

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **LOTTI FRANCA**  
 Data di nascita 18/06/1961  
 E-mail franca.lotti@regione.toscana.it

Matricola 0014480

Anzianità aziendale (anno) 19

Direzione generale di appartenenza ORGANIZZAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI

Settore di appartenenza SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E AI PROCESSI DEL SETTORE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 05/2012 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E AI PROCESSI DEL SETTORE

Date (da - a) 02/2012 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' E AI PROCESSI DEL SETTORE
Date (da - a)	01/2012 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO
Date (da - a)	10/2011 - 01/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO
Date (da - a)	09/2011 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO
Date (da - a)	05/2011 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	07/2010 - 05/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI INFORMATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	08/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI COORDINAMENTO
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	01/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	

**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

Date (da - a) 10/2005 - 12/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE E INGEGNERIA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA COMUNICAZIONE

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 09/2004 - 10/2005

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

RETI DI GOVERNANCE DEL SISTEMA REGIONALE

Ruolo TECNICA AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 01/1994 - 01/1996

Nome datore di lavoro **Comune Castelfiorentino**

Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali

Ruolo Funzionario Responsabile Sviluppo Economico

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Sviluppo Economico. Funzioni svolte: programmazione (redazione di piani) e gestione delle materia afferenti commercio, fisso ed ambulante, pubblici esercizi, artigianato, caccia, pesca, e ufficio ambiente. Svolgimento delle funzioni di Ragioniere Capo, nei casi di assenza del titolare della funzione del Comune di Castelfiorentino.

Date (da - a) 01/1993 - 12/1993

Nome datore di lavoro **Comune Greve in Chianti**

Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti locali

Ruolo Ragioniere Capo

Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere Capo. L'attività svolta concerneva la programmazione, gestione, e rendicontazione economico finanziaria dell'Ente ( settore tributi compreso). Inoltre il Ragioniere Capo costituiva l'unica figura apicale amministrativa dell'Ente per cui molto spesso ne era richiesta l'assistenza a Giunta e Consiglio nelle loro attività, nonché la sostituzione del Segretario Generale.

Date (da - a) 09/1981 - 12/1992

Nome datore di lavoro **Comune Poggibonsi**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Collaboratore amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 04 / 1992  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE**      **LAUREA**

Data conseguimento 06 / 1979  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **RAGIONIERE**      **DIPLOM**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale SCOLASTICO  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale FLUENTE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale FLUENTE  
Frequenza di utilizzo BASSA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA FRANCESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	IL PENSIERO DIVERGENTE COME ATTIVATORE DI SOLUZIONI
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	FORMAZIONE PER LA RILEVAZIONE ED ANALISI DELLE COMPETENZE - AUTOVALUTATI
Area tematica	

	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FAVORENDO L'INNOVAZIONE E IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	11/2009 - 12/2009
Titolo iniziativa	GESTIONE DEL TEMPO
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	LA GOVERNANCE DELLE RETI DI PUBBLICO INTERESSE
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	09/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	LA GOVERNANCE DELLE RETI DI PUBBLICO INTERESSE
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	01/2009 - 03/2009
Titolo iniziativa	EUNOMIAMASTER
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	37

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	02/2010 - 03/2010
Nome istituto	Associazione Eunomia
Area tematica	MANAGERIALE
Titolo iniziativa	Eunomiamaster corso di alta formazione politico-istituzionale
Date (da - a)	02/2009 - 03/2009
Nome istituto	Associazione Eunomia
Area tematica	MANAGERIALE
Titolo iniziativa	Eunomiamaster corso di alta formazione politico-istituzionale
Date (da - a)	01/2005 - 01/2005

Nome istituto Dipartimento Funzione Pubblica  
Area tematica MULTIDISCIPLINARE  
Titolo iniziativa Seminario Progetto Cantieri ?Progetti decisionali inclusivi? San Rossore (Pi)

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico Docenza in materia di accesso agli atti corso organizzato dalle OOSS  
Descrizione incarico Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)  
Data inizio 05-01-2004  
Data fine 01-12-2004  
Note

Soggetto conferente incarico Docenza in corso di alta formazione " Progettazione e gestione dei servizi formativi nella PA" di Formez  
Descrizione incarico Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)  
Data inizio 04-03-2002  
Data fine 31-03-2002  
Note

Soggetto conferente incarico Docenze corsi Regione Toscana  
Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)  
Data inizio 01-01-2000  
Data fine 31-12-2006  
Note Docenze in materia di L.241/90 e L.R. 9/95, all'interno del corso "Redazione atti amministrativi e relativi Controlli

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità