

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASANI MARIA LETIZIA**
Indirizzo **XXX**
Telefono **XXX**
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/06/1964

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dal 29 aprile 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl Toscana Nord Ovest
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n.171, dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e dalla legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40
Principali processi di competenza:
- Gestione Complessa e rappresentanza dell'Azienda USL Toscana Nord

- Date Dal 1 marzo 2019 al 28 aprile 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl Toscana Nord Ovest
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n.171, dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e dalla legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40
Principali processi di competenza:
- Gestione Complessa e rappresentanza dell'Azienda USL Toscana Nord

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>8 marzo 2016 al 28/02/2019</p> <p>Usl Toscana Nord Ovest</p> <p>Sanità</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D. lgs 502/92, così come integrato e modificato dal D.lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione.</p> <p>In particolare:</p> <p>Principali processi di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preside e governa le dinamiche economico finanziarie, compresa la gestione del bilancio, pari ad euro 2,3 miliardi - presiede la gestione delle risorse umane, pari a circa 13.400 unità - presidia la gestione delle relazioni sindacali - presidia e governa il patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale - preside il settore legale - sovrintende e governa la gestione delle convenzioni sanitarie e non - sovrintende e governa l'acquisto di servizi socio sanitari - sovrintende e governa le attività di front office correlate alla gestione ricoveri , alla prenotazione delle visite ambulatoriali e all'accoglienza. - sovrintende e governa i processi correlati alla normativa anticorruzione, privacy e trasparenza - presiede e coordina il processo di certificazione Iso 9001:2015 delle procedure amministrative - sovrintende e coordina il processo di certificazione di bilancio. <p>In riferimento al processo di fusione delle cinque Aziende Sanitarie di Massa Carrara, Lucca, Pisa, Viareggio e Livorno nella Asl Toscana Nord Ovest., ha contribuito alla definizione degli assetti organizzativi e della nuova governance., alla riconfigurazione dei processi amministrativi, alla rivisitazione delle procedure amministrativo contabili, finalizzate anche al mantenimento della certificazione di bilancio, all'omogeneizzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi, alla gestione delle tematiche inerenti alle risorse umane, soprattutto per quanto riguarda il riallocaimento organizzativo e la rifunionalizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 gennaio 2016 al 7 marzo 2016</p> <p>Usl Toscana Nord Ovest</p> <p>Sanità</p> <p>Direttore struttura complessa Controllo di Gestione e Direttore Del Dipartimento di Staff ambito territoriale di Livorno</p> <p>Responsabile del processo budgetario e di tutte le funzioni di staff dell'ambito territoriale di Livorno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego 	<p>01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015</p> <p>ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale</p> <p>Sanità</p> <p>Direttore di struttura Dipartimentale</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Referente della Direzione Estar per la Sezione Territoriale Nord Ovest ex art 100, comma comma 5 LRT n. 40/2005 e smi.

Principali funzioni svolte.

- ha presieduto e coordinato i processi di raccordo Estar/Aziende Sanitarie di Massa Carrara, Lucca, Pisa, Viareggio, Pisa e Livorno per ciò che attiene ai servizi erogati dall'Ente di supporto (logistica, ingegneria clinica, servizi informatico-informativi ..)
- ha seguito e raccordato l'organizzazione dei servizi aziendali erogati da Estar (Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale) in ambito di logistica per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Nord Ovest della Toscana (Aziende di Massa Carrara, Livorno, Lucca, Viareggio, Pisa e Azienda Universitaria Ospedaliera di Pisa)
- ha seguito e raccordato l'organizzazione dei servizi aziendali erogati da Estar (Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale) in ambito di elaborazione stipendi e procedure concorsuali, - per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Nord Ovest della Toscana (Aziende di Massa Carrara, Livorno, Lucca, Viareggio, Pisa e Azienda Universitaria Ospedaliera di Pisa)
- ha seguito e raccordato l'organizzazione dei servizi aziendali erogati da Estar (Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale) nella funzione di acquisizione di beni e servizi, nella gestione della funzione di Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie - per le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Nord Ovest della Toscana (Aziende di Massa Carrara, Livorno, Lucca, Viareggio, Pisa e Azienda Universitaria Ospedaliera di Pisa)
- ha rappresentato la Direzione Aziendale nel contesto territoriale toscano nord ovest, assicurando l'interfaccia anche con il coordinamento di Area Vasta.

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

- collaborazione alla elaborazione degli Accordi di Servizio tra l'Ente di Supporto Amministrativo Regionale (Estar) e le Aziende Sanitarie in ambito ICT (Sistemi informativi, Reti ecc).
- coordinamento del processo di preparazione alla fusione delle Aziende Sanitarie dell'area toscana Nord Ovest (Massa/Carrara, Lucca, Viareggio; Pisa e Livorno) per la tematica relativa all'unificazione dei software in ambito amministrativo contabile.
- supporto all'imminente processo di fusione delle Aziende Sanitarie dell'area toscana Nord Ovest (Massa/Carrara, Lucca, Viareggio, Pisa e Livorno) per i processi amministrativi relativi alla gestione dei software di "Protocollo" e "Redazione atti amministrativi".
- supporto allo sviluppo del progetto "Priority" in ambito territoriale toscano Area Vasta Nord Ovest finalizzato, finalizzato alla gestione strutturata e condivisa - Estar/Aziende Sanitarie - delle criticità nell'erogazione dei servizi.

• Date	17 gennaio 2008 – 31 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locali di Pisa. – Via Antonio Cocchi. Pisa
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo d'impiego	Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D. lgs 502/92, così come integrato e modificato dal D. lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione.

In particolare:

- ha presieduto e governato le dinamiche economico finanziarie, compresa la gestione del bilancio, pari ad euro 524 milioni circa
- ha presieduto e governato la gestione delle risorse umane, pari a circa 2.200 unità
- ha presieduto e governato il patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale
- ha presieduto e governa l'ambito legale
- ha presieduto e governato la gestione delle convenzioni sanitarie e non
- ha presieduto e governato le attività di front office correlate alla gestione ricoveri, prenotazione visite ambulatoriali e accoglienza.
- ha presieduto e governato i processi correlati alla normativa anticorruzione, privacy e trasparenza
- ha presieduto e coordinato il processo di certificazione di bilancio

- **Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati**
- certificazione del bilancio d'esercizio
- riorganizzazione dei processi di erogazione degli ausili da nomenclatore protesico con conseguente dimezzamento, nel corso di due anni, della spesa sostenuta.
- riprogettazione e implementazione del modello di erogazione dei servizi amministrativi di supporto al Dipartimento di Prevenzione concretizzatosi con l'accentramento delle funzioni in un pool, nella standardizzazione delle procedure e conseguente recupero, a regime, di 8 unità di personale.
- attivazione del regime di doppio controllo economico sul rispetto dei valori programmati in bilancio: consolidamento del meccanismo dei "gestori di conto", con assegnazione di specifici obiettivi di tenuta economica, quale elemento rafforzativo al processo di budget per struttura organizzativa.
- riorganizzazione dell'assetto organizzativo del settore tecnico, con progressivo accentramento delle funzioni e conseguente recupero di 5 unità di personale;
- revisione dei modelli organizzativi relativi all' incasso ticket e attivazione, isorisorse, del servizio multifunzionale di accoglienza presso l'Ospedale Lotti, con estensione del servizio su 12 ore;
- revisione e consolidamento del modello in house del servizio di ventiloterapia domiciliare;
- realizzazione del progetto di sostituzione della stampanti di postazione con le fotocopiatrici multifunzione in ambito amministrativo, tecnico e sul dipartimento di prevenzione, con un risparmio complessivo annuo di euro 100.000 circa;
- gestione, congiuntamente ad Estar, del processo di spending review, prevalentemente su servizi non sanitari e beni economici.
- partecipazione al progetto di unificazione dei Servizi Psichiatrici di Diagnosi Cura in un unico servizio, con un risparmio annuo di circa 930.000 euro;
- revisione e messa a regime del modello di recupero crediti, in conformità alla Delibera Giunta Regionale Toscana 39/2013 e sulla base di un protocollo sperimentale con Estav, con interessanti recuperi economici;
- avvio , sulla base di un progetto pilota regionale che vede coinvolta la Asl 5 e la AOU di Siena, della metodologia Lean applicata al ciclo passivo inerente all' acquisizione beni e servizi.
- collaborazione alla progettazione delle case Case della Salute (Volterra e Pontedera)
- collaborazione alla redazione degli accordi con la medicina
- collaborazione alla progettazione e implementazione del modello per intensità di cura concretizzatosi nella riorganizzazione dell'attività nell'ospedale di Volterra e Pontedera).
- collaborazione all'attuazione del progetto sperimentale di distribuzione diretta dei farmaci presso l'azienda universtaria ospedaliera pisana .

- progetto sperimentale con la scuola Sant'Anna di Pisa per la "consegna diretta farmaci a pazienti cronici"

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06 novembre 2012 – 31 dicembre 2014</p> <p>Sanità – Area Vasta Nord Ovest</p> <p>Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie di Lucca, Massa Carrara, Pisa, Viareggio e Livorno (incarico contestuale a quello di Direttore Amministrativo della Asl 5 di Pisa)</p> <p>Attività di coordinamento in merito dei processi amministrativi nell'Area Vasta Toscana Nord Ovest</p> <p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione tavolo della trasparenza: condivisione della metodologia di lavoro per la redazione e il monitoraggio del piano per la trasparenza - attivazione tavolo dell'anticorruzione e trasparenza: condivisione della metodologia di lavoro per la redazione e il monitoraggio del piano per la corruzione e trasparenza - attivazione tavolo gestione del personale : condivisione delle problematiche e delle soluzioni inerenti alla gestione delle risorse umane - attivazione tavolo ticket: condivisione dei criteri relativi alla corretta applicazione del ticket - formazione: progettazione dei corsi di ambito di Area Vasta, finalizzati alle aree amministrativa e tecnica sui temi della fatturazione elettronica, della normativa inerente all'anticorruzione e trasparenza, sulle modalità di gestione del Cig e Durc e sui lavori pubblici. - condivisione, a livello di Area Vasta, dei criteri di rinnovo del contratto Ris- Pacs, con ottenimento di un interessante risparmio di sistema; - condivisione dei criteri applicativi della spending review.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26 giugno 2006 - 15 gennaio 2008</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno. – Via Di Monterotondo, Livorno</p> <p>Sanità</p> <p>Dirigente Unità Operativa Gestioni Economiche e Finanziarie</p> <p>Responsabile della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Azienda Sanitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 gennaio 2002 – 30 settembre 2004 e 6 ottobre 2004 – 25 giugno 2006</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno. – Via Di Monterotondo, Livorno</p> <p>Sanità</p> <p>Dirigente Unità Operativa Controllo di Gestione</p> <p>Responsabile della programmazione, monitoraggio e controllo delle attività sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06 aprile 1998 - 31 dicembre 2001</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno. – Via Di Monterotondo, Livorno</p> <p>Sanità</p> <p>Responsabile Posizione organizzativa Controllo di Gestione</p> <p>Responsabile della funzione di contabilità analitica, del processo budgetario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>30 maggio 1994 al 30 settembre 1996</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno. – Via Di Monterotondo, Livorno</p> <p>Sanità</p> <p>Responsabile dell'Ufficio approvvigionamento beni di natura economica e servizi generali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della funzione di acquisto dei beni economici e dei servizi non sanitari Responsabile della programmazione, monitoraggio e controllo delle attività sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23 marzo 1993 a 29 maggio 1994 Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno. – Via Di Monterotondo, Livorno Sanità Collaboratore amministrativo nel settore sistemi di valutazione del personale Attività di valutazione del raggiungimento degli obiettivi aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990 - 1991 Reconta Ernst Yong Certificazione di bilancio Assistente Attività di certificazione di bilancio</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>8-9 novembre 2021 Convegno su Le reti clinico assistenziali - Bologna Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2017 Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà – 56127 Pisa Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie Attestato (132 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008 - 2009. Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà – 56127 Pisa Management delle Aziende Sanitarie, Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie Attestato (corso 150 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[2001] Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà – 56127 Pisa Economia aziendale, organizzazione, management, diritto e organizzazione sanitaria Corso di alta specializzazione semestrale (450 ore)</p>

- Date 1999 – 6 giorni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova funzione contabile nelle aziende sanitarie
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TITOLI PROFESSIONALI

- Date 11 agosto 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGENAS Iscrizione all'Albo degli Esperti e Collaboratori Agenas nell'area Economico /Gestionale – Giuridico / Amministrativa e della formazione manageriale aziende sanitaria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico/gestionale – Giuridico/Amministrativa e della formazione manageriale
- Qualifica conseguita Esperto e Collaboratore Agenas
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 1991 – prima sessione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioneria Generale dello Stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile - Albo dei Revisori Legali
- Qualifica conseguita Revisore Legale – numero di iscrizione all'albo 11745-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 28 ottobre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio. Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, economia politica, diritto (privato, pubblico e commerciale), matematica e statistica.
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio. Laurea conseguita il 28 ottobre 1989. Votazione 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITA' DIDATTICA

- Date 06/04/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita Università degli studi di Pisa - Dipartimento di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione nell'Albo dei Docenti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master post laurea Management delle Aziende Sanitarie edizione 2017/2018

Oggetto della docenza	Il ciclo di programmazione e controllo in ASL Toscana Nord Ovest (ore 5)
• Date	28/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa - Dipartimento di Economia
• Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Albo dei Docenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in "Management delle Aziende Sanitarie" edizione 2016/ 2017
Oggetto della docenza	Pianificazione/ Programmazione Controllo e Valutazione in Azienda USL Toscana Nord Ovest (4 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	28/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa - Dipartimento di Scienza Politiche
Oggetto della docenza	Governance e performance delle Aziende Sanitarie Pubbliche: il caso Asl Toscana Nord Ovest (ore 7) nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze Politiche
Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Albo dei Docenti
• Date	17/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa - Dipartimento di Economia
Oggetto della docenza	Il Riordino del Servizio Sanitario Toscano (ore 4) nell'ambito del Master di Management delle Aziende Sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | sufficiente |
| • Capacità di scrittura | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |

PRIMA LINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le attitudini personali, l'esperienza di lavoro in relazione agli incarichi svolti e alle esperienze formative effettuate, hanno determinato il raggiungimento di discrete capacità relazionali interne e con i soggetti istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono state acquisite prevalentemente in base all'esperienza maturata nei vari incarichi e alla formazione specifica acquisita attraverso la partecipazione a corsi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza, acquisita in ambito professionale e nel tempo libero degli applicativi microsoft windows (word, excel, internet explorer, outlook express

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità didattica maturata soprattutto nelle pregresse esperienze di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 5 Reg.UE n. 679/2016.
Io sottoscritta, Casani Maria Letizia, nata Ortonovo (SP), residente Livorno, Via Montebello n. 133 dichiara che il presente curriculum è redatto, sotto la propria responsabilità, e ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

E nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Pisa, 29.12.2022

Dr.ssa Maria Letizia Casani