

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniele Baldi
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16.05.24 a tutt'oggi.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST**
- Tipo di azienda o settore **Sanità pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo. Direttore Area Dipartimentale della Comunicazione.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 17.11.2023 al 15.5.2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST**
- Tipo di azienda o settore **Sanità pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo. Direttore Amministrativo Presidio Ospedaliero di Orbetello e Direttore Amministrativo della Zona/Distretto "Colline dell'Albegna" – Grosseto.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11.04.2023 al 16.11.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA REGIONALE di COORDINAMENTO SANITARIO. FRIULI VENEZIA GIULIA.**
- Tipo di azienda o settore **Sanità pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento di tutte le aziende sanitarie ospedaliere e territoriali del FVG**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04.02.2023 Al 10.4.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST**
- Tipo di azienda o settore **Sanità pubblica**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo . Direttore Staff Aziendale.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2018 al 03.02.2023

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per contrasto delle malattie della povertà (I.N.M.P.) - (120 dipendenti – 17 milioni circa valore della produzione)
Sanità pubblica

Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.02.2018 al 30.03.2018

Azienda USL Toscana Sudest . (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica

Direttore Dipartimento “Coordinamento della Direzione Amministrativa” e Direttore U.O.C. “Governance e coordinamento dei processi amministrativi”.

Direzione e coordinamento di tutti i processi amministrativi aziendali che fanno riferimento ai dipartimenti di produzione ed erogazione di prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.2016 al 14.02.2018

Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica

Direttore Area Funzionale Dipartimentale “Sviluppo delle Professionalità” e Direttore U.O.C. “Agenzia della Formazione professionale ed Universitaria”

Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.12.2014 al 31.07.2016

Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica

Direttore UOC “Agenzia della Formazione”.

Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01.06.2014 al 31.07.2016

Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica

Direttore UOC “ Progetti di sviluppo direzionale” in staff al Direttore Generale.

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e realizzazione di progetti di outsourcing servizi cup e libera professione, dematerializzazione, privacy ed anticorruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24.09.2012 al 31.05.2014

Azienda Sanitaria Locale NAPOLI1 CENTRO (circa 12.000 dipendenti - valore della produzione circa un miliardo di euro)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24.01.2012 al 23.09.2012

Azienda USL Toscana Sudest .

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore UOC " Progetti di sviluppo direzionale" in staff al Direttore Generale aziendale.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24.09.2011 al 23.01.2012

Azienda USL Toscana Sudest .

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore UOC " Affari generali e legali"

Contratti, convenzioni e gestione contenzioso aziendale.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 05.12.2005 al 23.09.2011

Azienda Sanitaria Locale n. 7 Siena.

(circa dipendenti 2500 - valore della produzione circa 450 milioni di euro)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.01.2005 al 04.12.2005

Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario. Coordinatore aziendale dei 4 Distretti provinciali per un bacino di utenza di circa 180.000 assistiti.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.11.2001 al 31.12.2004

Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanità pubblica

Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.12.1997 al 30.10.2001

Azienda Sanitaria Locale n.6 Livorno.

Sanità pubblica

Direttore UOC “Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale”.

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.01.1996 al 30.12.1997

Azienda Sanitaria Locale n.3 Pistoia.

Sanità pubblica

Direttore UOC “Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale”.

Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno accademico 1985

Università degli studi di Siena.

Laurea in Giurisprudenza. Votazione 105/110 con tesi in Diritto Amministrativo. Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali Avv. Tamburro Nicola (amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo (penalista e civilista).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2021/22 -2020/21 – 2019/20 – 2017/18 – 2016/17 e 2015/16

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

Master II° Livello - “Diritto e Management dei servizi sanitari e socio-sanitari”.

Docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2013/14 – 2012/13 – 2011/12

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

Master II° livello – “Diritto sanitario e Farmaceutico”.

Docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2016/17 – 2009/2010
Università degli Studi di Siena.

Master di II° livello "Health service management".

Docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2007 .
Università degli studi di Macerata

Corso di Formazione per "Internal Auditor aziendali".

Docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2006
Università di Pisa – Scuola Superiore S.Anna.

Management Sanitario

Corso manageriale per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2002
Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano

General management sanitario

Executive Master in Direzione Aziendale .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001
Scuola di direzione aziendale Galgano

Total quality management

Perfezionamento manageriale sistemi di qualità totale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

a.a. 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano

General management sanitario

Corso avanzato in direzione di aziende sanitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2000

Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano

General management sanitario

Corso di perfezionamento in direzione di aziende sanitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1997/98

Scuola superiore di amministrazione pubblica – Roma.

Master di Management Sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

07.09.2022 FIASO " IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ – GLI

12.07.2022 FIASO "IL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE DALLA GESTIONE DELLA CRISI ALLA PROGETTAZIONE DELLA SANITÀ DEL FUTURO"

16/20.12.2019 INSTITUTE OF HEALTH EQUITY "THE QUEST FOR HEALTH EQUITY IN MEDITERRANEAN"

12.07.2018 FIASO "POLITICHE DEL PERSONALE E MODELLI ORGANIZZATIVI"

07.03.2018 FORMAS " IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO NEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL CAMBIAMENTO.

18.11.2016 ASL TOSCANA NORD OVEST " IL PROCESSO DI FUSIONE DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SSRT

06.05.2016 UNIVERSITÀ ROMA3 "LA SMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SUO IMPATTO SULLA SALUTE

13/15.07.2015 SNA ROMA "GIORNATE SEMINARIALI PER GLI AGENTI DELLA FORMAZIONE".

02.07.2012 USL 9 GROSSETO "RESPONSABILITÀ DISCIPLINARI DEI DIRIGENTI E ASPETTI PROCEDURALI"

29.11.2010 SCUOLA SUPERIORE S.ANNA PISA " I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE"

23/24.09.2009 PROMO PA " LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO"

12.09.2008 ESTAV SUDEST "LA PROGRAMMAZIONE COME STRUMENTO DI GOVERNO PER L'EFFICIENZA DEL SISTEMA"

19.04.2007 FIASO " IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITÀ"

05.12.2006 ASL PRATO "CONTROLLI ED AUDITING NELLA P.A." – DOCENTE -

4/6.04.2006 SDA BOCCONI "RIORGANIZZARE LA FUNZIONE AMM.VA NELLE AZIENDE SANITARIE"

12.10.2004 USL 5 PISA " IL PIANO INTEGRATO DI SALUTE"

14.05.2002 SDA BOCCONI "INNOVAZIONE GESTIONALE E FABBISOGNI DI FORMAZIONE IN SANITÀ"

29/30.10.2001 SDA BOCCONI " IL MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE"

29.09.1999 REGIONE TOSCANA "QUALITÀ ED ACCREDITAMENTO IN SANITÀ"

19.3 E 01.06 1999 USL 12 VIAREGGIO " CORSO PER FACILITATORI SISTEMI QUALITÀ"

31.3.1999 REGIONE TOSCANA " PROCEDURE DI CONTABILITÀ E FORNITORI MAGAZZINI"

22/23.05.1997 LUISS ROMA " COMUNICAZIONE E BENCHMARKING NELLE AZIENDE SANITARIE"

27/28.01.1997 SCUOLA AUTONOMIE LOCALI " I CONTRATTI PER L'AREA DELLA DIRIGENZA

07.10 – 04.11 – 11.11 1996 USL 3 PISTOIA "INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-

PATRIMONIALE ASL

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di leadership e relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle diverse aziende sanitarie delle diverse regioni, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato.

Eccellenti capacità di gestione dei gruppi di lavoro, anche multidisciplinari e spiccata propensione alla gestione dei conflitti.

Ottime capacità di costruzione e mantenimento di ambienti di lavoro caratterizzati da un clima interno particolarmente orientato alla partecipazione, coinvolgimento e motivazione dei propri collaboratori e colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

In qualità di Direttore Amministrativo delle diverse aziende sanitarie e Istituti di rilievo Nazionale, ho diretto numerosi progetti nei seguenti ambiti organizzativi:

pianificazione, programmazione e controllo direzionale;
gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai sistemi premianti;
acquisizione beni e servizi ed analisi "make or buy";
Problem solving.
Total quality;
Contabilità, controllo di gestione e internal audit. Bilancio Sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze in ambito informatico. Utilizzo quotidiano dei programmi ed applicativi informatici quali Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, firma digitale ecc. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti "social manager".

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nell'elenco nazionale dei Direttori Generali del S.S.N.;
Iscritto nell'elenco dei Direttori Amministrativi di diverse Regioni;
Iscritto nell'elenco nazionale dei componenti gli Organismi di Valutazione Indipendenti numero d'iscrizione 4822;
Componente dal novembre 2023 del CDA dell'Università degli studi Roma3
Insignito nel 2018 del massimo riconoscimento Lionistico il "Melvin Jones Fellow";
Insignito del premio "buona sanità 2022" rilasciato dal Presidente Associazione Buona Sanità D.ssa Maria Rosaria Rondinella.