

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Bini Carrara
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 7.2.2012 ad oggi) Dirigente amministrativo responsabile della struttura complessa “*Settore Gestione delle risorse umane*” e dell’“*Ufficio Formazione e Relazioni sindacali*”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAT (Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana) – via Ponte alle Mosse, 211 – Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente dipendente della Regione Toscana, il cui personale è ricompreso nel Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, con conseguente applicazione della contrattualistica del lavoro del Comparto Sanità e della normativa del settore sanitario
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cura della Dotazione organica dell’Agenzia, dei fabbisogni di personale e dei Piani assunzionali; Gestione del Reclutamento del personale e delle procedure di mobilità interna e per le progressioni economiche, verticali e orizzontali; Responsabilità delle operazioni concorsuali (ROC) ai sensi del protocollo del 3.2.2021; Responsabilità, ai sensi dell’art. 39 ter del D.Lgs. 165/2001, dei processi di Inserimento delle persone con disabilità
 - Gestione delle procedure relative alla costituzione, alla modificazione e alla estinzione dei rapporti di lavoro e allo Stato giuridico del personale; Gestione dell’Orario di lavoro e delle assenze del personale; Gestione del Telelavoro e dello Smart working
 - Gestione del Trattamento Economico, Contributivo, Fiscale e Previdenziale del personale
 - Gestione dei Fondi contrattuali e degli accordi annuali; Gestione del Conto annuale del personale e coordinamento con la struttura Bilancio
 - RES nella convenzione stipulata dalla Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore, con la ditta fornitrice del servizio di sorveglianza sanitaria (RUP e DEC per l’Agenzia), e rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione
 - Coordinamento delle Relazioni sindacali
 - Riorganizzazione e rotazione annuale di alcune attività anche ai fini dell’anticorruzione; Gestione della Trasparenza amministrativa, per la parte di competenza
 - Gestione del Contenzioso concorsuale e del lavoro
 - Cura delle procedure relative all’affidamento, alla conferma e alla revoca degli Incarichi dirigenziali e di comparto; Responsabilità della Segreteria del Collegio Tecnico per la valutazione professionale dei dirigenti

- Gestione dell'affidamento di Collaborazioni e Attività extraimpiego e dell'anagrafe delle prestazioni; Presidente del Servizio Ispettivo di cui all'art. 1, comma 62, della L. 662/1996
- Gestione delle Procedure disciplinari, anche in qualità di componente degli Uffici per i procedimenti disciplinari del personale di Comparto, della Dirigenza Sanitaria e di quella professionale, tecnica e amministrativa
- Gestione dei Modelli organizzativi per l'efficientamento nella gestione delle risorse umane
- Gestione della Formazione del personale, degli ECM e dell'accreditamento - anche in qualità di componente del Comitato scientifico -, compreso il coordinamento dei referenti per la formazione sul territorio regionale; Coordinamento scientifico di vari Corsi di formazione e aggiornamento di ARPAT; Componente dell'Ufficio di coordinamento del FORMAS, della Commissione regionale per la formazione sanitaria ex DGRT 1662/2020 e dell'Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria
- Gestione dei Tirocini formativi e delle convenzioni con le Università
- Presidio delle Azioni positive e delle attività del CUG
- Responsabilità di Referente, per ARPAT, nel GdL di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale) sulla Sicurezza, ai fini della redazione delle Linee guida per la valutazione dello stress lavoro-correlato
- Integrazione delle attività – accentrate e decentrate – degli Uffici amministrativi delle tre Aree vaste dell'Agenzia (16 presidi territoriali) e gestione funzionale dei Referenti della Formazione sul territorio, tramite linee guida, supporto operativo e formazione; gestione di Gruppi di lavoro: nomina, programmazione, organizzazione del lavoro, istruzioni, riscontri, valutazione dei fabbisogni formativi (corsi, di addestramento e affiancamento)
- Componente di Commissioni di concorso, esterne all'Agenzia, per posizioni amministrative apicali in enti esterni
- Presidente e componente in varie Commissioni di gara; RUP e DEC di vari contratti di fornitura di beni e servizi, anche di importo elevato
- Responsabilità di gruppi di lavoro, di Commissioni paritetiche e di tavoli tecnici (da ultimo Stress lavoro correlato, redazione POLA, redazione PIAO)
- Responsabilità di Referente, in AssoArpa, per le problematiche inerenti la gestione del personale e per tematiche trasversali
- Relazioni con Regione Toscana (Organizzazione e Personale, Ambiente, Sanità, Avvocatura), UE, ASL e AOU toscane, Agenzie ambientali, ISPRA, AssoArpa, INPS, INAIL, ARaN, PCM-DFP, MEF e altri Ministeri, ditte esterne in quanto RUP/DEC

• Date (dal 31.12.2010 al 6.2.2012)

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente amministrativo responsabile della “**U.O. Miglioramento delle attività e dei servizi**” e della “**U.O. Gestione organizzativo funzionale**”, nonché responsabile ad interim della struttura complessa “**Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale**”

Quelle come **responsabile della “U.O. Gestione organizzativo-funzionale” (v. sotto), nonché:**

- coordinamento delle attività della struttura Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale
- coordinamento delle Relazioni sindacali
- gestione delle procedure relative al Trattamento economico, contributivo, fiscale e previdenziale del personale
- gestione del Conto annuale del personale, anche per la parte economica, e monitoraggi inerenti il costo del personale e gli aspetti economici del rapporto di lavoro
- gestione dell'Orario di lavoro e delle assenze del personale

- Date (dal 29.12.1998 al 30.12.2010)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente amministrativo (ex 10° liv.) responsabile della struttura **“U.O. Gestione organizzativo-funzionale”**
 - cura della Dotazione organica dell’Agenzia, dei fabbisogni di personale e dei Piani assunzionali
 - gestione dei Modelli organizzativi per l'efficientamento nella gestione delle risorse umane
 - gestione del Reclutamento del personale e delle procedure di mobilità interna e per le progressioni economiche
 - gestione delle procedure relative alla costituzione, alla modificazione e alla estinzione dei Rapporti di lavoro e allo Stato giuridico del personale
 - gestione delle procedure relative all’affidamento, alla conferma e alla revoca degli Incarichi dirigenziali e di comparto
 - responsabilità della Segreteria del Collegio tecnico e cura dei rapporti con il Nucleo di Valutazione aziendale
 - coordinamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali
 - gestione dell’affidamento di Collaborazioni e Attività extraimpiego e dell’anagrafe delle prestazioni

- Date (dal 27.12.1993 al 28.12.1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Collaboratore coordinatore** (dal 27.12.1996 con livello retributivo 8° bis; precedentemente con livello retributivo 8°)
 - Azienda ospedaliera Careggi – viale Morgagni – Firenze, precedentemente USL 10/D
 - Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
 - Dipendente a tempo indeterminato
 - servizio presso l’U.O. Amministrazione del personale, in particolare presso l’Ufficio giuridico, dedicandosi alla organizzazione e alla gestione dell’Ufficio nonché ad attività di studio di pratiche particolari e di formulazione di pareri su tematiche giuridiche, legali ed economiche di competenza dell’Unità Operativa, anche in collaborazione con le Direzioni amministrativa e sanitaria
 - svolgimento, per alcuni mesi, attività di staff presso la Direzione generale
 - responsabilità, per quattro anni, del *Settore “Relazioni sindacali e gestione giuridica istituti contrattuali”*, con collaborazione con le Direzioni generale, sanitaria e amministrativa
 - responsabilità, per due anni, del *Settore “Relazioni sindacali e funzioni particolari”*
 - facente parte, nell’anno 1998, del gruppo docente ed operativo per la Qualità totale nell’Azienda Ospedaliera Careggi, avente il compito di studiare, elaborare, attuare e monitorare, con il consulente esterno (società Galgano), l’organizzazione per processi e modalità di lavoro tendenti al miglioramento continuo in termini di efficacia, di efficienza e di qualità
 - svolgimento di funzioni di coordinamento operativo dei lavori della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla trattativa decentrata concernente il CCNL di comparto
 - componente della delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa decentrata riguardante i CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa
 - coordinamento del Gruppo di lavoro, costituito dalla Direzione amministrativa, avente il compito di definire i ruoli, le competenze e le responsabilità del personale appartenente alle aree funzionali amministrativa e tecnica
 - componente del “Laboratorio Qualità” dell’Azienda Ospedaliera Careggi
 - componente del Gruppo di lavoro “Linee guida per l’organizzazione”, con il compito di elaborare le linee guida e le procedure dell’organizzazione dell’Azienda, anche ai fini dell’accreditamento

- Date (dal 30.12.1988 al 26.12.1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Collaboratore amministrativo** (livello 7°)
 - USL 10/D, poi Azienda ospedaliera Careggi – viale Morgagni - Firenze
 - Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
 - Dipendente a tempo indeterminato
 - servizio presso la U.O. Amministrazione del personale, in particolare presso l’Ufficio giuridico, dedicandosi alla organizzazione e alla gestione dell’Ufficio nonché ad attività di studio di pratiche particolari e di formulazione di pareri su tematiche giuridiche, legali ed economiche di competenza dell’Unità Operativa, anche in collaborazione con le Direzioni

amministrativa e sanitaria

- svolgimento, per alcuni mesi, della propria attività presso l'ufficio stipendi (pignoramenti e cessioni)

- Date (dal 15.6.1988 all'8.7.1988) **Membro aggregato** per la materia "Diritto" nella Commissione esaminatrice per gli esami di Maturità tecnica nell'a.s. 1987/88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico per Geometri "E. Fermi" - viale Adua - Pistoia
- Tipo di azienda o settore Ente statale
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Effettuazione Esami di Stato

- Date (dal 14.3.1987 al 26.9.1989) **pratica legale** presso lo studio dell'Avv. F. Molino di Arezzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Molino – Arezzo
- Tipo di azienda o settore Studio libero-professionale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a udienze civili e penali in Pretura e in Tribunale, nonché studio e redazione di atti e pareri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Dicembre 2000 a Giugno 2001 – 108 ore) *Master sulla "Gestione globale dell'ambiente" - 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore europeo di Studi giuridici, economici e ambientali "Piero Calamandrei" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ambientale in ambito europeo, nazionale e regionale – Competenze degli operatori con qualifica di Ufficiale o Agente di Polizia giudiziaria
- Qualifica conseguita Esperto in diritto dell'ambiente

- Date (18.2.1987) Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Dottoressa in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di organizzazione, programmazione e direzione, di problem solving, di approfondimento delle tematiche, di leadership, di risoluzione dei conflitti; senso di responsabilità e tenacia; autorevolezza. Dimostra spiccata attitudine al lavoro di gruppo e orientamento agli obiettivi.

Tali capacità sono state acquisite sia durante l'esperienza lavorativa presso la USL 10/D - Azienda ospedaliera Careggi (grazie anche alla responsabilità di Ufficio, ai rapporti con la Direzione aziendale e al coordinamento delle Relazioni sindacali e di Gruppi di lavoro), sia durante l'esperienza come dirigente presso ARPAT come responsabile di struttura semplice prima e di struttura complessa poi, quando sono state implementate quelle capacità di leadership e di lavorare per obiettivi che la gestione delle risorse umane e il coordinamento degli uffici amministrativi territoriali richiedono.

Anche il costante rapporto con la parte sindacale in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica e la stesura di procedure gestionali anche su tematiche trasversali sono stati motivi di crescita, così come l'aggiornamento e l'autoaggiornamento lo sono stati per quanto attiene alle conoscenze e competenze.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello eccellente

livello buono

livello buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli strumenti informatici di continuo utilizzo

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presidenza del Consiglio di Disciplina dell'azienda di trasporto Li-nea spa (nomina con decreto del Presidente della GRT n. 70 del 22.5.2020) fino al 31.10.2021
- Vincita dell'avviso pubblico per l'incarico di responsabile del Settore "Politiche del personale del SSR e Relazioni sindacali" della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale della Regione Toscana (ottobre 2019)
 - Partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esame, per Segretario – Direttore generale della ASP Firenze Montedomini (marzo 2015), posizionandosi tra i 5 idonei tra i quali il CdA ha scelto il nominativo
- Idoneità nella selezione pubblica per il conferimento di Direttore amministrativo di ARPAT (2005)
- Idoneità, con giudizio di "ottimo", alla procedura selettiva interna per l'affidamento della responsabilità della UO "Atti amministrativi e ufficio legale" di ARPAT
- Componente di Commissioni di concorso, esterne all'Agenzia, per posizioni amministrative apicali
- Conseguimento, quale valutazione annuale sui risultati raggiunti, delle seguenti valutazioni: per gli anni dal 1999 al 2010: Ottimo - per gli anni 2011 e 2012: 100/100 - per gli anni dal 2013 al 2015: 110/100 - per gli anni dal 2016 al 2021: fascia A (grado elevato)

- Effettuazione di **RELAZIONI** a Corsi di aggiornamento e Convegni, in particolare sulle seguenti tematiche:

– al "III° Incontro delle Agenzie ambientali sul tema delle pari opportunità", su "*Vademecum su maternità e congedi*"

– alla Conferenza nazionale sui "Nuovi contratti di lavoro", su "*Lo stato di attuazione del C.C.N.L. sanità del comparto nelle Agenzie Ambientali*"

– Effettuazione di **DOCENZA** a Corsi di formazione e aggiornamento di ARPAT, in particolare sulle seguenti tematiche:

- *“Piano Azioni positive per il triennio 2014-2016”*
 - *“Anticorruzione ex L. 190/2012: Rischio medio-alto”*
 - *“Il ruolo del dirigente”*
 - *“Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro”*
 - *“La valutazione dei dirigenti”, La riforma Brunetta sulle malattie”*
 - *“Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti”*
 - *“La contrattazione collettiva”*
 - *“Le nuove modalità di lavoro e di gestione flessibile del tempo lavoro”*
 - *“Conferimento di incarichi professionali”*
 - *“Atti e procedure amministrative”*
 - *“Regolamenti e Atti di organizzazione”*
 - *“Anagrafe delle prestazioni”*
 - *“Codice di comportamento e materie disciplinari”*
 - *“Il rapporto di lavoro del dipendente”*
- Effettuazione di **DOCENZA** a Corsi di formazione/aggiornamento presso l’Azienda Ospedaliera Careggi, in particolare sulle seguenti tematiche:
 - *“La Qualità totale”*
 - *ciclo di docenze su “La gestione efficace tendente alla qualità totale” (dal 25.10.1995 al 30.5.1996)*
- Effettuazione di **DOCENZA** presso la Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria dell’Università degli Studi di Firenze (per laureati in Fisica), sulla *Riforma sanitaria*
 - Effettuazione di **DOCENZA**, per 4 aa.ss. dal 1989 al 1993, della materia “Legislazione sanitaria” presso la Scuola per Infermieri professionali di Careggi
 - Effettuazione di **DOCENZA**, per 2 aa.ss. dal 1991 al 1993, della materia “Aspetti giuridici della professione” presso la Scuola per Infermieri professionali di Careggi
 - **PUBBLICAZIONE**, sulla rivista “NET – Economia ecologica”, dal titolo *“Le Agenzie e le nuove figure professionali: il confronto tra Asso-Arpa e le Organizzazioni sindacali”*
 - **PUBBLICAZIONE**, sulla Newsletter n. 5/2021 di FORMAS, di un articolo dal titolo *“Le relazioni costruttive in azienda”*
 - **PUBBLICAZIONE**, sulla Newsletter n. 2-3/2022 di FORMAS, di un articolo dal titolo *“Ecologia della comunicazione pubblicazione. L’esperienza di ARPAT”*

- Partecipazione, durante l’arco della vita lavorativa, a **CORSI DI FORMAZIONE o AGGIORNAMENTO, SEMINARI E CONVEGNI**, con o senza esame finale (quelli organizzati da ARPAT, obbligatori, sono avvenuti con superamento del test finale), come da elenco che segue:

ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP E QUALITÀ:

- Corso di aggiornamento, con il Centro MeMe, su **"Il contesto organizzativo: dal conflitto alle relazioni costruttive"** + **follow up** (3 gg.: 18 e 19.9 e 17.10.2019)
- Corso di formazione, con la società Management by Magic, su **"Management e organizzazione: sviluppo delle capacità di Leadership"** + **follow up** (6 gg.: 11.12.2017, 15, 22 e 29.1.2018, 5 e 6.11.2018)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"ISO – 9001:2015"** (30.10.2017)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Gestione dei conflitti, mediazione e gestione delle relazioni"** (2 gg: 16 e 19 maggio 2017)
- Corso di aggiornamento, organizzato da Cermet e ARPAT, su **"Approccio per processi"** (24.3.2017)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Elementi di Management e Organizzazione: la Leadership efficace"** (13.1.2017)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Introduzione al Sistema Gestione Qualità di Arpat e alle norme ISO 9001: i Sistemi di Gestione della Qualità per il governo dell'Agenzia"** (2 gg.: 23.4 e 8.5.2015)
- Convegno, organizzato da AIDP (Associazione italiana per la direzione del personale), Este e AIF Associazione italiana Formatori, su **"Risorse umane e non umane. L'azienda come polifonia"** (20.10.2011)
- Corso di formazione formazione on line, organizzato da ARPAT con TRIO, su **"Comunicare per sviluppare le relazioni"**, della durata di 3,5 ore (febbraio 2011)
- Corso di formazione formazione on line, organizzato da ARPAT con TRIO, su **"Gestire lo stress e risolvere i conflitti"**, della durata di 4,5 ore (febbraio 2011)
- Corso di formazione web learning, organizzato da ARPAT con la Regione Toscana (TRIO), su **"Parlare in pubblico e usare il linguaggio del corpo"**, della durata di 4,5 ore (febbraio 2011)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, su **"Misurazione e controllo della performance dei processi. Individuazione, rappresentazione e gestione degli indicatori"** (2 gg.: 22.12.2010 e 13.1.2011)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"La nuova norma ISO 9004:2009. Gestire un'organizzazione per il successo durevole. Monitoraggio, misurazione e strumenti di autovalutazione"** (22.11.2010)
- Corso di formazione, organizzato dalla società Galgano, su **"Analisi Organizzativa e Rightsizing"** (2 gg.: 26 e 27.7.2010)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Donne e uomini: carriere e autostima"** (30.11.2009)
- Seminario, organizzato da ARPAT, di formazione **per i Formatori** (29.4.2009)
- Seminario, organizzato da AssoArpa, su **"L'organizzazione va a focus"** (2 gg.: 13 e 14.3.2008)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT e dall'Associazione nazionale Garanzia della Qualità, su **"Organizzazione per processi"** (15.10.2007: 8 ore)
- Seminario, organizzato da ARPAT, sul **Piano di revisione** funzionale, strutturale e organizzativo dell'Agenzia (28.2.2007)
- Corso di formazione – intervento e assistenza consulenziale, organizzato da FORMEZ e rivolto ai dirigenti di ARPAT, sulla ideazione e attuazione di vari **Progetti** (14.6.2005)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Sistemi di gestione per la responsabilità sociale (standard SA 8000:2001)"** (22.11.2004)
- Corso di formazione, organizzato dal FORMEZ e rivolto ai dirigenti di ARPAT, su **"Sviluppo e implementazione delle competenze gestionali"** (dal 27.9 al 10.12.2004, per un totale di **48 ore**)
- Corso di aggiornamento, organizzato dal FORMEZ, su **"Sviluppo delle competenze gestionali"** (dal 14 al 20.7.2004, per un totale di **32 ore**)
- Corso, organizzato da ARPAT e dalla società ALPI, su **"Sistemi di gestione per la Qualità (Norme ISO 9000:2000)"** (3 gg.: 1, 2 e 4.12.2003)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **"La formazione per la qualità delle competenze in sanità"** (22.11.2002)
- Corso di 2° livello, organizzato da CERMET - Certificazione e ricerca per la qualità, su **"Tecniche e strategie per la gestione delle risorse umane"** (16 ore: 30 e 31.5.2002)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT e tenuto dalla Società Thinking media, sullo **"Sviluppo delle abilità manageriali"**, svoltosi dall'1.2.2000 al 28.3.2000, per un totale di **102 ore**
- Seminario, organizzato dalla Società Galgano-formazione, su **"La leadership emozionale: come riconoscere e sostenere i propri collaboratori"** (6.4.1998)
- Seminario, organizzato dalla Società Galgano-formazione, su **"Il capo intermedio come leader"** (2 gg.: 9 e 10.12.1997)
- Corso di aggiornamento sulla **Qualità totale** organizzato dalla Società Galgano (29.11.1995)

RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE E NON), FORMAZIONE, VALUTAZIONE, ANTICORRUZIONE E CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO:

- Corso di aggiornamento in FAD sincrona, organizzato dall'Università Bicocca di Milano, su **"Lavoro agile come strumento di innovazione nella pubblica Amministrazione"** (12.12.2022)
- Corso di aggiornamento in FAD sincrona, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, su **"La gentilezza: cura di sé, degli altri e delle organizzazioni"** (6.10.2022)
- Corso di aggiornamento in FAD sincrona, organizzato dall'INAIL e dalla Rete dei CUG, su **"Linguaggio di genere e Pubblica amministrazione"** (29.9.2022)
- Corso di aggiornamento in FAD sincrona, organizzato da AssoARPA e dall'Università Sapienza di Roma, su **"L'importanza di costruire e monitorare un clima organizzativo positivo: gli strumenti per promuovere il benessere organizzativo"** (7.9.2022)
- Corso di aggiornamento in FAD sincrona, organizzato da ARPAT, su **"Aggiornamento per Ufficiali di Polizia Giudiziaria"**

- (13.12.2021)
- Corso di formazione per i componenti dell'Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria, su **"L'Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria, le visite di audit e la qualità della formazione sanitaria"** (2 gg.: 18 e 30.11.2021)
 - Corso di formazione per i componenti della Commissione regionale per la Formazione Sanitaria **"La formazione in Sanità: la Commissione regionale e i suoi obiettivi"** (2 gg.: 26.10 e 11.11.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da ANCI Toscana Scuola, su **"Il Green pass nel settore della pubblica amministrazione"** (20.9.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da Opera, su **"Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici"** (5.7.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da Maggioli, su **"Il nuovo CCNL Area Funzioni locali: Sezione professionale, tecnica e amministrativa – Parte economica"** (18.6.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da AssoArpa, su **"L'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza"** (31.5.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da ARPAT, su **"Per un'ecologia della comunicazione pubblica: genere e linguaggio negli atti amministrativi dell'Agenzia"** (31.5.2021 e 7, 9 e 14.6.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da AssoArpa, su **"Smart Working ed Organizzazioni agili: quali strumenti e metodi per le Risorse Umane"** (23, 26 e 29.3.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da AssoArpa, su **"Il POLA – Piano organizzativo per il lavoro agile e piano della performance"** e **"La valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo l'emergenza sanitaria alla luce delle nuove disposizioni sul lavoro agile"** (2 gg.: 15.3.2021 e 30.3.2021)
 - Corso di formazione webinar, organizzato da Forum PA, su **"Trasformazione digitale e organizzativa: progettare il cambiamento della PA con il POLA"** (29.3.2021)
 - Corso di formazione blended, organizzato dalla Regione Toscana per i Responsabili della formazione per le Aziende/Enti del SSR, su **"Strumenti e processi per una formazione di qualità"** (12 gg.: 6, 9, 16, 20 e 27.10.2020; 3, 10, 16, 24.11.2020; 1, 9 e 17.12.2020)
 - Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da ARPAT, su **"Benessere organizzativo e clima interno. Chiavi di lettura organizzative e relazionali per promuovere e generare benessere organizzativo in ARPAT (anche in smart working)"** (2 gg.: 2 e 3.12.2020)
 - Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da AssoArpa, su **"Gli incarichi professionali della PA e le differenze con affidamenti di servizi e contratti di somministrazione"** (26.11.2020)
 - Corso di aggiornamento webinar, organizzato dalla ASL di Bari, su **"Il sistema dell'organizzazione e le relazioni tra le persone: l'ascolto delle lavoratrici e dei lavoratori come valore aggiunto"** (17.11.2020)
 - Corso di formazione Webinar, organizzato da ARPAT, su **"Il Piano Azioni Positive (PAP) di ARPAT 2020-2022: obiettivi, azioni, strategie. Un confronto con la Rete, Arpa Emilia Romagna e Campania"** (3 gg.: 29.10.2020 e 3 e 6.11.2020)
 - Corso di formazione Webinar, organizzato da ADAPT University Press, su **"Guida Pratica al Lavoro Agile: presentazione della nuova pubblicazione ADAPT University Press"** (4.11.2020)
 - Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da Legislazione tecnica, su **"Whistleblowing"** (4.11.2020)
 - Corso di formazione Webinar, organizzato da UPEL Miano, su **"POLA – Piano per l'organizzazione del lavoro agile"** (14.10.2020)
 - Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da Opera con AraN, su **"Le procedure e le sanzioni disciplinari nel CCNL del triennio 2016-2018"** (12.10.2020)
 - Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da Pubbliformez, su **"Le responsabilità dei dipendenti e dirigenti pubblici dopo le modifiche al TUPI e i CCNL 2018-2020"** (24.9.2020)
 - Webinar, organizzati da Smartech, sui prodotti **GoToWebinar** me **GoToMeeting** per la gestione della formazione distanza e delle riunioni in videoconferenza (27.8.2020 e successivi workgroup)
 - Webinar, organizzato da Opera, su **"Il collocamento obbligatorio dopo la Direttiva 1/2019 della pubblica amministrazione e la gestione della disabilità"** (20.5.2020)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da EBIT, su **"La nuova stagione contrattuale CCNL Sanità"** (20.2.2020)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da Pubbliformez, su **"La disciplina delle missioni nel pubblico impiego"** (13.12.2019)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Nuove sinergie per il potenziamento delle collaborazioni in Agenzia (l'aging)"** (20.11.2019)
 - Convegno, organizzato da ANAAO, su **"Il nuovo CCNL della dirigenza sanitaria"** (7.10.2019)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da AssoArpa, su **"La nuova stagione contrattuale 2016-2018: CCNL comparto sanità 21.5.2018 – parte economica e parte giuridica"** (2 gg.: 17 e 18.6.2019)
 - Convegno, organizzato da Regione Toscana e ANCI Toscana, su **"Il Comitato unico di garanzia nella Pubblica Amministrazione: la valorizzazione del benessere organizzativo nel lavoro per la promozione delle pari opportunità e contro le discriminazioni"** (8.5.2019)
 - Convegno, organizzato dal Comune di Firenze, su **"Smart Working nella PA: ripensare il lavoro per un cambiamento culturale"** (9.5.2019)
 - Corso di aggiornamento, organizzato dall'Azienda ospedaliero-universitaria Careggi, su **"Legge di Bilancio 2019 - Nuove disposizioni in materia previdenziale"** (5.3.2019)
 - Corso di formazione, organizzato dalla Regione Toscana – Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, su **"Dall'accessibilità al benessere ambientale: prospettiva bio-psico-sociale e partecipazione nel contesto di vita"** (4 gg.: 7, 13 e 21.11.2018, 12.12.2018)
 - Corso di formazione, organizzato da AssoArpa con il MEF, su **"CCNL 2016-2018 Comparto Sanità: i nuovi fondi, riflessioni operative tra criticità e innovazione"** (18.10.2018)
 - Seminario, organizzato dalla Regione Toscana, su **"I diritti delle persone con disabilità: Costituzione, Convenzione ONU e la L.R. 60/2017"** (5.10.2018)
 - Giornata formativa, svoltasi presso l'Azienda ospedaliero-universitaria Careggi con il dott. Simonetti, su **"Il nuovo**

- Contratto di lavoro nel comparto Sanità**” (8.6.2018)
- corso di formazione, organizzato da AssoArpa con dott. Alessi, su **“La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla Riforma Madia”** (7.5.2018)
- Corso Formazione, organizzato da Studio Méta & Associati, su **“La valutazione degli apprendimenti e delle competenze”** (8 gg.: 5, 15 e 20.12.2017; 11.1, 15.3, 4.4, 24.4 e 29.5.2018)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT con il CUG di ARPA Lombardia e con la Provincia autonoma di Trento, su **“Il contesto nazionale: il Forum dei CUG e il ruolo de CUG nel nuovo quadro normativo - Lo Smart Working: soluzioni tecniche e gestionali nell’esperienza della Provincia autonoma di Trento”** (18.12.2017)
 - Corso di aggiornamento, organizzato dall’Azienda ospedaliero-universitaria Careggi, su **“Legge di stabilità 2017 n. 232/2016 e decreti attuativi, nuove norme di flessibilità pensionistiche”** (31.10.2017);
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Gestione degli infortuni e connessi obblighi procedurali”** (19.10.2017)
 - Summer school residenziale AssoArpa per l’Alta dirigenza su **laboratorio di progettazione strategica e organizzativa** (2 gg.: 28 e 29.9.2017)
 - Seminario di studi, organizzato da SELF Servizi e Formazione con dirigente della RGS, su **“Fondo incentivante degli Enti Locali”** (12.5.2017)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT con l’Università degli studi di Firenze, su **“Conduzione e integrità del procedimento amministrativo in Arpat anche alla luce delle più recenti novità normative – Piano anticorruzione 2016”** (5.12.2016)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da PromoPA Fondazione, su **“La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale 2017”** (10.11.2016)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Anticorruzione ex L. 190/2012 – Rischio medio-alto”** (2 gg.: 17.7 e 11.9.2014)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Il Comitato unico di garanzia”** (28.11.2012)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“La determinazione dei fondi contrattuali del personale dei CC.CC.NN.L. del comparto Sanità”** (12.11.2012)
 - Seminario, organizzato da Il Sole 24 ore, Qu.In e Gi Group, su **“Riforma del lavoro”** (27.9.2012)
 - Giornata di **“Aggiornamento periodico sulle problematiche di gestione del personale”** in ARPAT, organizzata dalla sottoscritta (7.9.2012)
 - Corso di aggiornamento, organizzato dalla Regione Toscana, su **“La formazione continua in medicina: sfide, attori e strumenti”** (22.3.2012)
 - Seminario di studi, organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dalla Provincia di Firenze, su **“Quando il lavoro è molesto”** (12.10.2011)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT; su **“Aggiornamento su L. 104/92, cause di servizio, infortuni sul lavoro e certificazione delle malattie”** (18.4.2011)
 - Giornate di studio, organizzate da ISSOS Servizi, su **“Decreto Brunetta: ciclo di gestione della performance”** (2 gg.: 7 e 8.4.2011)
 - Seminario, organizzato dall’A.Ra.N., su **“I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009”** (2.3.2011)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Conoscere ruolo e funzioni del nuovo Comitato unico di garanzia”** (22.2.2011)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT e ISSOS srl, su **“Il processo di misurazione e valutazione delle performance e delle prestazioni del personale della dirigenza”** (8 gg.: 24, 25, 31.1 e 7.2.2011, 18, 19, 27.10 e 8.11.2010, per un totale di 56 ore)
 - Corso di aggiornamento, organizzato dalla società Lattanzio e associati, su **“La riforma del pubblico impiego”** (2 gg.: 6 e 7.12.2010)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da Maggioli, su **“La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende sanitarie”** (9.11.2010)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da Maggioli, su **“Manovra correttiva e riforma Brunetta”** (12.10.2010)
 - Convegno, organizzato da Maggioli editore, su **“Manovra correttiva e Riforma Brunetta (la nuova disciplina del pubblico impiego)”** (12.10.2010)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi dirigenziali e di comparto”** (2 gg.: 4 e 11.10.2010)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Gestione degli atti del privato datore di lavoro”** (30.9.2010)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Lettura ed analisi dei dati in ottica di genere”** (23.9.2010)
 - Seminario di approfondimento, organizzato da AssoArpa, su **“La contrattazione collettiva e la valutazione del personale nel comparto del Servizio sanitario nazionale”** (2 gg.: 17 e 18.3.2010)
 - Giornate di studio, organizzate da ISSOS Servizi, su **“La misurazione e valutazione della performance nella Pubblica amministrazione”** (2 gg.: 12 e 13.11.2009)
 - Seminario di formazione, organizzato da ARPAT, dal Comune di Firenze e dall’Università di Firenze, dal titolo **“Se non ne parli non esiste. Il genere femminile nell’italiano di oggi”** (16.9.2009)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ISSOS, su **“La responsabilità dirigenziale ed i connessi sistemi di verifica e valutazione”** (20.4.2009)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT e rivolto ai dirigenti gestionali e professionali, su **“I CC.CC.NN.L. SSN Dirigenza”** (2 gg.: 23.3 e 6.4.2009)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Direttiva sulle misure per attuare la parità tra uomini e donne nella pubblica amministrazione”** (15.10.2008)
 - **“III° Incontro delle Agenzie ambientali sul tema delle pari opportunità”**, organizzato da ARPAT (29.9.2008)
 - Seminario, organizzato da AssoArpa, su **“Gli Ufficiali di Polizia giudiziaria”** (25.2.2008)

- Seminario, organizzato dalla Regione Toscana, su **“Il lavoro pubblico nella Regione e negli Enti locali: novità e prospettive nella finanziaria 2008”** (18.1.2008)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Analisi e mappatura delle competenze”** (2 gg.: 18 e 19.9.2007)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, sul **“Conferimento di incarichi professionali”** (2.12.2005)
- Seminario, organizzato da AssoArpa, su **“L'applicazione dei contratti di lavoro nelle Agenzie ambientali: risorse e gestione”** (2 gg.: 20 e 21.10.2005)
- Convegno, organizzato dall'IRPET, su **“Il lavoro flessibile: opinioni a confronto”** (31.1.2005)
- Seminario, organizzato dall'Associazione degli industriali della provincia di Firenze, su **“L'impresa e le agenzie per il lavoro – Un'opportunità della nuova riforma”** (28.9.2004)
- Seminario, organizzato dall'A.Ra.N., su **“Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del comparto sanità”** (9.7.2004)
- Seminario, organizzato da AssoArpa, su **“Applicazione dei contratti di lavoro nelle Agenzie ambientali: ritardi e innovazioni”** (2 gg.: 23 e 24.6.2004)
- Convegno, organizzato dalla Seadam/SANIT, su **“Il contratto di lavoro del comparto sanità”** (13.2.2004)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ITA-SOI, su **“Consulenze e incarichi per le Pubbliche Amministrazioni”** (2 gg.: 17 e 18.12.2003)
- Seminari, organizzati dal programma Cantieri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dei **“Cantieri d'Innovazione sul Benessere organizzativo”** (2 gg.: 13 e 14.11.2003)
- Seminario, organizzato da INAZ-Paghe, su **“Novità 2003 – Come cambia il rapporto di lavoro: orario di lavoro, riforma Biagi e collocamento”** (22.10.2003)
- Convegno, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione e da Italia Oggi, su **“La riforma del lavoro nella Pubblica Amministrazione”** (30.6.2003)
- Seminario, organizzato da ACOS-Centro studi, su **“Le funzioni e l'attività operativa di vigilanza e controllo quale ufficiale di P.G. del personale dell'ARPA e dell'ASL in materia di ambiente e prevenzione infortuni sul lavoro”** (11.4.2003)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **“Qualità e condizioni di lavoro, il lavoro sommerso, il lavoro atipico”** (24.10.2002)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **“Il costo del lavoro, i nuovi bacini occupazionali, le iniziative locali per l'occupazione, i canali dell'offerta e della domanda, liberalizzazione dei mercati, privatizzazioni e lavoro”** (13.9.2002)
- Seminario, organizzato dall'A.Ra.N., su **“Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego”** (25.6.2002)
- Convegno, organizzato da AssoArpa, su **“I fondi aziendali nelle ARPA”** (2 gg.: 23 e 24.5.2002)
- Corso di formazione, organizzato da SEADAM, su **“Il biennio economico del personale del comparto sanità 2001”** (2 gg.: 12 e 13.2.2002)
- Seminario, organizzato da FORMAT, su **“Il fenomeno del mobbing”** (2 gg.: 30 e 31.1.2002)
- Giornata di studio, organizzata dalla CISEL, su **“La responsabilità disciplinare nella P.A. Le novità della Legge n. 97/01”** (18.12.2001)
- Seminario, organizzato dall'A.Ra.N., su **“Comparto sanità: le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CC.CC.NN.LL. del 7.4.1999 e 20.9.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione”** (11.12.2001)
- Seminario nazionale, organizzato da AssoArpa e A.R.P.A. Campania, **sui contratti nazionali per le Agenzie ambientali** (2 gg.: 11 e 12.10.2001)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“La legislazione a tutela della gravidanza, della maternità e della paternità”** (3.4.2001)
- Convegno, organizzato da Paradigma, su **“I controlli sulle attività dei lavoratori”** (29.3.01)
- Seminario, organizzato dall'A.Ra.N., su **“Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in sanità”** (16.1.2001)
- Seminario nazionale sui **“Nuovi contratti di lavoro e opportunità per le Agenzie ambientali”** (2 gg.: 24 e 25.2.2000)
- Convegno di studio, organizzato dall'Università degli studi di Firenze, su **“La proposta di legge sui congedi parentali”** (13.12.1999)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **“Lavoro e salute riproduttiva”** (15.9.1999)
- Convegno, organizzato dall'I.N.P.D.A.P., sulla **“Previdenza complementare”** (14.9.1999)
- Convegno, organizzato dalla Azienda Ospedaliera Careggi, sul **“C.C.N.L. del 7.4.1999 - Comparto sanità (7.4.1999)”** (7.9.1999)
- Seminario, organizzato da Asso-Arpa, su **“Nuovi contratti di lavoro e opportunità per le Agenzie ambientali”** (2 gg.: 17 e 18.5.1999)
- Convegno, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, su **“Il nuovo ordinamento professionale nella Pubblica Amministrazione”** (23.10.1998)
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, su **“Le nuove regole del pubblico impiego privatizzato dopo le modifiche al D.Lgs. 29/93”** (2 gg.: 29 e 30.4.1998)
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, su **“Il part-time nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 662/1996)”** (7.3.1997)
- Convegno regionale di aggiornamento su **“Pubblico impiego e sanità pubblica. Le leggi di riforma nazionali e regionali”** (17.12.1994)
- Seminario di studi, organizzato dalla Provincia di Firenze, sulla **Legge n. 104/1992** (12.6.1992)

APPALTI, SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY E NORMATIVA VARIA:

- Corso di formazione webinar, organizzato da FORMEL, su **“La sicurezza informatica nella P.A. ai sensi del GDPR, del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle linee guida AgID”** (7 ore; 29.9.2022)
- Corso di formazione webinar, organizzato da ARPAT con la società Pentago, sulla **Cyber Security** (12 moduli nell'anno 2022)
- Corso di formazione webinar, organizzato da AssoArpa, su **“Le procedure derogatorie di affidamento dei contratti pubblici nel DL 76/2020 e le modifiche al codice appalti. Le responsabilità dei dipendenti pubblici con particolare riferimento a**

- quelle derivanti dalle disposizioni contenute nel DL 76/2020"* (4.5.2021)
- Corso di formazione webinar, organizzato dall'Osservatorio regionale dei contratti, su **"Il ciclo dei contratti pubblici. Le recenti dinamiche evolutive e l'impatto della crisi pandemica sul rischio corruzione e criminalità organizzata in Toscana"** (7.4.2021)
 - Corso di formazione in FAD, organizzato da ARPAT, su **"Il GDPR e la normativa attuativa in ARPAT per i referenti ICT"** (16.2.2021)
 - Corso di formazione in FAD, organizzato da ARPAT, su **"Il GDPR e la normativa attuativa in ARPAT"** (luglio 2020)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, rivolto ai RUP di Agenzia (23.1.2020)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"La gestione del procedimento di accesso agli atti amministrativi"** (16.12.2019)
 - Corso di aggiornamento in FAD, organizzato da Maggioli, su **"Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"**, con superamento del test di apprendimento (luglio 2019)
 - Corso di aggiornamento e addestramento, organizzato da ARPAT, **sulla gestione del ciclo passivo per i DEC** (24.9.2019)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Il nuovo Regolamento sull'accesso documentale (le quattro tipologie di accesso)"** (2.7.2019)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"La sicurezza negli appalti"** (16.3.2018)
 - Corso di aggiornamento in FAD, organizzato dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome e da ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale), su **"La nuova disciplina dei contratti pubblici"**, con superamento del test di apprendimento (gennaio 2018)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT con l'Università degli Studi di Firenze, su **"Obblighi di ARPAT derivanti dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza e accesso agli atti e alle informazioni ambientali"** (18.9.2017)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Responsabilità e funzioni dei soggetti (RUP/DEC) che intervengono nel processo di acquisizione di beni e servizi nel Codice degli appalti"** (13.12.2016)
 - Corso di formazione, organizzato da ESTAR e ARPAT, su **"Aggiornamento 2016 sulla normativa in materia di appalti alla luce del nuovo Codice e dei suoi primi decreti attuativi"** (2 gg.: 21 e 28.11.2016)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Sviluppo delle competenze sulla gestione della documentazione di archivio"** (18.3.2015)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Trasparenza: obblighi della Pubblica amministrazione"** (3.7.2014)
 - Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **"Il nuovo Regolamento in materia di procedimento amministrativo e per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali"** (23.5.2013)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Aggiornamento specialistico sulle novità normative in materia di appalti pubblici"** (2 gg.: 13.11 e 27.11.2012)
 - Giornata di aggiornamento, organizzata da ARPAT, su **"Il fascicolo personale informatizzato"** (7.11.2012)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Il concetto di responsabilità della PA: la disciplina legislativa alla luce delle novità introdotte dalla L. 15/2009 e dal D.Lgs. 150/2009 (c.d. riforma Brunetta) e la casistica giurisprudenziale"** (2 gg.: 7 e 8.10.2010)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"La digitalizzazione della Pubblica amministrazione"** (8.9.2010)
 - Seminario tecnico, organizzato dalla Regione Toscana, da ARPAT, dalla Regione Piemonte e da ARPA Piemonte, su **"Gli appalti pubblici: sicurezza e regolarità del lavoro"** (2 gg.: 19 e 20.3.2009)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT nell'ambito del Progetto "Strumenti per l'e-government", su **"La firma digitale con valore legale"** (23.2.2009)
 - Corso di formazione, organizzato da EBIT, per la durata di 21 ore, su **"La riforma del procedimento amministrativo, l'accesso agli atti dopo il D.P.R. 12/4/2006, n. 184 ed il contemperamento con la privacy"** (3 gg.: 7, 19 e 20.12.2007, con superamento dell'esame finale)
 - Seminario, organizzato dalla Regione Toscana, su **"Riflessioni sulla Legge finanziaria 2007"** (14.2.2007)
 - Seminario, organizzato dal CNR – Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica e dalla Rete Telematica Regionale Toscana, su **"L'accesso alla rete attraverso Internet. Le banche dati, i portali e l'informazione giuridica in rete"** (6.12.2006)
 - Seminario, organizzato da Regione Toscana, ARPAT e Fondazione Toscana sostenibile, su **"Dall'esperienza della concertazione in Toscana verso la nuova legge sulla partecipazione"** (24.11.2006)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Appalti sostenibili in ARPAT"** (17.11.2005)
 - Seminario di aggiornamento, organizzato dal CISEL, su **"La riforma della Legge n. 241/90 con particolare riferimento agli atti (ed al loro accesso) e procedimenti amministrativi, agli strumenti di diritto privato, agli accordi ed alle conferenze di servizi"** (2 gg.: 14 e 15.4.2005)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Attività di vigilanza e controllo"** (15.9.2004)
 - Seminario, organizzato dall'Istituto superiore europeo Studi giuridici, economici e ambientali "Piero Calamandrei" di Firenze, in **"Diritto penale ambientale"** (tre moduli in 6 gg., per un totale di 36 ore: 21 e 22.2.2003, 28.2.2003, 1.3.2003, 7 e 8.3.2003)
 - Corso di formazione, organizzato da ITA-SOI, su **"Responsabilità e colpa della P.A. in tema di discrezionalità amministrativa e tecnica"** (2 gg.: 21 e 22.1.2003)
 - Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **"Gestione dei flussi documentali e del protocollo secondo le specifiche AIPA"** (4.6.2002)
 - Corso di aggiornamento, organizzato dalla Provincia di Pistoia, su **"Strumenti di tutela stragiudiziale dei diritti: difensori civici, commissioni miste conciliative, collegi arbitrali e altro"** (15.3.2002)
 - Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **"Privacy, pubblica amministrazione e cittadini: a che punto siamo?"** (6.9.2001)
 - Master, organizzato dall'Istituto superiore europeo di Studi giuridici, economici e ambientali "Piero Calamandrei" di Firenze, sulla **"Gestione globale dell'ambiente"**, della durata di **108 ore** articolate in nove moduli da dicembre 2000 a giugno 2001, con superamento dell'esame finale e acquisizione della qualifica di **Esperto in diritto dell'ambiente**

- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, sul tema **“Dalla legge sulla trasparenza all’affermarsi della società dell’informazione”** (10.10.2000)
- Convegno, organizzato dalla ITA - SOI, su **“L’impatto della sentenza n. 500/99 sul riparto della giurisdizione e sulle responsabilità della Pubblica Amministrazione”** (11.2.2000)
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, su **“Il diritto alla privacy e la tutela dei dati personali (L. 675/96 e D.Lgs. 123/97)”** (22.5.1998)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, su **“Gli scenari della nuova sanità”** (17.4.1998)
- Convegno, organizzato dalla Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti, sul tema **“Leggi Bassanini e riforma della Pubblica Amministrazione”** (2.10.1997)
- Convegno su **“L’Azienda Ospedaliera Careggi nella nuova organizzazione sanitaria”** (23.10.1996)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana, sul **Consenso informato nei trattamenti sanitari** (15.12.1995)
- Convegno sul **Riordinamento del Servizio Sanitario Nazionale** (5.4.1991)
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, sulla **Legge n. 241/1990**, con superamento dell’esame finale (**3 gg.**: 13, 14 e 15. 3.1991)
- Convegno, tenutosi presso la U.S.L. 25, sulla **Legge n. 241/1990** (6.11.1990)

CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE:

- Corso di formazione, organizzato da ARPAT e dalla BOMPANI Formazione, su **“Il controllo di gestione”** (10.6.2010)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT e dalla società TAITLE, su **“Le procedure amministrativo-contabili in ARPAT: controlli di attendibilità del Ciclo fondi e del Ciclo passivo, del Ciclo Patrimonio, del Ciclo Magazzino e del Ciclo Bilancio”** (**3 gg.**: 6.5.2010, 16.5.2010 e 20.5.2010)
- Seminario, organizzato dalla Regione Veneto, su **“Il nuovo sistema modulare di bilancio e finanza della L. 196/2009 e le implicazioni sul processo di federalismo fiscale”** (22.3.2010)
- Corso di formazione in e.learning, organizzato da ARPAT e tenuto dal prof. Niccolò Persiani, su **“L’analisi economica per le scelte aziendali. Il sistema contabile e di bilancio delle aziende sanitarie”** (luglio 2009);
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Principi contabili in materia di contabilità delle Aziende USL toscane”** (**3 gg.**: 11, 18 e 19.11.2008)
- Seminario, organizzato da Formez, su **“Servizi pubblici locali e Sviluppo sostenibile: Accountability e Bilancio di sostenibilità”** (9.11.2005)
- Seminario on-line, organizzato dalla Ragioneria provinciale dello Stato, sul **Conto annuale** per il 2003 (22.4.2004);
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Il sistema di contabilità analitica per centri di costo”** (24.10.2001)
- Giornata di studio, organizzata da INAZ – Formazione, su **“2000: le novità di fine anno”** (29.11.2000)
- Convegno internazionale, organizzato dalla Regione Toscana e dalla Commissione europea, su **“L’uso appropriato dell’ospedale: tecniche di valutazione e sistemi di controllo nell’esperienza internazionale”** (**2 gg.**: 21 e 22.3.1997)
- Giornata di studio, organizzata dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, **sull’applicazione del bilancio e le nuove procedure di spesa** (11.3.1997)
- Convegno, organizzato dall’ARDSU, sul **“Controllo di gestione nelle Aziende di diritto pubblico”** (30.1.1997)
- Corso di formazione, organizzato dalla Regione Toscana, con docenti dell’Università “Bocconi” di Milano, della durata di 10 giorni e per un totale di **70 ore**, con svolgimento di tesi e superamento dell’esame finale, in tema di **Controlli di gestione, Qualità, Gestione delle risorse umane e Leadership** (settembre-ottobre 1995)
- Quattro giornate di aggiornamento, per la durata di **28 ore**, **sull’organizzazione dell’ospedale-azienda e sul controllo di gestione**, tenutesi presso la U.S.L. 10/D a cura del Prof. E. Borgonovi della S.D.A. dell’Università degli studi “Bocconi” di Milano (**4 gg.**: 15.4 - 24.5 - 22.6 - 5.10.1993)

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEI LUOGHI DI LAVORO:

- Corso di formazione webinar, organizzato da ARPAT, su **“Gestione delle emergenze: compiti e funzioni degli operatori Arpat”** (12.5.2021)
- Corso di formazione in FAD asincrona, organizzato da FORMAS, su **“Formazione generale per dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011”**, con superamento del test finale (dicembre 2020: **16 ore**)
- Corso di aggiornamento Webinar, organizzato da Marsh & M Lennan Companies, su **“Le deleghe di funzione di rilevanza penale in materia di salute e sicurezza sul lavoro a seguito dell’emergenza da Covid-19: soluzioni possibili, errori comuni ed indicazioni pratiche** (7.10.2020)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su **“Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”** (8.7.2020)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Il significato della sorveglianza sanitaria e procedure operative”** (18.12.2019)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT e rivolto ai dirigenti, su **“Formazione giuridico-normativa in materia di sicurezza”** (4.6.2019)
- Corso di aggiornamento per dirigenti, organizzato da ARPAT, su **“Aggiornamento formazione giuridico normativa”** (4.6.2019)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Significato della sorveglianza sanitaria”** (16.4.2019)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Tecniche di comunicazione e di sensibilizzazione”** (15.6.2017)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su **“Rischi nelle attività amministrative: obblighi, responsabilità, rischi, misure e modalità di comportamento”** (14.2.2017)

- Conferenza, organizzata da ISPRA (Istituto superiore per la prevenzione e la ricerca ambientale), in streaming, su *“Oltre le emozioni del momento verso la conoscenza tecnico-scientifica del fenomeno per l’individuazione di meccanismi di prevenzione”* (25.11.2016)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su *“Gestione della Sorveglianza sanitaria: obblighi e responsabilità”* (29.6.2015)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“Il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: gli obblighi delle figure dirigenziali nel sistema sicurezza”* (30.10.2012)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“Obblighi e responsabilità dei dirigenti (ex TU 81/08 e smi): la comunicazione”* (29.10.2012)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“Obblighi e responsabilità dei dirigenti (ex TU 81/08 e smi): il sistema sanzionatorio”* (11.7.2012)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“Il documento di valutazione dei rischi di ARPAT”* (7.10.2011)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su *“Rischi fisici e organizzativi nelle attività di ufficio”* (26.3.2010)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“D.Lgs. 81/2008, nuovo Testo Unico delle norme su salute e sicurezza dei lavoratori”* (4.12.2008)
- Corso di formazione, organizzato da ARPAT, su *“Compiti e responsabilità dei dirigenti ex D.Lgs. 626/1994”* (25.2.2005)
- Corso di aggiornamento, organizzato da ARPAT, su *“Delega di funzioni del datore di lavoro e ruolo del dirigente”* (2 gg.: 12 e 13.1.2001)
- Corso di formazione, organizzato dalla Regione Toscana e dall’Azienda Ospedaliera Careggi, sul *D.Lgs. n. 626/1994* (22.1.1998)
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla Regione Toscana, sul tema *“La radioprotezione in una azienda sanitaria alla luce del D.Lgs. n. 626/1994 e del D.Lgs. n. 230/1995”* (8.11.1997)
- Giornata di studio, organizzata dalla Regione Toscana, sul tema *“Come organizzare e gestire la sicurezza e la salute nell’Azienda Careggi dopo il D.Lgs. n. 626/1994”* (24.10.1997)
- Convegno, organizzato dalla Regione Toscana e dall’ARPAT, sulla *prevenzione e protezione dall’amianto* (12.9.1997)
- *Corso di aggiornamento sull’organizzazione e la sicurezza del comparto operatorio, con riferimento al D.Lgs. n. 626/1994* (15.6.1995)

Il presente curriculum è rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firenze, 29.12.2022

Alessandra Bini Carrara