



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONAGUIDI FRANCESCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza di qualifica di attività di direzione amministrativa in enti o strutture pubbliche o private di media o grande dimensione (dal 1° febbraio 2005 ad oggi) come di seguito dettagliato:

• Date

Dal 23 settembre 2022 ad oggi

• Datore di lavoro

Fondazione Toscana G. Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica (L.R.T. n. 25/2006 e n. 85/2009).

• Tipo di azienda o settore

Ente del servizio sanitario – Regione Toscana

• Tipo di impiego

Dipendente (Dirigente amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore UOC Bilancio e Controllo di Gestione

A detta UOC compete:

- Redazione, tenuta e conservazione dei documenti contabili dell'Ente e della registrazione di tutte le scritture contabili;
- Gestisce la contabilità Fornitori ivi compresi i pagamenti e cura i rapporti con l'Istituto Cassiere;
- Gestisce la contabilità clienti ivi compresi gli incassi;
- Predispone il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale e le relative relazioni, traducendo in termini economico-finanziari gli obiettivi di programmazione aziendale;
- Redige il bilancio di esercizio;
- Sovrintende alla tenuta del libro cespiti, assicurando il corretto allineamento dello stesso con la consistenza del patrimonio aziendale e predispone il piano investimenti periodico;
- Effettua gli adempimenti fiscali previsti;
- Fornisce supporto alla Direzione Aziendale nell'analisi dell'andamento economico-finanziario della gestione, curando, durante l'anno, l'elaborazione di previsioni del risultato finale di bilancio (modelli CE);
- Gestisce i rapporti con i principali utenti istituzionali (Regione, Corte dei Conti, Collegio dei Revisori) per quanto riguarda i flussi informativi periodici;
- Supporta la gestione economica dei progetti di ricerca di concerto con l'Ufficio Grant e predispone le rendicontazioni periodiche;
- Provvede alla gestione amministrativa dell'attività intramoenia, alla ripartizione dei compensi al personale dirigente e di supporto in applicazione del regolamento aziendale e delle disposizioni regionali e nazionali per il calcolo delle trattenute e dei fondi perequativi;

- Sovrintende all'alimentazione della contabilità analitica per centri di costo di concerto con la UO Farmacia Ospedaliera e la UO Acquisti;
- Gestisce il Controllo di Gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali.
- Gestisce il processo di budget nell'ambito del processo di monitoraggio delle performance delle unità operative aziendali anche di concerto con la UO Programmazione e controllo delle attività sanitarie

• Date

Dal 1° dicembre 2017 al 22 settembre 2022

• Datore di lavoro

Fondazione Toscana G. Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica (L.R.T. n. 25/2006 e n. 85/2009).

• Tipo di azienda o settore

Ente del servizio sanitario – Regione Toscana

• Tipo di impiego

Dipendente (Dirigente amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore UOC Bilancio e Patrimonio

A detta UOC compete:

- tenuta della contabilità generale, analitica e tenuta scritture obbligatorie;
- redazione del bilancio d'esercizio e predisposizione bilancio di previsione;
- monitoraggio periodico situazione economico finanziaria;
- adempimenti fiscali e tributari;
- contabilità stipendi;
- gestione contabile attività libero professionale;
- fatturazione e incassi;
- ordinativi di pagamenti e riscossioni;
- supporto alla gestione economica e finanziaria dei progetti di ricerca e sperimentazione clinica e relativo monitoraggio;
- controllo delle casse economiche e delle casse ticket tramite le direzioni amministrative di Stabilimento.
- Gestione patrimonio aziendale

• Date

Dal 1° luglio 2008 ad al 30/11/2017

• Datore di lavoro

Fondazione Toscana G. Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica (L.R.T. n. 25/2006 e n. 85/2009).

• Tipo di azienda o settore

Ente del servizio sanitario – Regione Toscana

• Tipo di impiego

Dipendente (Dirigente amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore UOC Programmazione e Bilancio

A detta UOC compete:

- tenuta della contabilità generale, analitica e tenuta scritture obbligatorie;
- redazione del bilancio d'esercizio e predisposizione bilancio di previsione;
- monitoraggio periodico situazione economico finanziaria;
- adempimenti fiscali e tributari;
- contabilità stipendi;
- gestione contabile attività libero professionale;
- fatturazione e incassi;
- ordinativi di pagamenti e riscossioni;
- supporto alla gestione economica e finanziaria dei progetti di ricerca e sperimentazione clinica e relativo monitoraggio;
- controllo delle casse economiche e delle casse ticket tramite le direzioni amministrative di Stabilimento.
- Gestione uffici ticket e CUP dello stabilimento di Pisa

• Date	Dal 1° febbraio 2005 al 31 ottobre 2007
• Datore di lavoro	Consiglio nazionale delle ricerche – CREAS IFC-CNR Azienda di Ente di Ricerca (riconosciuta dal Ministro della sanità con decreto del 26 giugno 1993 quale Centro di Erogazione di Attività Sanitarie “CREAS” di rilievo nazionale ed internazionale) Azienda ospedaliera di ente di ricerca identificata nel sistema informativo nazionale con il codice n. 090907, sulla base del Protocollo d'intesa CNR-Regione Toscana del 18 giugno 1997 previsto dall'art. 11 della L.R.T. n. 49/94 aggiornato il 12 maggio 2003. Ai sensi degli atti citati e dei P.S.R. correnti nel periodo, tale struttura operava quale presidio monospecialistico del SSR su due stabilimenti ospedalieri – Pisa San Cataldo e Ospedale G. Pasquinucci di Massa (già OPA). Ai sensi della L.R.T. n. 25/2006, la titolarità delle attività di sanitarie e di ricerca di interesse del SSR svolte dal CREAS FC-CNR sono state assunte dalla Fondazione G. Monasterio a far data dal 1° novembre 2007
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente pubblico di ricerca – ricerca e assistenza sanitaria in convenzione con la Regione Toscana Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della UO Direzione Amministrativa dello Stabilimento di Pisa A detta UO competeva: • coordinamento delle attività amministrative di stabilimento, • gestione ufficio ticket, • gestione ufficio approvvigionamenti, • rapporti con gli enti, • controllo di gestione del presidio.
Altre esperienze:	
• Date	Dal 1° aprile 2008 al 30 giugno 2008
• Datore di lavoro	Fondazione Toscana G. Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica (L.R.T. n. 25/2006 e n. 85/2009).
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente del servizio sanitario – Regione Toscana Dipendente (Dirigente amministrativo)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile f.f. della UOC Programmazione e Bilancio
• Date	Dal 1° novembre 2007 al 31 marzo 2008
• Datore di lavoro	Consiglio nazionale delle ricerche – CREAS IFC-CNR Azienda di Ente di Ricerca (riconosciuta dal Ministro della sanità con decreto del 26 giugno 1993 quale Centro di Erogazione di Attività Sanitarie “CREAS” di rilievo nazionale ed internazionale) Azienda ospedaliera di ente di ricerca identificata nel sistema informativo nazionale con il codice n. 090907, sulla base del Protocollo d'intesa CNR-Regione Toscana del 18 giugno 1997 previsto dall'art. 11 della L.R.T. n. 49/94 aggiornato il 12 maggio 2003. Ai sensi degli atti citati e dei P.S.R. correnti nel periodo, tale struttura operava quale presidio monospecialistico del SSR su due stabilimenti ospedalieri – Pisa San Cataldo e Ospedale G. Pasquinucci di Massa (già OPA). Ai sensi della L.R.T. n. 25/2006, la titolarità delle attività di sanitarie e di ricerca di interesse del SSR svolte dal CREAS FC-CNR sono state assunte dalla Fondazione G. Monasterio a far data dal 1° novembre 2007.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente pubblico di ricerca – ricerca e assistenza sanitaria in convenzione con la Regione Toscana Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

In comando presso la Fondazione Toscana G. Monasterio
Responsabile f.f. della UOC Programmazione e Bilancio

- Date
- Datore di lavoro

Dal 17 dicembre 2001 al 31 gennaio 2005

Consiglio Nazionale delle Ricerche, presso il CREAS –IFC CNR Azienda di Ente di Ricerca (riconosciuta dal Ministro della sanità con decreto del 26 giugno 1993 quale Centro di Erogazione di Attività Sanitarie (CREAS) di rilievo nazionale ed internazionale) – Azienda ospedaliera di ente di ricerca identificata nel sistema informativo nazionale con il codice n. 090907, sulla base del Protocollo d'intesa CNR-Regione Toscana del 18 giugno 1997 - previsto dall'art. 11 della L.R.T. n. 49/94 - aggiornato il 12 maggio 2003.

Ai sensi degli atti citati e dei P.S.R. correnti nel periodo, tale struttura operava quale presidio monospecialistico del SSR su due stabilimenti ospedalieri – Pisa San Cataldo e Ospedale G. Pasquinucci di Massa (già OPA).

Ai sensi della L.R.T. n. 25/2006, la titolarità delle attività di sanitarie e di ricerca di interesse del SSR svolte dal CREAS FC-CNR sono state assunte dalla Fondazione Toscana G. Monasterio a far data dal 1° novembre 2007.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/12/2001 al 30/11/2003 attività presso lo stabilimento di Pisa.

Dal 01/12/2003 al 31 gennaio 2005 attività amministrative presso la Direzione Amministrativa con ruolo di staff al direttore amministrativo nell'ambito dell'ufficio organizzazione e procedure.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008

Master per analisti di bilancio e revisori dei conti nella pubblica amministrazione conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

Laurea magistrale in Economia e Commercio – Indirizzo in economia e legislazione per l'impresa, conseguita presso la facoltà di economia dell'Università di Pisa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995

Diploma universitario in Scienze Infermieristiche conseguito presso la facoltà di medicina dell'Università di Pisa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992

Diploma di scuola media superiore come Ragioniere e Perito programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Pisa

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

