

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA BIANCHI

TITOLO DI STUDIO

- 1983 diploma di maturità scientifica presso il liceo di G.B. Grassi di Saronno (VA);
- 24.10.1988 - Diploma di **laurea in Economia e Commercio** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

FORMAZIONE MANAGERIALE

- **Corso formazione manageriale** "Frontiere (&trincee) nella gestione dell'azienda sanitaria presso l'Università degli Studi di Milano maggio-novembre 2022 (tot. ore 56);
- **Diploma di Master Universitario di II livello in Management per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità Università di Pavia a.a. 2020/2021** (tot. ore 1500);
- **Diploma di Master Universitario di II livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie Università LUM Jean Monnet** (marzo 2019 durata ore 1500).
- **Rivalidazione del Certificato di Formazione Manageriale** conferito con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 12157 del 06.10.2017 (tot. Ore 43);
- **Certificato di Formazione Manageriale** conferito con Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 356 del 21.01.2010 – Edizione UCS-DIAS-0901, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (tot.- ore 252).
- **Attestato di partecipazione** con merito al corso avanzato di general management in sanità (Co.Ge.M.San.) presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (tot. Ore. 225) – annualità 1995.
- **"Titolo di Perfezionamento di General Management in Sanità per la Funzione Amministrativa"** presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (tot. ore 255) – annualità 1994.
- **Management e Leadership nelle Aziende Sanitarie II edizione** presso LIUC Business Scholl anno 2019 (tot ore 52).
- **Corso di Formazione Manageriale** presso Eupolis Lombardia (ex Polis) anno 2019 (Tot. ore 55).
- **Seminario manageriale £Il valore in sanità – Is it worth it"** presso Eupolis (ex Polis) anno 2019 (1 giornata)
- **Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi del Servizio Sanitario Lombardo** relativi agli anni dal 2011 al 2018 (tot. ore 121).
- **Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP) – SDA Bocconi edizioni 2016,2017,2018** (tot. 3 giornate n. 12).
- **"Summer School Legalità"** anno 2014 presso Scuola superiore di alta amministrazione Regione Lombardia (tot. 3 giornate).

IDONEITA' NAZIONALI

Inserita nell'elenco nazionale per Direttore Generale delle Aziende Sanitarie – a far data dal 12.02.2018 valido per 4 anni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore Amministrativo dal 01.02.2008 ad oggi nelle Aziende Sanitarie come di seguito:

- Dal 01.07.2020 a tutt'oggi con provvedimento del Direttore Generale n. 1333 del 22.06.2020 dell'ASST Santi Paolo e Carlo
 - Risorse finanziarie gestite: 400 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 4229
- Dal 15.02.2019 al 30.06.2020 con provvedimento del Direttore Generale n. 138 dell'11.02.2019 dell'ASST di Lodi.
 - Risorse finanziarie gestite: 220 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 2500
- Dal 01.01.2016 al 14.02.2019, con provvedimento del Direttore Generale n. 2/16 dell'01.01.2016 dell'ASST Ovest Milanese
 - Risorse finanziarie gestite: 496 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 4350
- Dal 01.03.2012 al 31.12.2015, con provvedimento del Direttore Generale n.106 del 01.03.2012 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano".
 - Risorse finanziarie gestite: 380 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 4000
- Dal 01.02.2008 al 29.02.2012, con provvedimento del Direttore Generale n. 59 del 31.01.2008 dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como.
 - Risorse finanziarie gestite: 812 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 600

Responsabile Area Economico Finanziaria- struttura complessa

- Dal 09.01.2006 al 29.01.2008 presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como.

Direttore Amministrativo di Presidio- struttura complessa

- Dal 01.02.2004 all' 8.01.2006 Direttore Amministrativo dei Presidi di Bollate Limbiate (struttura complessa) dell'Azienda Sanitaria G. Salvini di Garbagnate M.se (struttura complessa).

Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali- struttura complessa

- Dal 01.03.1999 al 31.01.2004, con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria G. Salvini di Garbagnate Milanese.

Dirigente Amministrativo Area Affari Generali e Legali

- Dal 01.06.1998 al 28.02.1999, a seguito di concorso pubblico presso l'U.S.S.L. i di Garbagnate Milanese..

Collaboratore Amministrativo

- Dal 01.03.1989 al 31.05.1998 presso le UU.OO Economico Finanziaria e Approvvigionamenti dell'U:S:S:L: 67 di Garbagnate Milanese.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Dal 2014 componente dell'"osservatorio sulle risorse umane " di FIASO (federazione italiana delle aziende sanitarie);
- Coordinatore scientifico nell'ambito del percorso formativo "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende S.S:R." annualità 2017;
- Dal 2008 al 2012 Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni presso A.O. di Vimercate;
- Dal 1992 al 1995 responsabile dei progetti di introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget inseriti in un progetto sperimentale della Regione Lombardia e in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano
- Responsabile dei progetti di introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget inseriti in un progetto sperimentale

ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Nel 1993 una consulenza in materia di bilancio sociale presso l'USSL di Saronno a seguito di convenzione tra USSL (delibera n. 1508 del 01.07.1993) per un impegno di 3 ore settimanali per 6 mesi.
- Dal 10.04.1996 al 09.04.1997 consulenza sempre presso l'USSL di Saronno in materia di Controllo di Gestione con un impegno di 4/8 ore settimanali (delibera n. 870/96/CS del 24.08.1996).
- Dal 11.06.1996 al 30.04.1997 consulenza presso l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano in materia di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione con un impegno di 4 ore settimanali (Delibere n. 1138/96/CS del 14.11.1996 e n. 1007/97/CS del 30.06.1997).

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Attività di docenza nell'ambito del programma "Le buone prassi della comunità professionale dei direttori amministrativi delle Aziende del SSR" due ore
- Nei mesi di ottobre e novembre 1994 – presso l'USSL 11 di Como due sessioni di corso di aggiornamento al personale dipendente dell'Ente relativa a:
 - La contabilità per impegni
 - La contabilità per centri di costo
- Presso l'USSL 32 di Garbagnate Milanese corso di una giornata per 4 edizioni in materia di Controllo di Gestione e Nuovi Sistemi di Contabilità in Sanità
- Presso l'Azienda G. Salvini di Garbagnate – corso di 6 edizioni in materia di "L'Azienda Ospedaliera e la normativa di riferimento".

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura/ scrittura/ espressione orale : **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa fin qui maturata ha rafforzato la capacità di lavorare in gruppo, di interagire con soggetti di ruolo e responsabilità diverse e di relazionarsi all'interno di processi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento.
Tutta l'attività fin qui svolta ha necessitato di tali competenze e ha contribuito alla loro implementazione e sviluppo.
Ottimo orientamento alla risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidiano del computer, Word, Excel, Access nonché siti di communication.

CORSI FREQUENTATI

- “Sostenibilità Economica del Sistema Sanitario Nazionale in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Settembre/Dicembre 2017 – diploma di Coach “Professional Coaching Program” riconosciuto da AICP e ICF – Scuola INCOACHING., Milano (tot. ore 100).
- “Le specifiche applicative in ambito sanitario del nuovo Decreto Legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” presso Scuola di Direzione in Sanità.
- Budget e Misurazione delle attività: la metodologia dei gruppi di attività omogenea” nei giorni 8 e 9 novembre 1993, tenuto da CeRGAS, Università Bocconi di Milano;
- “L’introduzione della contabilità economica nelle USL e negli Ospedali Azienda” il 17 giugno 1994 presso l’Università Bocconi di Milano;
- “Il processo di aziendalizzazione: alcuni nodi critici”, 5 giornate nel periodo 11/10 – 9/11/1995 presso l’USSL 32 di Garbagnate Milanese organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano;
- “Progetto per lo sviluppo del controllo di gestione per DRG e PRG” il 4 dicembre 1996 presso l’Ospedale S. Corona di Garbagnate Milanese;
- “Procedure di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie” 18 e 19 febbraio 1997 presso l’Ospedale S. Corona di Garbagnate Milanese;
- “La contabilità economico patrimoniale nelle aziende sanitarie” – III modulo, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano

PUBBLICAZIONI

- “L’evoluzione nei modelli organizzativi ospedalieri”
Tecnica Ospedaliera - Novembre 2017 (pag. 20-22)
- “Le sfide attuali del Servizio Sanitario Nazionale”
Tecnica Ospedaliera - Settembre 2019 (pag. 12-15)
- “La presa in carico del paziente cronico”
Impresa Sanità - Settembre 2019 (pag. 28-35)
- “Controllo di gestione e ruolo del medico-manager”
Tecnica Ospedaliera – Dicembre 2019 (pag. 8-11)
- “Nuove tecnologie in Cardiologia e Neurologia. Implicazioni organizzative”
Tecnica Ospedaliera – Febbraio 2020 (pag. 8-11)

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Milano, 07 settembre 2023

DANIELA BIANCHI
