa, per i quali sono state avviate e concluse le procedure di conferimento delle responsabilità di struttura complessa, semplice, di programma, di centro di riferimento specialistico e di altre responsabilità di natura professionale.

Per l'esercizio delle attività assistenziali, si è provveduto a rilanciare la produzione ed a sviluppare partnership con grandi realtà del settore privato.

Sono state riorganizzate le competenze e le regole per l'esercizio dell'attività libero professionale da parte del personale medico e sanitario dell'Istituto, che costituisce una cospicua fonte di entrate del bilancio aziendale; si è dato vita, in tale contesto, all'adozione di nuove convenzioni con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento, con la contestuale allocazione di spazi interni ed esterni all'ospedale, anche mediante la collaborazione con strutture private non accreditate. È in corso un riposizionamento strategico dell'Istituto nell'utilizzazione di piattaforme esterne nell'ambito degli accordi conclusi a livello regionale con l'ospedalità privata, verso un ospedale diffuso che prevede la compresenza di più sedi di attività idonee a superare il problema delle ristrettezze del complesso immobiliare dello IOR, che non assorbe le potenzialità di attrattiva e produttività dell'Istituto. In tale ambito, nell'organizzazione dei servizi assistenziali, ho supportato – per quanto di competenza giuridico-amministrativa ed economica - la definizione degli accordi per l'insediamento e lo sviluppo dell'Istituto presso il Polo di Argenta (FE), la sede di Bagheria (PA), la collaborazione con l'Ospedale Meyer (FI).

Nel periodo dell'emergenza covid, si è provveduto con ulteriore urgenza alla riorganizzazione degli spazi e delle attività di produzione, all'adozione di tutte le misure organizzative necessarie, alla revisione dei costi a fronte della riduzione della produzione ed alla organizzazione in smart working delle modalità di prestazione del lavoro da parte del personale amministrativo, tecnico e della ricerca.

Per le esigenze di reclutamento di nuovi spazi, che sono coincise con prospettive strategiche già in corso, l'attività libero professionale, sia ambulatoriale che chirurgica, è stata profondamente riorganizzata e trasferita su strutture esterne, con accordi di valenza pluriennale che hanno

previsto il mantenimento delle tariffe in capo allo IOR e la retrocessione parziale dei costi per la copertura dei servizi garantiti dalle strutture di supporto.

Nell'area della ricerca, è stato consolidato il sistema di rete nel quale l'Istituto è chiamato ad operare, mediante accordi con diversi Istituti analoghi allo IOR, con il quale sono stati condivisi assetti, politiche di ricerca e finanziamenti; sono state sviluppate le opportunità della ricerca commissionata e della collaborazione con l'industria; si è provveduto all'adeguamento delle tecniche di rendicontazione per i progetti di ricerca corrente e finalizzata finanziati dal Ministero, dalla Regione, dall'Unione europea e da altri soggetti pubblici e privati.

Diversi interventi innovativi gestiti direttamente, in considerazione dell'avvenuto conferimento ad interim della SC Amministrazione della ricerca al sottoscritto a decorrere dal gennaio 2020 e tutt'ora in essere, hanno riguardato un nuovo approccio nella utilizzazione delle borse di studio, nei percorsi di finanziamento e co-finanziamento delle risorse universitarie, nella valorizzazione delle invenzioni brevettuali e nello sviluppo e per la trasparenza degli studi clinici.

Ho presidiato il percorso della c.d. piramide dei ricercatori, che ha riguardato 53 unità, assunti a tempo determinato a superamento di rapporti di lavoro flessibile e successivamente ulteriori 12 unità, sia per il profilo del ricercatore, sia per quello di supporto alle attività di ricerca.

Per le specifiche esigenze di questi percorsi, si è provveduto a costituire appositi fondi trasversali e capienti, alimentati da entrate di bilancio e della ricerca competitiva, in grado di garantire sostenibilità, nel medio e lungo periodo, agli obiettivi.

Sono stati riviste le deleghe ed i procedimenti amministrativi interni all'Amministrazione della ricerca, in condivisione con le esigenze rappresentate dalla Direzione Scientifica.

Ulteriore processo di riposizionamento delle attività di ricerca riguarda la costituzione del Tecnopolo, che prevede il trasferimento di alcuni laboratori in un nuovo grande edificio in condivisione con altri soggetti pubblici e privati nell'ambito di un progetto governato e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

I finanziamenti per lo svolgimento e lo sviluppo della ricerca si sono ulteriormente arricchiti per effetto delle risorse provenienti dal PNRR, per la gestione delle quali lo IOR è entrato in una Fondazione hub costituita nel territorio siciliano destinata ad incrementare il trasferimento tecnologico e le collaborazioni tra Università, Enti di ricerca, Aziende private.

È stata avviata e conclusa la ridefinizione degli accordi con l'Ateneo di Bologna per l'integrazione delle attività assistenziali con le funzioni di didattica e di ricerca dell'Università, mediante la negoziazione e la stesura di un nuovo accordo attuativo locale in coerenza con il nuovo Protocollo d'intesa regionale, che ho seguito personalmente come figura giuridica esperta, sia sul tavolo regionale, che su quello aziendale. È ridefinito l'Accordo con l'Università degli Studi per l'individuazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate in forma congiunta da Azienda ed Ateneo ed i relativi oneri.

La gestione del personale e le misure di turn over sono state improntate al rispetto delle indicazioni statali e regionali, mediante la formulazione di Piani di assunzione annuali e del Piano di fabbisogni triennale, che hanno consentito il rispetto dell'equilibrio di bilancio, la progressiva riduzione della spesa del personale e la quasi completa stabilizzazione delle diverse figure di precariato presenti in Azienda.

I bilanci dell'Istituto sono stati programmati e chiusi garantendo sempre l'equilibrio economico-finanziario e politiche di accantonamento per ogni esercizio di riferimento, anche grazie a misure via via adottate di contenimento dei costi, che hanno riguardato i servizi assistenziali, di ricerca e tecnico-amministrativi.

I rapporti con le Ditte e gli appalti dell'Istituto sono stati esercitati al fine di garantire manovre di spending review, sviluppo tecnologico dei servizi, trasparenza e chiarezza nel sistema delle responsabilità, anche mediante l'individuazione dei DEC e dei RUP dei contratti.

Sono state riprogettate ed appaltate le attività di sterilizzazione, di lavano, di manutenzione, di vigilanza e guardiania, di trasporto interno ed esterno ed è aumentata la percentuale di adesione agli acquisti effettuati tramite centrali di committenza regionale. Sono stati abbattuti i tempi di pagamento dei fornitori, facendo dell'Istituto uno dei migliori pagatori sul territorio nazionale.

Nell'area degli investimenti, si è intervenuto con interventi di consolidamento statico/sismico e con l'adeguamento di alcuni reparti di degenza. E' stata ultimata la realizzazione di una nuova palazzina ambulatori, che ha richiesto la risoluzione di un delicato contenzioso con la Ditta esecutrice.

Ho provveduto allo sviluppo ed all'innovazione dei processi di digitalizzazione dell'Istituto, tramite una riorganizzazione della struttura preposta, l'introduzione di un nuovo sistema informativo ospedaliero e la realizzazione della cartella clinica informatizzata. È ora in fase di definitiva implementazione il nuovo sistema della Gestione Area Amministrativa Contabile

(GAAC) per il quale l'Istituto Rizzoli ha svolto un'esperienza pilota per il SSR.

Dal 2017, l'Istituto è altresì impegnato nella copertura diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria (c.d. auto assicurazione): per garantire le attività, sono state riorganizzate le competenze legali e medico-legali, provvedendo alla gestione in proprio dei sinistri e ottenendo risparmi di spesa e un presidio più diretto nella comprensione e nella trattazione degli incidenti che occorrono ai pazienti.

È stato avviato un progetto di tutela del patrimonio monumentale che fa capo all'Istituto, proprietario di un antico convento e di inestimabili opere d'arte, per il quale sono stati ottenuti finanziamenti statali e regionali e si è avviata un'opera di migliore fruizione e divulgazione, da realizzare con la collaborazione del Fondo Ambiente Italiano, con il quale è stato siglato un protocollo di intenti che prevede la progettazione degli interventi di valorizzazione ed apertura museale degli spazi monumentali dello IOR. Il percorso di valorizzazione passerà altresì attraverso iniziative di crowdfunding e la costituzione di una Fondazione di partecipazione, che avvierà azioni di fundraising per il reclutamento di risorse che potranno essere messe a disposizione da imprese con sede nel territorio regionale, che si impegnino a sostenere gli scopi e le finalità della Fondazione.

Nel marzo del 2020, è stato definitivamente depositato presso i registri dell'Unione europea il marchio dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con la finalità di tutelare l'immagine dell'Istituto e di valorizzarne il brand in tutte le occasioni possibili.

• Date

12/02/2010 - 14/07/2015

• Datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

• Mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze

Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.

- Presidio dell'organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale e delle sue articolazioni organizzative nonché del sistema integrato dei servizi sociali, per i profili istituzionali, normativi, organizzativi e giuridico-amministrativi, attraverso attività di amministrazione attiva, proposte di provvedimenti, compiti di consulenza e supporto, funzioni di verifica e controllo.

- Supporto alle attività della Conferenza Stato-regioni per i profili inerenti l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario nazionale.

- Presidio delle tematiche connesse all'organizzazione istituzionale delle Aziende, alla responsabilità sanitaria, all'accreditamento dei servizi ed alle relazioni contrattuali con i soggetti privati.

- Svolgimento di funzioni nel governo economico-finanziario e giuridico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mediante formulazione di obiettivi e controlli della pianificazione delle assunzioni. Politiche di sviluppo, programmazione dei fabbisogni e di formazione delle risorse umane, rapporti con le Università. Esercizio di competenze in materia di Organi ed assetto istituzionale delle aziende, con particolare riguardo al processo di valutazione dei direttori generali.

- Esercizio delle attività preposte al controllo fondamentale sugli atti delle Aziende e presidiato le problematiche inerenti la regolamentazione e lo sviluppo di collaborazioni pubblico-privato in ambito sanitario.

• Fatturato/budget finanziario gestito

€ 3.503.977,00

• Dipendenti

Full Time Equivalent: N. 31

• Progetti realizzati e risultati conseguiti

- Ho predisposto le direttive per l'unificazione dei servizi amministrativi e sanitari delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in ambito di Area Vasta; ho supportato e definito le condizioni di unificazione delle Aziende territoriali di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini, che hanno dato vita alla costituzione dell'Azienda USL della Romagna. A tale processo si è affiancato lo sviluppo dell'Istituto dei Tumori di Meldola, per il quale sono stati adottati impegni di aumento di capitale e progettato il ruolo nella rete oncologica romagnola.

Nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, ho monitorato le forme di gestione esistenti in ambito distrettuale, predisponendo le indicazioni recepite nella L.R. Emilia-Romagna n. 12/2013, che prevede l'adozione e la verifica di Piani di riorganizzazione da parte degli Enti Locali, idonei

a garantire l'individuazione a livello locale di un'unica forma di produzione dei servizi pubblici mediante l'accorpamento di quelle esistenti e l'assegnazione di un ruolo multisettoriale nei servizi alla persona. Ciò ha comportato la fusione di grandi Aziende sociali, come nelle realtà di Bologna, Faenza, Reggio Emilia o all'estinzione di Istituzioni non più sostenibili dal punto di vista economico finanziario, i cui percorsi di trasformazione sono stati coordinati dal mio Servizio. Sempre sul piano istituzionale, ho guidato, congiuntamente con la Regione Lombardia, il processo di adempimenti relativi al riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna.

Ho provveduto alla definizione e all'implementazione del Programma relativo alla gestione diretta dei sinistri, con il quale le Aziende del Servizio Sanitario Regionale hanno rinunciato alla sottoscrizione di polizze assicurative per la responsabilità civile, provvedendo ai risarcimenti nei confronti dei soggetti danneggiati o direttamente o attingendo ad un apposito Fondo regionale. Alla fase di start-up del Programma, ha fatto seguito una fase di monitoraggio e supporto, anche mediante la costituzione di un Nucleo di Valutazione dei sinistri a livello regionale, collocato funzionalmente presso il mio Servizio.

In relazione al personale del Servizio Sanitario Regionale, sono stati almeno 3 i processi guidati attivamente che hanno comportato cambiamenti organizzativi ed hanno avuto come effetto, tra gli altri, il contenimento degli oneri economico-finanziari. In primo luogo, sono stati previsti, adottati e verificati dei meccanismi di programmazione delle assunzioni di personale presso le Aziende e gli Enti del SSR (Piani di assunzione) che hanno comportato un risparmio per le casse del Fondo sanitario regionale pari a circa 25 milioni di euro; in secondo luogo, in attuazione delle riforme nazionali, sono state consolidate le nuove modalità organizzative di esercizio della libera professione intramuraria da parte del personale sanitario, con l'obiettivo di rimediare alla frammentazione dei luoghi di esercizio e di garantire maggiore trasparenza nelle scelte e nelle attività dei professionisti. Infine sono state elaborate e condivise le nuove procedure di conferimento degli incarichi di struttura complessa nelle aziende sanitarie.

Ho provveduto, con il coordinamento dei Servizi della Direzione Generale, alla definizione di un nuovo metodo di verifica dell'assegnazione dei trattamenti economici spettanti ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, recepito formalmente da deliberazioni regionali.

Contestualmente si è avviato un nuovo sistema di definizione degli obiettivi di mandato delle Aziende e delle sue direzioni, in modo da garantire maggiore coerenza tra le linee di programmazione regionale e il mandato delle Aziende, che vengono impostati dai Responsabili di settore sulla base di una griglia e secondo criteri da me predisposti. Ho definito un nuovo schema contrattuale coerente con le modifiche agli obiettivi e idoneo a garantire l'assenza di conflitti di interesse, valevole per i Direttori generali, amministrativi e sanitari.

Ho supportato l'implementazione di un nuovo contratto di formazione specialistica adottato dalle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna e dalle Università, in coerenza con le esigenze di tutela degli Atenei e delle modifiche nazionali sui corsi di specializzazione.

Ho provveduto altresì:

- alla revisione delle tariffe regionali applicate nell'assistenza ospedaliera, specialistica e per le prestazioni psichiatriche;
- alla formulazione del nuovo sistema di affidamento dei servizi di trasporto e soccorso garantiti dalle strutture accreditate dalla Regione Emilia-Romagna;
- alla definizione di una proposta articolata di ridefinizione del modello organizzativo regionale dell'accreditamento delle strutture sanitarie e per l'instaurazione dei rapporti contrattuali con il Servizio Sanitario Regionale;
- alla definizione dei provvedimenti regionali utili a garantire la conferma del riconoscimento degli IRCCS della Regione e le attività connesse e conseguenti;
- all'implementazione delle regole, delle procedure e delle competenze, regionali e aziendali, per l'attuazione della direttiva sull'assistenza sanitaria transfrontaliera.

• Date

01/01/2006 – 31/03/2008 e 01/10/2008 – 11/02/2010

• Datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

• Mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, con incarico dirigenziale "professional" presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.

- Attività di supporto professionale, in materia sanitaria e sociale, per redazioni di testi normativi,

consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi della Direzione e alle Aziende e agli Enti del sistema sanitario, socio - sanitario e sociale regionale. Funzioni di verifica sugli atti aziendali adottati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

- Attuazione della legge di riordino del Servizio Sanitario Regionale L.R. 29/2004, della L.R. 2/2003 in materia di promozione della cittadinanza sociale e di realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, della disciplina in materia di IRCCS e delle relazioni tra Servizio Sanitario Regionale e Università.

- Progetti realizzati e risultati conseguiti

Ho contribuito alla definizione dei modelli di partecipazione pubblico-privato in ambito sanitario, garantendo la stabilizzazione delle sperimentazioni gestionali di Sassuolo SpA, Montecatone Rehabilitation, Irst S.r.l.

- Ho collaborato alle attività della Cabina di regia operante a livello regionale per le politiche sanitarie e sociali e al processo di riforma e trasformazione delle IPAB e alla costituzione delle Aziende di servizi alla persona.

- Ho coordinato la progettazione del nuovo Polo oncologico di Bologna, realizzato mediante un'innovativa esperienza di partnership tra l'Università, la Regione, le Aziende sanitarie e soggetti no-profit.

- Date 01/04/2008 – 30/09/2008

- Datore di lavoro **Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna**

- Principali mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze

Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.

- Supporto agli Organi istituzionali della Fondazione e alla destinazione, nei settori individuati dallo Statuto, dalle risorse finanziarie agli investimenti sociali e culturali.
- Coordinamento del personale assegnato alla Fondazione (30 unità) e le società strumentali che ad essa facevano riferimento.

- Fatturato/bilancio € 522.881.000,00 (anno di riferimento 2008)

- Dipendenti Full Time Equivalent: 30 (anno di riferimento 2008) – comprensivo del personale a rapporto flessibile

- Progetti realizzati e risultati conseguiti

La gestione ha riguardato un ente fortemente patrimonializzato, grazie alle immobilizzazioni e alle ingenti risorse percepite per effetto degli investimenti finanziari e dei dividendi derivanti dalle partecipazioni di Intesa San Paolo e Mediobanca. Sono stati effettuati nuovi investimenti patrimoniali, acquisto di immobili e stipulazione di nuovi accordi con gli Enti Istituzionali beneficiari dell'erogazione dei finanziamenti. E' stata avviata e conclusa la revisione dei regolamenti di funzionamento degli Organi statutari

- Date 01/11/2005 – 31/12/2005

- Datore di lavoro **Azienda Usl di Reggio Emilia**

- Mansioni e responsabilità **Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.**

- Date 04/04/2001 - 30/10/ 2005

- Datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna**

- Mansioni e responsabilità **Funzionario di categoria D.3 titolare della posizione organizzativa "Analisi di fattibilità delle leggi", assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.**

- Date 19/10/1999 – 03/04/2001

- Datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna**

- Mansioni e responsabilità **Funzionario di categoria D.3 (ex 8^a qualifica funzionale) assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.**

- Date 20/10/1998 – 18/10/1999
- Datore di lavoro Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna
- Mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo (7^a qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.

- Date 30/09/1996 – 30/09/1998
- Datore di lavoro Provincia di Bologna
- Mansioni e responsabilità Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale, con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.

- Date 1994 – 1997
- Datore di lavoro Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
- Mansioni e responsabilità Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.

- Date 1993 – 1996
- Datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Mansioni e responsabilità Cultore della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.

- Date 1992-1998
- Datore di lavoro Libero Professionista
- Mansioni e responsabilità Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Altri incarichi:

IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC);
- Docente presso il Master di Diritto Sanitario della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) - Università degli Studi di Bologna;

SVOLTI

- Presidente di Commissioni di concorso per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche;
- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.);
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza;
- Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari;
- Ricercatore incaricato della realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche;
- Componente della Commissione per la formazione dell'Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna;
- Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria; Componente di Commissioni arbitrali per la risoluzione di controversie tra Aziende sanitarie pubbliche e Case di Cura private;
- Componente della redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; componente della redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2013-Giugno 2017
- Qualifica conseguita
 - Al fine di acquisire l' idoneità alla direzione delle aziende sanitarie pubbliche, ho frequentato e concluso:
 - Il Master di II livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia - Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, per 120 crediti formativi;
 - Il Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie, organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di 155 ore.
 - Varie
 - Con determina del 15 dicembre 2022 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 100/100.
 - Con Determinazione n. 8582 del 6.05.2022 sono stato inserito nella “rosa” dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna.
 - Con Determinazione n. 9933 del 12.06.2020 sono stato inserito nella “rosa” dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna.
 - Con Determinazione n. 3262 del 27.02.2020 sono stato inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a quella di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna.
 - Con Determinazione n. G16683 del 4 dicembre 2019 sono stato ammesso nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.
 - Con Decreto Dirigenziale n.2028 del 15-02-2019 sono stato inserito nell'elenco di aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Toscana.
 - Nel febbraio 2018 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 98.808/100.
 - Frequenza, regolarmente attestata, di numerosi corsi in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione Europea, legislazione ed organizzazione sanitaria e sociale, diritto societario. Si segnalano in particolare:
 - Il workshop strategico “L'art. 32: la Repubblica tutela la salute” organizzato da Formez PA nel maggio 2018;
 - I percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie;
 - I workshop OASI e CERGAS Bocconi in ambito di gestione manageriale, sull'aziendalizzazione in sanità e su tematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'innovazione organizzativa e le attività imprenditoriali delle Aziende sanitarie pubbliche e private;
 - La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
 - La direttiva 2011/24/UE sull'assistenza sanitaria transfrontaliera;
 - La prevenzione della corruzione nella p.a. dopo la L. n. 190/2012;
 - Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review (D.Lgs. n. 95/2012);
 - Gli effetti della spending review sui servizi alla persona;
 - Come predisporre progetti nell'ambito dei programmi di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea - Regole procedurali di fronte alla Corte di Giustizia;

- Il federalismo in Europa e nel mondo: modelli di società e di sistemi di welfare a confronto;
- Novità in materia di servizi pubblici locali e società miste;
- Limiti all'erogazione di aiuti con fondi pubblici e disciplina della conoscenza in Italia e in UE;
- Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Corso teorico pratico di due anni in censimento e analisi dei procedimenti amministrativi;
- Master in governo regionale e locale;
- Introduzione al diritto degli enti locali;
- Attività amministrative, informazione e riforma della p.a.;
- Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Organizzazione amministrativa e pubblico impiego.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>03/11/1997 Università degli Studi di Bologna Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato. 70/70 con lode</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>25/10/1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>10/12/1991 Università degli Studi di Bologna Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo. 110/110 con lode</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Spagnolo Avanzata Avanzata Avanzata</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Buona Buona Buona</p>
---	---

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e del servizio di posta elettronica.

DOCENZE E LEZIONI

- Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria e della legislazione dei servizi sociali presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, da ultimo il Master di II livello in Politiche Sanitarie, e presso le Università di Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), Lecce, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).

- Docente in seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le Scuole di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia.

Ho svolto funzioni di moderatore in convegni organizzati in ambito amministrativo, tra i quali si segnala di recente il simposio "Il conflitto di interessi nelle Pubbliche Amministrazioni: misure di prevenzione e rimedi", svolto in occasione della giornata della trasparenza del 2018.

Su invito del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, ho svolto seminari di orientamento rivolti agli studenti in merito ai possibili sbocchi professionali ed ai percorsi post lauream.

PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni che interessano riviste specializzate, volumi, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale.

Si segnala in particolare il volume "Diritto Sanitario", pubblicato in quattro successive edizioni dalla casa editrice Maggioli (ultima edizione: luglio 2019).

Tra i volumi pubblicati, si evidenziano da ultimi "La responsabilità della struttura sanitaria" in "La responsabilità dei dirigenti di aziende sanitarie e socio-sanitarie" pubblicato nel 2015, e "Il processo di attuazione della direttiva sull'assenza sanitaria transfrontaliera: responsabilità ed opportunità per le Regioni" all'interno di "Unione Europea e diritto alla tutela della salute: problematiche giuridiche comparate" pubblicato nel 2016. I due volumi, editi da Maggioli Editore, fanno parte della collana "Quaderni di sanità pubblica".

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALLE CONOSCENZE ED ALLE COMPETENZE POSSEDUTE

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa di diritto pubblico e dell'organizzazione e del funzionamento operativo delle Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito delle quali ho maturato competenze ed esperienze gestionali, direzionali e legali.

Le competenze giuridico-amministrative sono maturate dapprima grazie agli studi ed alla ricerca nei settori scientifici del Diritto Costituzionale e del Diritto Amministrativo in ambito universitario, poi nello svolgimento e nell'applicazione operativa delle norme e della programmazione statale e regionale, fino a contribuire all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali alla base degli attuali assetti operativi e di funzionamento dei servizi.

Ho inoltre consolidato capacità direzionali, gestionali e manageriali, testimoniate dalla assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di Unità Operative Complesse ed Aziende, con compiti di responsabilità nell'organizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche e di gestione delle risorse finanziarie.

L'esperienza maturata nell'ambito di posizioni di lavoro a valenza trasversale e strategica e nella responsabilità amministrativa di un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico mi hanno consentito di acquisire approfondita conoscenza della regolamentazione e del funzionamento del sistema universitario e di sviluppare i processi di supporto alle attività di ricerca, di formazione, di trasferimento tecnologico, partecipando altresì alle iniziative di finanziamento delle attività di ricerca e formazione, pubbliche e private, di rango regionale, ministeriale, europeo.

Presidio la contrattualistica e le forniture, le dinamiche di bilancio, i profili contrattuali e giuslavoristici ed i sistemi di valutazione del personale.

Nelle organizzazioni presso le quali ho operato, mi sono state sempre riconosciute la leadership, doti comunicative, di chiarezza e di autorevolezza, capacità di lavorare in team, spinta all'innovazione ed orientamento alla risoluzione dei conflitti.

Gli anni di esperienza sul campo mi hanno permesso di costruire una rete di interlocutori istituzionali, interfacciandomi quotidianamente con gli stakeholders del sistema (altre Aziende, Regioni ed Enti locali, Ministeri, Atenei, Organizzazioni rappresentative delle parti sociali ed

economiche, etc.) e con gli operatori pubblici e privati.

Ho inoltre avuto la possibilità di misurare le mie capacità in occasione di interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto esperienze dirette di lavoro.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

Bologna, 30 Dicembre 2022

Giampiero Cilione